



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 11 » *марта* 2019 года № *504-р*

**Об утверждении Типового регламента
проведения Всероссийских проверочных работ
в Ленинградской области в 2019 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 года № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», и в целях повышения эффективности системы оценки качества образования по формированию у всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

1. Утвердить Типовой регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2019 году согласно приложению к данному распоряжению.

2. Руководителям образовательных организаций Ленинградской области руководствоваться настоящим распоряжением в работе по организации и проведению мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника департамента развития образования Веревкину Т.А.

Заместитель председателя комитета

Рыборца

Т.Г.Рыборца

Типовой регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Ленинградской области.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.01.2019 № 84 «О проведении мониторинга качества образования в 2019 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет проведения ВПР в единое время по единым комплектам заданий, а также за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. Назначение ВПР – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.8. Участие общеобразовательных организаций в ВПР в 2019 году в 4, 5 и 6 классах является обязательным, в 7 и 11 классах – по решению образовательной организации.

1.9. Для проведения ВПР используются КИМ, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.10. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

(приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2018/19 учебный год.

1.11. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

1.12. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2019 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

2.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося принимает общеобразовательная организация.

3. Использование результатов ВПР

3.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

3.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования программ ее развития.

3.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

3.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.4.1. общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

3.4.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

3.4.3. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

3.5. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

4. Организация проведения ВПР

4.1. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

4.1.1. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

4.1.2. назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

4.1.3. определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

4.1.4. обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

4.1.5. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

4.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования:

4.2.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

4.2.2. формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

4.2.3. обеспечивают присутствие наблюдателей в местах проведения ВПР; принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

4.2.4. обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

4.2.5. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР; обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.3. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО) осуществляет:

4.3.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

4.3.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

4.4. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.4.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

4.4.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получает доступ в свой личный кабинет;

4.4.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

4.4.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

4.4.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

4.4.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

4.4.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет.

4.4.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

4.4.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

4.4.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

4.4.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

4.4.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

4.4.13. организует работу экспертов;

4.4.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

4.4.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

4.4.16. взаимодействует с органами управления образованием;

4.4.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

4.4.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

5.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;
- привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);
- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

6. Сроки проведения ВПР

6.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.01.2019 № 84 «О проведении мониторинга качества образования в 2019 году».

6.2. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй и третий уроки в школьном расписании.

7. Проведение ВПР

7.1. Координатор, отвечающий за проведение ВПР в общеобразовательной организации:

7.1.1. регистрируется на портале сопровождения ВПР (<https://fioso.ru/>) и получает доступ в свой личный кабинет;

7.1.2. скачивает в личном кабинете системы ВПР зашифрованный архив, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты контрольных измерительных материалов с индивидуальными кодами, сопутствующие файлы (архив доступен не ранее, чем за три дня до начала ВПР);

7.1.3. скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников ВПР;

7.1.4. получает за 1,5 часа до начала оценочной процедуры в личном кабинете системы ВПР пароль для распаковки архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР (формат печати – А4,

черно-белая или цветная (по необходимости), односторонняя; не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одной стороне листа А4).

7.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

4 класс: один организатор – учитель, работающий в данном классе, второй организатор – учитель, который будет осуществлять преподавание соответствующих учебных предметов в 5 классе;

5, 6, 7, 11 классы: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

7.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся 4-х классов могут использовать географические карты с цветными условными обозначениями, линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по курсу «Окружающий мир» и «Математика».

7.4. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

7.5. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

7.6. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.7. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

7.8. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

7.9. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

7.10. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

8. Проверка ВПР и их оценивание

8.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

8.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

8.3. В состав экспертов входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по

отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

8.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

8.5. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

8.6. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

8.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

9. Перепроверка результатов ВПР

9.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

9.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

9.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

9.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

9.5. Настоящий регламент устанавливает региональным координатором перепроверки ВПР ЛОИРО.

9.6. Состав комиссии из членов предметных кафедр ЛОИРО для перепроверки ВПР определяется региональным координатором.

9.7. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf).

9.8. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

10. Получение результатов

10.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

10.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ЛОИРО, участвует в анализе данных.

10.3. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.