

№ 206002-2019-4633
от 03.07.19

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2019 года № 314

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, реализующим основные
общеобразовательные программы дошкольного
образования, для возмещения части затрат, связанных
с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру
и уходу за детьми, в рамках государственной программы
Ленинградской области "Стимулирование экономической
активности Ленинградской области"**

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" и от 6 сентября 2016 года № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", областным законом от 30 апреля 2009 года № 36-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области", в целях реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской

области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу областного закона "О внесении изменений в областной закон "Об областном бюджете Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов", предусматривающего средства областного бюджета Ленинградской области на реализацию настоящего постановления.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 3 июля 2019 года № 314
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим
основные общеобразовательные программы дошкольного образования,
для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества
и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, в рамках
государственной программы Ленинградской области
"Стимулирование экономической активности
Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее – субсидии), критерии конкурсного отбора для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

частная образовательная организация – образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, либо индивидуальный предприниматель, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ленинградской области и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

образовательная услуга – услуга в сфере образования по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, в том числе услуга по присмотру и уходу за детьми;

дети (ребенок) – воспитанники, посещающие частную образовательную организацию, заявленные частной образовательной организацией для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках настоящего Порядка;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) для проведения конкурсного отбора соискателей для предоставления субсидий (далее – отбор). Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются правовым актом комитета;

договор – соглашение о предоставлении субсидии, определяющее условия и порядок предоставления субсидий, права и обязанности сторон, заключенное в текущем финансовом году между комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области;

соискатель – частная образовательная организация, одновременно являющаяся субъектом малого и среднего предпринимательства, изъявившая желание принять участие в отборе;

получатель субсидии – соискатель, в отношении которого комитетом принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются частным образовательным организациям, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, в целях

возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

3. Критерии и условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются соискателям, соответствующим одновременно следующим критериям:

1) соискатель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) соискатель состоит на налоговом учете;

3) соискатель осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области;

4) сведения о соискателе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) соискатель оказывает услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на территории Ленинградской области, включая услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

6) соискатель имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

7) соискатель выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

8) в частной образовательной организации соискателя функционируют группы сокращенного дня (10,5 часа), или группы полного дня (12 часов), или группы продленного дня (14 часов) пребывания в режиме пятидневной рабочей недели;

9) в частной образовательной организации соискателя количество детей, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, составляет 20 и более человек.

3.2. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям при соблюдении следующих условий:

1) соответствие соискателя критериям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) соответствие соискателя на день подачи конкурсной заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) следующим требованиям:

а) отсутствие у соискателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

б) отсутствие у работников соискателя просроченной задолженности по заработной плате,

в) отсутствие соискателя в реестре недобросовестных поставщиков,
г) отсутствие у соискателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области на дату заседания конкурсной комиссии,

д) соискатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности,

е) соискатель не получал средства областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка,

ж) соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов,

з) деятельность соискателя не приостановлена в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации,

и) получатель субсидии ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования;

3) представление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка;

4) заключение договора между комитетом и частной образовательной организацией, которая по итогам отбора признана получателем субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Субсидия предоставляется:

в размере не более 99 процентов фактических затрат в соответствии со сметой расходов, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми. Размер субсидии в месяц на одного ребенка не может превышать 11000 рублей;

на возмещение следующих видов документально подтвержденных затрат за отчетный период текущего года, связанных с содержанием

имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми:

- 1) коммунальные услуги, в том числе вывоз мусора,
- 2) аренда помещений частной образовательной организации,
- 3) аренда земельного участка для использования под игровую площадку частной образовательной организации,
- 4) текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений и территорий частной образовательной организации,
- 5) благоустройство игровой площадки частной образовательной организации,
- 6) приобретение мебели,
- 7) оплата услуг по ремонту мебели,
- 8) приобретение мягкого инвентаря – постельных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла, спальные мешки) и белья (простыни, наволочки, пододеяльники),
- 9) приобретение посуды и столовых приборов для организации питания детей в частной образовательной организации,
- 10) приобретение оборудования для пищеблока частной образовательной организации,
- 11) техническое обслуживание систем энергоснабжения, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования, водоснабжения и канализации в здании частной образовательной организации,
- 12) техническое обслуживание пожарной сигнализации и противопожарной защиты в помещениях частной образовательной организации,
- 13) охрана здания частной образовательной организации,
- 14) дератизация и дезинсекция помещений частной образовательной организации,
- 15) чистка вентиляционных каналов,
- 16) хозяйственные расходы,
- 17) оплата услуг прачечной и химчистки,
- 18) расходы на медицинские услуги, оказанные работникам частной образовательной организации (проведение медицинских обследований и лабораторных исследований для внесения в личную медицинскую книжку),
- 19) расходы на организацию благоприятного санитарно-эпидемиологического режима в частной образовательной организации (сокращенный анализ воды водопроводной холодной, определение бактерий группы кишечной палочки (БГКП) методом смывов, взятие смывов на паразитологию, измерение параметров микроклимата),
- 20) расходы на питание детей во время пребывания в частной образовательной организации,
- 21) транспортные расходы (доставка питания, белья, мебели, оборудования, песка),
- 22) расходы на отопление (автономное),

- 23) расходы на услуги связи, интернет,
- 24) расходы на обслуживание оргтехники,
- 25) оплата труда и начисления по оплате труда работников, обеспечивающих содержание зданий и функционирование частной образовательной организации, в том числе функционирование систем отопления (истопники, кочегары, операторы бойлерных и хлораторных, слесари-сантехники, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожа, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, повара, водители, грузчики, кладовщики, подсобные рабочие, кастелянши, рабочие по стирке белья и пр.).

