

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ЛО

«Кировский политехнический техникум»

_____ А.М. Толпыго



ПЛАН

мероприятий по проведению профориентационной работы
в ГБОУ СПО ЛО «Кировский политехнический техникум» в 2016 году

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Скорректировать план приема на 2016/2017 учебный год.	январь	Директор техникума
2.	Изучение контингента учащихся в школах района. Уточнить количество выпускников школ.	январь	Зам. директора по УВР
3.	Подготовить и провести педсовет об организации профориентационной работы в техникуме.	февраль	Директор техникума
4.	Поддерживать сайт техникума.	постоянно	Золотарев А.П.
5.	Заклучить договора с предприятиями на подготовку рабочих.	январь	Зам. директора по УПР Новикова Н.Е.
6.	Оформить информационный стенд «Набор студентов в 2016 году» согласно нормативных требований.	февраль	Зам. директора по УВР Сканцева Л.Я. Зав.учебной частью Яковлева Г.В.
7.	Провести закрепление педагогических работников за школами района.	февраль	Методист Зозулина Н.Н.
8.	Подготовить необходимую документацию для приема студентов (бланки заявлений, папки).	февраль	Секретарь
9.	Принять участие в проведении районной ярмарки учебных и рабочих мест	февраль, октябрь	Администрация техникума
10.	Посещение школ района закрепленными пед.работниками: - беседы с администрацией; - беседы с классным руководителем; - беседы с учащимися. Выяснить адреса и фамилии	февраль-апрель	Зам. директора по УВР

	выпускников.		
11.	Выступление с информацией о техникуме в СМИ Кировского района Ленинградской области.	март, апрель	Директор техникума
12.	Подготовить информацию о техникуме для размещения в газете «Ладога».	март, апрель	Зам. директора по УР Манзук В.И.
13.	Выступить на родительских собраниях в школах.	в теч. учебного года	Пед.работники, закрепленные за школами района
14.	Подготовить рекламный агитационный материал.	февраль	Зам. директора по УВР
15.	Провести классные часы по тематике «получаю профессию – расскажу о ней друзьям и знакомым».	в теч. учебного года	Мастера п/о и кураторы групп, преподаватели
16.	Провести спортивные соревнования по игровым видам спорта с учащимися школ района.	в теч. учебного года	Руководитель физ. воспитания Лавонин Н.М.
17.	Подготовить и провести «Дни открытых дверей».	19 марта, 02,09,16 апреля	Администрация техникума
18.	Подготовить видеофильм о техникуме.	март	Зам. директора по УВР Сканцева Л.Я. Педагог-организатор Алпатов О.В.
19.	Организовать работу приемной комиссии.	с 01 июня	Зам. директора по УВР
20.	Распространение рекламы о приеме в техникум в населенных пунктах района и школах.	февраль-июнь	Пед.работники, закрепленные за школами района

Зам. директора по УВР



Л.Я. Сканцева

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.М. Толпыго



ПЛАН

мероприятий по проведению профориентационной работы
в ГБПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»

в 2017 году

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в районных, городских мероприятиях по благоустройству города.	в течение года	Зам.директора по УВР, кураторы групп
2.	Субботник по благоустройству территории.	Апрель-май	Зам.директора по АХЧ, кураторы групп
3.	Закрепление сотрудников техникума за школами Кировского района для проведения профориентационных мероприятий.	октябрь	Зам.директора по УР и УВР
4.	Подготовка содержательной части профориентационных бесед, презентаций по направлениям набора на новый учебный год	октябрь	Зам.директора по УПР, УР и УВР
5.	Разработка материалов для рекламных листовок, проспектов, буклетов, баннеров.	январь	Зам. директора по УР и УВР
6.	Налаживание долгосрочного сотрудничества с городскими и районными школами.	в течение учебного года	Зам. директора по УР и УВР
7.	Проведение профориентационных проб для школьников 8, 9-х классов на базе техникума.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР
8.	Участие в работе родительских собраний в школах города и района.	декабрь, май	Педагогические сотрудники, закрепленные за школами
9.	Участие в ярмарках профессий, учебных и рабочих мест	октябрь, март	Зам. директора по УР и УВР
10.	Согласование контрольных цифр приёма по профилям профессий и специальностей с учётом потребностей занятости по Кировскому району.	ноябрь	Директор техникума, зам. директора по УПР
11.	Утверждение контрольных цифр приёма в Комитете общего и профессионального образования Ленинградской области.	декабрь	Директор техникума
12.	Создание приёмной комиссии.	январь	Директор техникума
13.	Оформление стенда «Абитуриент – 2017»	февраль	Секретарь учебной части
14.	Участие в областном фестивале профессий «Арт-профи форум!»	февраль	Педагог - организатор

