**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметной секции**

**при межуровневом учебно-методическом объединении**

**в системе образования Ленинградской области**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о предметной секции при межуровневом учебно-методическом объединении в системе образования Ленинградской области (далее - Предметная секция) разработано на основе Положения о межуровневом учебно-методическом объединении в системе образования Ленинградской области (далее - УМО ЛО), утверждённом Распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (№822-р от 03 апреля 2017 года).

2. Предметная секция (отдельно по каждой предметной области) создаётся в целях обеспечения широкого участия педагогических и научных работников, представителей работодателей, органов государственно-общественного управления образованием, социальных партнеров образовательных организаций в процессах инновационного развития практики предметного обучения (отдельно по предметным областям) в образовательных организациях Ленинградской области разного уровня и вида (его нормативного и учебно-методического обеспечения, содержания, оценки качества и т.д.), обеспечения непрерывности и преемственности предметного обучения на разных уровнях / ступенях образования, а также для координации действий организаций и объединений, прямо или косвенно связанных с образовательной практикой (по данной предметной области) в регионе.

3. Предметная секция создаётся по видам образования - общему образованию, профессиональному образованию, дополнительному образованию.

4. Персональный состав Предметной секции (отдельно по каждой предметной области) и изменения в нём утверждаются на заседании УМО ЛО. Кандидатура председателя Предметной секции выдвигается председателем или сопредседателями УМО ЛО.

5. В своей работе Предметная секция подчиняется УМО ЛО.

**II. Организация деятельности и управление Предметной секцией.**

5. Предметная секция создается при УМО ЛО, действующем на базе государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ответственная организация, ЛОИРО).

6. Ответственная организация обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Предметной секции.

7. Состав Предметной секции формируется её Председателем на основе принципа межуровневости работы Предметной секции.

8. В структурном плане Предметная секция включает:

* основной состав Предметный секции;
* привлекаемых экспертов.

Основной состав Предметной секции включает не менее 9 (Девяти) человек, в т.ч. председателя, секретаря и членов Предметной секции. Состав привлекаемых экспертов количественно не ограничен.

9. Руководство деятельностью Предметной секции осуществляет её председатель.

10. Управление Предметной секцией осуществляется:

* общим собранием членов Предметной секции;
* председателем Предметной секцией.

Председатель Предметной секции осуществляет общее руководство деятельностью Предметной секции и представляет её по вопросам, относящимся к сфере деятельности Предметной секции.

11. В основной состав Предметной секции на добровольных началах входят педагогические работники, научные и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования Ленинградской области, а в число привлекаемых экспертов и специалисты других субъектов РФ (далее - члены Предметной секции), в том числе представители работодателей, органов государственно-общественного управления образованием, социальных партнеров образовательных организаций. Обязательным является привлечение к работе в составе Предметной секции представителей существующих в Ленинградской области профессиональных сообществ (Ассоциации учителей-предметников и др.)

12. Срок полномочий председателя, членов и привлекаемых экспертов Предметной секции определяется сроком полномочий УМО ЛО. При истечении срока полномочий председателя и членов Предметной секции состав Предметной секции обновляется при необходимости.

13. Председатель Предметной секции:

* в перерывах между заседаниями осуществляету правление Предметной секцией;
* планирует работу Предметной секции;
* председательствует на заседаниях Предметной секции;
* осуществляет общее руководство текущей деятельностью Предметной секции;
* подписывает протоколы заседаний;
* представляет интересы Предметной секции на УМО ЛО;
* участвует в работе рабочих групп (комиссий), создаваемых УМО ЛО, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Предметной секции;
* отчитывается о деятельности Предметной секции перед УМО ЛО.

14. Организационно-техническое сопровождение деятельности Предметной секции осуществляет секретарь. Секретарь Предметной секции:

* является членом Предметной секции;
* осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Предметной секции;
* принимает и регистрирует входящие документы;
* ведет документацию;
* ведет и оформляет протоколы заседаний Предметной секции.

15. Секретарь Предметной секции готовит проект повестки заседаний Предметной секции и представляет его на утверждение председателю Председателю секции.

16. В заседаниях Предметной секции вправе участвовать представители основного состава УМО ЛО, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иностранные граждане и иностранные юридические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностные лица образовательных организаций, представители общественности, родители (законные представители), иные должностные лица, приглашенные председателем Предметной секции.

Лица, приглашенные председателем Предметной секции, участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

17. Первое заседание Предметной секции организует и проводит ответственная организация.

