



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*25 октября* 20 *19* года № *2241-р*

**О проведении в 2019 году областного конкурса по выявлению перспективных моделей государственно-общественного управления образованием году**

В соответствии с Положением об областном конкурсе по выявлению перспективных моделей государственно-общественного управления образованием, утвержденного приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области 23 октября 2019 года № 52 «Об областном конкурсе по выявлению перспективных моделей государственно-общественного управления образованием»:

1. Утвердить состав организационного комитета областного конкурса по выявлению перспективных моделей государственно-общественного управления образованием в 2019 году согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить порядок проведения областного конкурса по выявлению перспективных моделей государственно-общественного управления образованием в 2019 году согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Начальнику департамента развития общего образования комитета Веревкиной Т.А. довести настоящее распоряжение до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета

*Рыбор*

Т.Г. Рыборецкая

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области  
от 15 октября 2019 № 2241-р  
(приложение 1)

**Состав организационного комитета  
областного конкурса по выявлению перспективных моделей  
государственно-общественного управления образованием в 2019 году**

**Председатель Оргкомитета Конкурса:**

Веревкина Татьяна Анатольевна, начальник департамента развития общего образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

**Заместитель председателя Оргкомитета Конкурса:**

Засельская Татьяна Юрьевна, главный специалист отдела общего и дополнительного образования департамента развития общего образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

**Секретарь Оргкомитета Конкурса:**

Пулина Ирина Анатольевна, главный специалист комитета образования Гатчинского муниципального района;

**Члены Оргкомитета Конкурса:**

Гречнёвкина Елизавета Валерьевна, заместитель председателя комитета образования администрации муниципального образования «Бокситогорский муниципальный район»;

Николаева Светлана Владимировна, инспектор комитета образования администрации Волосовского муниципального района;

Хименкова Елена Сергеевна, главный специалист МКУ «Центр образования» Волховского муниципального района;

Мальцева Татьяна Владимировна, начальник отдела воспитания и дополнительного образования администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»;

Петрова Елена Анатольевна, начальник сектора кадровой работы комитета по образованию муниципального образования «Выборгский район»;

Киласониа Ирина Владимировна, главный специалист комитета по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»;

Кауфман Инна Алексеевна, ведущий специалист комитета по образованию администрации муниципального образования «Киришский муниципальный район»;

Куприенко Елена Владимировна, главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования «Кировский муниципальный район»;

Жилкина Людмила Геннадьевна, заместитель заведующего отделом образования администрации Лодейнопольского муниципального района;

Логунова Мария Павловна, заместитель председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Ломоносовский муниципальный район»;

Райфура Елена Александровна, главный специалист комитета образования администрации «Лужский муниципальный район»;

Антонова Наталья Михайловна, ведущий специалист комитета образования администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район»;

Кравченко Ирина Ивановна заместитель председателя комитета образования администрации муниципального образования «Приозерский муниципальный район»;

Алексеева Яна Юрьевна ведущий специалист отдела по работе с образовательными организациями комитета образования администрации муниципального образования «Сланцевский муниципальный район»;

Дегтярева Светлана Викторовна, ведущий специалист комитета по образованию администрации муниципального образования «Сосновоборский городской округ»;

Семенович Елена Владимировна, главный специалист комитета по образованию администрации муниципального образования «Тихвинский муниципальный район»;

Алексеева Наталия Андреевна, ведущий специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования «Тосненский район»;

Юрченко Рудольф Юрьевич, председатель Областного родительского совета.

**Порядок проведения  
областного конкурса по выявлению перспективных моделей  
государственно-общественного управления образованием в 2019 году**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения областного конкурса по выявлению перспективных моделей государственно-общественного управления образованием в 2019 году (далее – Конкурс и ГОУ), определяет порядок и сроки проведения Конкурса, содержание конкурсных мероприятий, критерии оценки участников Конкурса.

**2 Содержание Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в два тура.

2.2. Первый тур Конкурса – заочный.