15.	Создание профориентационной бригады из числа педагогов техникума	март	Зам.директора по УР, УПР
16.	Распечатка бланков объявлений и заявлений о приеме в техникум.	март	Секретарь учебной части
17.	Подготовка и размещение информационных материалов на сайте техникума.	в течение года	Зам. директора по УВР, секретарь учебной части
18.	Расклейка агитационных материалов о наборе на 2017/2018 учебный год по Кировскому району.	март-май	Зам. директора по УВР
19.	Подготовка к размещению объявлений о наборе на 2017/2018 учебный год в газеты «Ладога», «Неделя нашего города».	март-май	Зам. директора по УВР, УР
20.	Подготовка видеоролика о жизни в техникуме	февраль	Педагог –организатор, Зам.директора по УВР
21.	Проведение Дня открытых дверей.	март, апрель, май	Зам.директора по УВР, УР, УПР педагог-организатор

Зам. директора по УВР



Л.Я. Сканцева

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
А.М. Толпыго



ПЛАН

мероприятий по проведению профориентационной работы
в ГБПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»
в 2018 году

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Скорректировать план приема на 2018/2019 учебный год.	январь	Директор техникума
2.	Изучение контингента учащихся в школах района. Уточнить количество выпускников школ.	январь	Зам. директора по УВР
3.	Подготовить и провести педсовет об организации профориентационной работы в техникуме.	февраль	Директор техникума
4.	Поддерживать сайт техникума.	постоянно	Преподаватель Золотарев А.П.
5.	Заключить договора с предприятиями на подготовку специалистов среднего звена; квалифицированных рабочих, служащих.	январь	Зам. директора по УПР
6.	Оформить информационный стенд «Набор студентов в 2018 году» согласно нормативных требований.	февраль	Зам. директора по УВР
7.	Провести закрепление педагогических работников за школами района.	февраль	Зам. директора по УВР
8.	Подготовить необходимую документацию для приема студентов (бланки заявлений, папки).	февраль	Секретарь учебной части
9.	Принять участие в проведении районной ярмарки учебных и рабочих мест.		Администрация техникума
10.	Посещение школ района закрепленными педагогическими работниками: - беседы с администрацией; - беседы с классным руководителем; - беседы с учащимися.	февраль- апрель	Зам. директора по УВР

11.	Выступление с информацией о техникуме в СМИ Кировского района Ленинградской области.	март, апрель	Директор техникума
12.	Подготовить информацию о техникуме для размещения в районной газете «Ладога».	март, апрель	Зам. директора по УПР Зам. директора по развитию
13.	Выступить на родительских собраниях в школах.	в течение учебного года	Педагогические работники, закрепленные за школами района
14.	Подготовить рекламный агитационный материал.	февраль	Зам. директора по УВР
15.	Провести классные часы по тематике «получаю профессию – расскажу о ней друзьям и знакомым».	в течение учебного года	Мастера п/о и кураторы групп, преподаватели
16.	Провести спортивные соревнования по игровым видам спорта с учащимися школ района.	в течение учебного года	Руководитель физ. воспитания
17.	Подготовить и провести «Дни открытых дверей».	17, 31 марта, 14 апреля	Администрация техникума
18.	Подготовить видеофильм о техникуме.	февраль-март	Зам. директора по УПР
19.	Организовать работу приемной комиссии.	с 01 июня	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР
20.	Распространение рекламы о приеме в техникум в населенных пунктах района и школах.	февраль-июнь	Педагогические работники, закрепленные за школами района
21.	Подвести итоги проведения профориентационной работы.	сентябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР
22.	Организация и проведение профессиональных проб на базе техникума для учащихся школ Кировского района.	в течение учебного года	Зам. директора по развитию Зам. директора по УПР

Зам. директора по УВР



Л.Я. Сканцева

План
подготовки к проведению «Единого Дня Профориентации» (ЕДП)
на базе ГБПОУ ЛО « Кировский политехнический техникум»
(03.03.2018г.)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Встреча участников ЕДП у входа в техникум. Дежурство волонтеров в гардеробе.	03.03.2018г.	Усикова В.А. Волонтеры – 2 чел.
2.	Сопровождение учащихся школ до места регистрации (2 этаж, возле актового зала).	03.03.2018г.	Волонтеры- 4 чел.
3.	Встреча работодателей.	03.03.2018г.	КЦЗ
4.	Регистрация участников мероприятия на 2 этаже возле актового зала.	03.03.2018г.	Дзюба Л.И. Волонтеры 2 чел.
5.	Размещение в актовом зале учащихся школ. Оформить таблички.	02.03.2018г.	Сканцева Л.Я.
6.	Оформление фойе техникума (музыка, плакаты) – 1 этаж.	02.03.2018г.	КЦЗ
7.	Подготовить маршрутные листы для волонтеров.	02.03.2018г.	Сканцева Л.Я. Винодиктова А.А.
8.	Оформить выставочную зону – 2 этаж (столы - 2).	02.03.2018г.	Мамедов Д.Ю.
9.	Подключение флеш-накопителей после трансляции.	03.03.2018г.	Ответственный за технику
10.	Подготовить выступление студента – «лучшего по профессии».	до 03.03.2018г.	Мамедов Д.Ю.
11.	Проведение 3-х экскурсий в учебные лаборатории.	03.03.2018г.	Мамедов Д.Ю.
12.	Представление студентов ТВТ г. Шлиссельбурга.	03.03.2018г.	Ехропова З.В.
13.	Подготовить помещения для проведения мастер – классов.	до 03.03.2018г.	Новикова Н.Е.
14.	Подготовить актовый зал для видеотрансляций и экспресс-презентаций образовательных организаций и работодателей.	27.02.2018г.	Сканцева Л.Я. КЦЗ
15.	Обеспечить подключение интернета и технических средств в актовом зале.	26.02.2018г.	Блохин Д.В.
16.	Назначить студентов-волонтеров для сопровождения участников ЕДП.	26.02.2018г.	Дзюба Л.И. Усикова В.А., Пискунова Р.В.
17.	Дежурство в столовой.	03.03.2018г.	Гришина Н.А. 2 волонтера
18.	Подготовить программу мероприятия.	до 26.10.2016г.	КЦЗ
19.	Организовать работу столовой.	03.03.2018г.	Котова Е.