4. Порядок и критерии отбора

4.1. Для участия в отборе соискатель представляет в конкурсную комиссию заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку о банковских реквизитах с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;

копию лицензии на образовательную деятельность (реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования);

пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование затрат, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

информацию о контингенте воспитанников, которым фактически оказаны образовательные услуги, в том числе услуги по присмотру и уходу за детьми, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

смету расходов на затраты, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, на текущий финансовый год по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, с отметкой о согласовании комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работникам на дату подачи заявки.

Справки и копии документов заверяются подписью руководителя и печатью соискателя (при наличии).

4.2. При приеме заявки секретарем конкурсной комиссии в день регистрации заявки через портал системы межведомственного

информационного взаимодействия Ленинградской области запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии задолженности. Соискатель вправе устранить задолженность, представив до даты заседания конкурсной комиссии документ, подтверждающий отсутствие выявленной задолженности.

Указанные документы и сведения прикладываются к заявке соискателя.

Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых соискателем документах, путем сопоставления с документами, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Комитет осуществляет проверку наличия сведений о соискателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства посредством получения соответствующей информации с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на соискателя.

4.3. Решение о проведении отбора принимается комитетом и оформляется правовым актом комитета.

Прием заявок начинается на следующий рабочий день после даты размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора, в котором указывается срок окончания приема заявок.

Заявки регистрируются секретарем конкурсной комиссии в соответствующем журнале в день поступления.

Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления комитета о данном обстоятельстве не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных соискателем документов требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной соискателем информации;
в) несоответствие соискателя условиям, установленным настоящим Порядком;

г) несоответствие соискателя критериям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который направляется в комитет не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания.

4.5. Решение о предоставлении субсидии принимается комитетом в течение пяти рабочих дней с даты поступления протокола заседания конкурсной комиссии и оформляется правовым актом комитета с указанием получателей субсидий и размеров предоставляемых им средств.

Комитет заключает договор о предоставлении субсидии не позднее 20 рабочих дней со дня издания правового акта комитета, указанного в абзаце первом пункта 4.5 настоящего Порядка.

Соискатель уведомляется комитетом об отказе в предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней с даты принятия правового акта комитета о получателях субсидий и размерах предоставляемых им средств по требованию.

4.6. Конкурсная комиссия определяет размеры субсидий на основании смет расходов, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, количества участвующих в отборе соискателей, размера запрашиваемых субсидий и объема предусмотренных бюджетных средств.

В случае если объем запрашиваемых субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, то субсидии распределяются между получателями субсидий пропорционально объему запрашиваемых средств.

4.7. В договоре предусматриваются следующие показатели результативности предоставления субсидий:

увеличение количества рабочих мест, и (или) увеличение размера выручки от реализации товаров (работ, услуг), и (или) увеличение средней заработной платы работников;

установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5000 рублей в месяц.

4.8. Перечисление субсидий осуществляется в течение текущего финансового года ежемесячно на основании представленных получателем субсидии следующих документов:

документы финансовой отчетности (первичные и платежные), подтверждающие осуществление затрат, предусмотренных настоящим

Порядком;

документ, подтверждающий контингент воспитанников, которым фактически оказаны услуги по присмотру и уходу, за отчетный период по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

4.9. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, перечисляет на расчетный счет получателя субсидии денежные средства.

4.10. Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.11. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:

а) на основании письменного требования комитета в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

Размер неустойки составляет одну трехсотую ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(организация, индивидуальный предприниматель)

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми в частных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ленинградской области, за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Сообщаю, что _____:
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

зарегистрирована (зарегистрирован) на территории Ленинградской области и отнесена (отнесен) в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к субъектам малого и среднего предпринимательства; в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", к некоммерческим организациям (нужное подчеркнуть);

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели не получала (не получал);

выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имеет;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,

за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Подтверждаю, что виды затрат, указанные в пункте 3.3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 3 июля 2019 года № 314, не подлежали возмещению за счет средств областного бюджета Ленинградской области в комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и иных органах исполнительной власти за период, указанный в настоящем заявлении.

Информация о получателе субсидии и план мероприятий ("дорожная карта") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии прилагаются.

"__" _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество руководителя организации/
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

Место печати
(при наличии)

Приложение 1
к заявлению...