2.2.1. Участники Конкурса в ходе первого тура Конкурса представляют в электронном виде путем размещения на сайте образовательной организации следующие документы и материалы, заверенные руководителем образовательной организации:

подтверждение наличия у органа ГОУ образовательной организации реальных управленческих полномочий, закрепленных в уставе образовательной организации (выписка из Устава образовательной организации или ссылка на Устав образовательной организации);

поименный перечень (список) всех членов органа ГОУ образовательной организации с перечнем выполняемых функций в органе ГОУ образовательной организации;

план работы на год и планы заседаний органа ГОУ образовательной организации, регламенты, перечень комиссий (комитетов), временных рабочих групп, протоколы заседаний, протоколы комиссий (по наиболее значимым решениям) органа ГОУ образовательной организации;

активные ссылки на принятые, в соответствии с решением органа ГОУ образовательной организации, или утвержденные (согласованные) органом ГОУ образовательной организации проекты, программы, локальные нормативные акты, планы, заключенные договоры, соглашения, решения и др.;

публичный (оглашенный на конференциях, собраниях и размещенный на сайте образовательной организации) годовой отчет органа ГОУ образовательной организации, включающий, в том числе, характеристику



решений, оказавших наибольшее влияние на деятельность образовательной организации;

перечни и результаты мониторингов, опросов участников образовательного процесса (педагогов, родителей, учащихся), отражающих результативность и эффективность работы органа ГОУ образовательной организации и их практическое использование (примеры);

анализ степени подготовки представителей гражданских институтов и педагогического сообщества к работе в органе ГОУ образовательной организации (количество обученных, применение полученных или имеющихся знаний, умений и навыков в деятельности органа ГОУ образовательной организации);

информация о работе органа ГОУ образовательной организации по трансляции своего положительного опыта, деятельность по обеспечению информационной открытости органа ГОУ образовательной организации, взаимодействие с органами ученического самоуправления образовательной организации, местным сообществом;

описание социальных, практически реализованных проектов органа ГОУ образовательной организации, направленных на поддержку и развитие образовательной организации, или проектов, реализованных в образовательной организации при поддержке и участии органа ГОУ, направленных на создание современных, психологически безопасных условий обучения;

дополнительные материалы (фотографии, видеоматериалы, публикации в СМИ и т.д.).

2.2.2. В рамках проведения первого тура Конкурса Жюри Конкурса (далее – Жюри) осуществляет экспертизу документов и материалов органа ГОУ образовательной организации, размещенных участником Конкурса на сайте образовательной организации по критериям оценки согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2.3. Баллы по критериям по итогам первого тура члены Жюри выставляют в листы оценки результатов конкурсного отбора областного конкурса по выявлению перспективных моделей государственно-общественного управления образованием в 2019 году.

2.2.4. По итогам первого тура секретарь Жюри оформляет Протокол оценки результатов конкурсного отбора областного конкурса по выявлению перспективных моделей государственно-общественного управления образованием в 2019 году

2.2.5. Во второй тур Конкурса проходят участники, набравшие не менее 20 баллов по итогам первого тура.

2.3. Второй тур – очный.

2.3.1. Второй тур Конкурса проходит в формате пресс-конференции.

2.3.2. В пресс-конференции принимает участие команда, состоящая не менее чем из 5 представителей органа ГОУ образовательной организации; в том числе – председатель, руководитель образовательной организации, родитель, обучающийся, социальный партнер (далее – команда).

2.3.3. Пресс-конференция состоит из двух частей:

- ораторские монологи - выступления 3 представителей команды, раскрывающие самый существенный и значимый опыт организации работы и достижения органа государственного управления образовательной организации (до 10 минут). Допускается использование наглядного материала (презентация);

- публичный диалог – вопросы членов жюри о содержании деятельности органа ГОУ образовательной организации (не мене 3 и не более 5 вопросов), на которые должны быть получены исчерпывающие ответы.

2.3.4. По итогам проведения пресс-конференции члены Жюри оценивают команды в соответствии с критериями оценки участников второго тура Конкурса согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3.5. Баллы по критериям по итогам второго тура члены Жюри выставляют в листы оценки результатов конкурсного отбора областного конкурса по выявлению перспективных моделей государственно-общественного управления образованием в 2019 году.

2.2.4. По итогам второго тура секретарь Жюри оформляет Протокол оценки результатов второго тура областного конкурса по выявлению перспективных моделей государственно-общественного управления образованием в 2019 году.

2.2.5. Победитель Конкурса определяется по наибольшему среднему баллу, вычисляемому на основании баллов, набранных в первом и втором турах Конкурса.

2.2.6. Секретарь Жюри оформляет Итоговый протокол по определению победителя областного конкурса по выявлению перспективных моделей государственно-общественного управления образованием в 2019 году

2.2.7. Если во втором туре в какой-либо номинации представлен только один участник, он признается победителем при условии достижения итоговой суммы средних баллов, набранных в 1 и 2 турах Конкурса, не менее 50 баллов.