18. Предметная секция строит свою деятельность на принципах равноправия всех её членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений. Предметная секция осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, нормативными актами Комитета, решениями УМО ЛО, а также настоящим Положением.

19. Предметная секция принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Предметной секции правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Предметной секции, участвующих в её заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Привлекаемые эксперты участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

Внеочередные заседания проводятся по предложению не менее трети членов Предметной секции или по предложению (решению) УМО ЛО. В ходе заседания Предметной секции осуществляется ознакомление членов секции с представленными материалами и документами; обсуждение представленной информации; принятие решений по вопросам повестки дня. Также может быть принято решение о выражении недоверия председателю Предметной секции.

20. Член Предметной секции, не согласный с принятым решением, может изложить свое особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу. Решение Предметной секции оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Предметной секции.

21. Решения Предметной секции носят рекомендательный характер. Информация о решениях, принятых Предметной секцией, направляется в УМО ЛО не позднее чем через 5 дней после принятия указанных решений для дальнейшего рассмотрения.

22. Ответственная организация обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте УМО ЛО в сети Интернет сведений о работе Предметной секции.

Информация о решениях, принятых Предметной секцией, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте УМО ЛО в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

23. Предметная секция ежегодно не позднее 10 января направляет в УМО ЛО отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год. По запросу УМО ЛО в 14-дневный срок с момента поступления запроса представляет сведения, иную необходимую информацию о своей деятельности.

24. Комитет общего и профессионального образования ЛО, муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, вправе оказывать поддержку Предметной секции в её работе.

25. Внесение изменений в Положение о Предметной секции осуществляется решением УМО ЛО по представлению председателя Предметной секции или ответственной организацией.

**III. Основные направления деятельности Предметной секции.**

26. Предметная секция для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области:

* распространять информацию о своей деятельности через УМО ЛО;
* вносить в УМО ЛО предложения по вопросам развития практики предметного обучения (содержания обучения; кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса и т.д.);
* участвовать в выработке решений УМО ЛО по вопросам развития практики предметного обучения и региональной системы образования в целом;
* ходатайствовать перед УМО ЛО об учреждении общественных наград, премий, стипендий, иных поощрений за особый вклад в реализацию целей и задач деятельности УМО ЛО и Предметной секции, за развитие образовательной практики в области предметного обучения;
* через УМО ЛО направлять запросы в органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации;
* через УМО ЛО приглашать на заседание Предметной секции должностных лиц, привлекать экспертов и (или) специалистов в сфере предметного обучения для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений.

27. Основными направлениями деятельности Предметной секции являются:

* выявление состояния и выработка путей решения актуальных проблем практики предметного обучения в регионе;
* выработка предложений о реализации государственной политики в области образования и совершенствовании практики предметного обучения на территории Ленинградской области;
* участие в разработке и экспертизе концепций, нормативно-правовых актов и иных материалов и документов, определяющих приоритетные направления развития практики предметного обучения на федеральном и региональном уровнях или вносимых в них изменений (в пределах своей компетенции);
* участие в разработке и экспертизе проектов федеральных государственных образовательных стандартов, а также профессиональных стандартов или вносимых в них изменений (в пределах своей компетенции);
* участие в разработке и экспертизе проектов примерных образовательных программ, рабочих программ по предметной области или вносимых в них изменений;
* рассмотрение вопросов, связанных с обновлением содержания предметного обучения, развитием его кадрового, информационно-ресурсного и иного обеспечения на региональном уровне, в т.ч. рекомендация перечней учебно-методической литературы и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
* участие в подготовке, проведении и анализе результатов мониторинговых исследований качества предметного обучения, в т.ч. в разработка и экспертиза контрольно-измерительных, учебно-методических и иных материалов;
* участие в подготовке и экспертизе учебно-методической литературы (авторских программ, учебников, пособий и т.д.) по предметной области и/или методике предметного обучения;
* участие в разработке, экспертизе или же в реализации программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации; в пределах своей компетенции);
* объединение и координация деятельности существующих в регионе профессиональных сообществ (Ассоциаций, Методических объединений и т.д.), в т.ч. сетевых (в пределах своей компетенции);
* проведение различных мероприятий, в т.ч. учебно-методического и научно-методического характера (конкурсов, смотров, семинаров, видеоконференций, конференций, выставок и т.д.; в пределах своей компетенции);
* оказание информационных и консультационных услуг (в пределах своей компетенции).