Зам. директора по УВР



Л.Я. Сканцева

ОТЧЕТ
о проведении профориентационной работы

27 октября 2016 года на базе техникума была проведена районная ярмарка «Фестиваль профессий» для обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций Кировского района Ленинградской области, в которой приняли участие 3 высших и 5 профессиональных образовательных учреждений.

Ярмарку посетили 284 чел. из 15 общеобразовательных организаций Кировского района.

В подготовке и проведении данного мероприятия приняли активное участие сотрудники техникума:

1. Алпатова О.В.- педагог-организатор - Подготовила программу фестиваля, студентов для выступления, материал для проведения мастер-класса; участвовала в открытии ярмарки.

2. Дзюба Л.И., Усикова В.А., Гришина Н.А – мастера (кураторы) групп-

Провели работу со студентами-волонтерами, сопровождающими учащихся школ, подготовили рабочие места для участников ярмарки, регистрировали участников и дежурили во время проведения мероприятия.

3. Новикова Н.Е.- Зам. директора по УПР - провела консультации для школьников по всем профессиям и специальностям.

4. Сушков В.С.- преподаватель - Провел мастер-класс по специальности «Автоматизация технологических процессов и производств», организовал просмотр видеоматериалов.

5. Шемякин В.В.- преподаватель – Проверил в учебных кабинетах технические средства, произвел настройку оборудования.

6. Круть М.А. – преподаватель – Провела мастер-класс со школьниками «Твой выбор профессии» с вручением призов.

Зам. директора по УВР



Сканцева Л.Я.

**Профориентационная работа, проводимая
в ГБПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» в 2017 году**

В целях осуществления качественного приема студентов в техникуме проводится плановая профориентационная работа:

- организация Дней открытых дверей для родителей и учащихся школ г. Кировска и Кировского района Ленинградской области;
- посещение школ района педагогическими работниками техникума;
- участие в профессиональных ярмарках учебных и рабочих мест, выставках и конкурсах, проводимых на базе техникума, а также в Кировском районе и Ленинградской области;
- сетевое взаимодействие с МБУДО «Кировский центр информационных технологий». Совместная реализация дополнительных образовательных программ;
- сетевое взаимодействие с МБОУ «Кировская гимназия имени Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова» в рамках совместной реализации предметной области «Технология»;
- проведение профессиональных проб в рамках уроков «Технология»;
- участие в международной конференции Global Education (г. Москва, ноябрь 2017г.);
- проведение с 17 по 22 февраля 2017 года на базе Кировского политехнического техникума I Регионального чемпионата JuniorSkills Ленинградской области по компетенциям:
 - Сетевое и системное администрирование
 - Инженерный дизайн.
- публикации о проведении мероприятий в средствах массовой информации;
- на сайте www.kpcollege.ru отражается повседневная жизнь техникума, где размещается информация для студентов и преподавателей, а также для родителей и учащихся школ (общая информация по направлениям подготовки, внутри техникумовские, городские, областные и международные мероприятия, в которых техникум принимает участие, информация о лучших выпускниках техникума и т.д.);
- организация совместной деятельности педагогов и студентов, сетевого взаимодействия с работодателями и социальными партнерами;
- проведение спортивных соревнований по игровым видам спорта с учащимися школ Кировского района;
- активное внедрение информационно-коммуникационных технологий;
- сотрудничество с Кировским филиалом ГКУ «Центр занятости населения» Ленинградской области;
- консультирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации;
- участие волонтеров в популяризации специальностей во время проведения экскурсий для школьников;
- оформление информационного стенда по профориентации;
- выпуск рекламных буклетов.

Зам. директора по УВР



Л.Я. Сканцева