Информация о получателе субсидии
по состоянию на "___" _____ 20__ года
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД, не включенный в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U	
Общее количество рабочих мест, ед.	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	

Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб.	
Система налогообложения	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

(фамилия, имя, отчество руководителя организации/
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Место печати
(при наличии)

Приложение 2
к заявлению...

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
("дорожная карта") по достижению целевых показателей
результативности использования субсидии

№ п/п	Показатели (по выбору)	Увеличить на	На момент предоставления субсидии	По состоянию на 31 декабря ____ года
1	Количество рабочих мест, ед.	_____ ед.		
2	Величина средней заработной платы, руб.	_____ (проц.)		
3	Величины выручки от реализации товаров (работ, услуг), руб.	_____ (проц.)		
	Показатель (обязательный)	Уменьшить на	На момент предоставления субсидии	По состоянию на 31 декабря ____ года
4	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию образовательной услуги в частной образовательной организации, руб. в месяц	_____ руб.		

Обоснование необходимости получения запрашиваемой субсидии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

Место печати
(при наличии)

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ

о контингенте воспитанников, которым фактически оказаны образовательные услуги, в том числе услуги по присмотру и уходу за детьми, по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

(наименование частной образовательной организации, ИНН)

Возраст детей	Численность детей, человек			
	всего	сокращенный день пребывания (Ч _с)	полный день пребывания (Ч _п)	продленный день пребывания (Ч _{пр})
1	2	3	4	5
До трех лет				
Старше трех лет				
Всего				

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20__ года

Место печати
(при наличии)

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

(наименование частной образовательной организации, ИНН)

СМЕТА РАСХОДОВ

на затраты, связанные с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми,
за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

№ п/п	Виды затрат ¹ (исходя из подтвержденных расходов)	Детализация затрат (исходя из подтвержденных расходов)	Размер затрат, тыс. рублей												Обоснование периодичности ²	Итого по видам затрат, тыс. рублей
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Коммунальные услуги, в том числе вывоз мусора															
2	Аренда помещений частной образовательной организации															
3	Аренда земельного участка для использования под игровую площадку частной образовательной организации															
4	Текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений															

¹ Виды затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе: СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; постановление Минздрава России от 8 ноября 2001 года № 31 "О введении в действие санитарных правил"; СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные нормы содержания территорий населенных мест"; Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123 "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и др.

² Периодичность затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе: СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; постановление Минздрава России от 8 ноября 2001 года № 31 "О введении в действие санитарных правил"; СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные нормы содержания территорий населенных мест"; Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123 "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и др.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	и территорий частной образовательной организации ³															
5	Благоустройство игровой площадки частной образовательной организации															
6	Приобретение мебели															
7	Оплата услуг по ремонту мебели															
8	Приобретение мягкого инвентаря – постельных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла, спальные мешки) и белья (простыни, наволочки, пододеяльники)															
9	Приобретение посуды и столовых приборов для организации питания детей в частной образовательной организации															
10	Приобретение оборудования для пищеблока частной образовательной организации															
11	Техническое обслуживание систем энергоснабжения, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования, водоснабжения и канализации в здании частной образовательной организации															
12	Техническое обслуживание пожарной сигнализации и противопожарной защиты в помещениях частной образовательной организации															
13	Охрана здания частной образовательной организации															
14	Дератизация и дезинсекция помещений частной образовательной организации															

³ К текущему ремонту относят устранение мелких неисправностей, выявляемых в ходе повседневной эксплуатации основного средства, при котором объект практически не выбывает из эксплуатации, а его технические характеристики не меняются, работы по систематическому и своевременному предохранению основных средств от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
15	Чистка вентиляционных каналов															
16	Хозяйственные расходы															
17	Оплата услуг прачечной и химчистки															
18	Расходы на медицинские услуги, оказанные работникам частной образовательной организации (проведение медицинских обследований и лабораторных исследований для внесения в личную медицинскую книжку)															
19	Расходы на организацию благоприятного санитарно-эпидемиологического режима в частной образовательной организации (сокращенный анализ воды водопроводной холодной, определение бактерий группы кишечной палочки (БГКП) методом смывов, взятие смывов на паразитологию, измерение параметров микроклимата)															
20	Расходы на питание детей во время пребывания в частной образовательной организации															
21	Транспортные расходы (доставка питания, белья, мебели, оборудования, песка)															
22	Расходы на отопление (автономное)															
23	Расходы на услуги связи, интернет															
24	Расходы на обслуживание оргтехники															
25	Оплата труда и начисления по оплате труда работников, обеспечивающих содержание зданий и функционирование частной образовательной организаций, в том числе функционирование систем	(наименование должности в соответствии со штатным расписанием)														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	отопления (истопники, кочегары, операторы бойлерных и хлораторных, слесари-сантехники, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожа, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, повара, водители, грузчики, кладовщики, подсобные рабочие, кастаньяши, рабочие по стирке белья и пр.)															
	Итого расходов за период															

" " 20__ года

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

"Согласовано"

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

" " 20__ года

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)