### **3 Оценка участников Конкурса**

3.1. Оценка участников Конкурса в первом туре осуществляется по критериям оценки согласно приложению 1 к настоящему Порядку, разработанным в соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27 января 2011 года № 97 «Об утверждении Примерного положения об управляющем совете общеобразовательного учреждения».

3.2. Оценка участников Конкурса во втором туре осуществляется по критериям оценки согласно приложению 2 к настоящему Порядку

3.3. Среднее количество баллов, набранное каждым участником 1 и 2 тура Конкурса, определяется по формуле:

$$K_i = \frac{\sum_{j=1}^N S_j}{N}, \text{ где}$$

$K_i$  – средний балл, набранный  $i$  –м участником Конкурса

$N$  – количество членов Жюри Конкурса

$S_j$  – количество баллов, выставленных  $j$  –м членом Жюри Конкурса  $i$  –му участнику Конкурса

3.4. Победитель Конкурса определяется по наибольшему количеству средних баллов, набранных на 1 и 2 турах Конкурса.

#### 4 Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 23 октября по 18 ноября 2019 года:  
 первый тур - с 23 октября по 08 ноября 2019 года включительно,  
 второй тур - с 11 ноября по 18 ноября 2019 года.

4.2. Заявка на участие в Конкурсе в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку направляется в Оргкомитет Конкурса с 25 октября по 1 ноября 2019 года включительно по адресу: 191124, Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2А, кабинет 536, а также на адреса электронной почты: [tiu\\_zaselskaya@lenreg.ru](mailto:tiu_zaselskaya@lenreg.ru) и [pulina@gtl.lokos.net](mailto:pulina@gtl.lokos.net)

Поданные после указанного срока заявки не рассматриваются.

4.3. Оргкомитет Конкурса:

проводит регистрацию заявок участников Конкурса по критериям отбора;

направляет в Жюри зарегистрированные заявки, соответствующие установленным требованиям;

доводит до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных районов (городского округа), руководителей образовательных организаций - претендентов на участие в Конкурсе, информацию о документах и материалах, не прошедших экспертизу, и причинах.

4.4. Результаты первого тура Конкурса направляются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования Ленинградской области, не позднее 11 ноября 2019 года.

4.5. Информация о результатах Конкурса направляется в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования Ленинградской области, не позднее 26 ноября 2019 года.

Критерии оценки участников 1 тура Конкурса

Критерий	Низкий уровень от 0 до 2 баллов	Средний уровень от 3 до 4 баллов	Высокий уровень от 5 до 6 баллов
<p>1. Наличие локальных нормативных актов и других документов, регламентирующих организацию деятельности органа государственного управления образовательной организации в соответствии с основными и компетенциями, указанными в п. 3 Примерного положения об управляющем совете общеобразовательного учреждения (далее – Положение)</p>	<p>Наличие в пакете документов не менее 5 локальных нормативных актов, а также планов и отчетов, регламентирующих деятельность органа государственного управления образовательной организации.</p>	<p>Наличие в пакете документов не менее 7 локальных нормативных актов, а также планов и отчетов, регламентирующих деятельность органа государственного управления образовательной организации.</p>	<p>Наличие в пакете документов от 8 и более локальных нормативных актов, а также планов и отчетов, регламентирующих деятельность органа государственного управления образовательной организации.</p>
<p>2. Структура органа государственного-общественного управления</p>	<p>Представительство в органе государственного-общественного управления</p>	<p>Представительство в органе государственного-общественного</p>	<p>Представительство в органе государственного-общественного</p>



<p>образовательной организации в соответствии с п. 2 Положения</p>	<p>образовательной организации: 1. обучающиеся, 2. родители, 3. работники образовательной организации; 4. представитель учредителя. Проведение процедур назначения и выборов.</p>	<p>Управления образовательной организации: 1. обучающиеся, 2. родители, 3. работники образовательной организации; 4. представитель учредителя; 5. представители социальных партнеров образовательной организации (до 3). Проведение процедур назначения выборов и кооптации.</p>	<p>Управления образовательной организации всех участников образовательного процесса (обучающиеся, родители, руководитель и работники образовательной организации), а также представители учредителя, местного сообщества, общественно-деловых объединений и представителей потенциальных работодателей, осуществленное посредством процедур выборов, назначения, кооптации</p>
<p>3. Реализованные компетенции органа государственного-образовательного управления образовательной организации, указанные в п.</p>	<p>Орган государственного-образовательного управления организации за время своей деятельности принял участие в решении не</p>	<p>Орган государственного-образовательного управления образовательной организации принял участие в решении от 50</p>	<p>Орган государственного-образовательного управления образовательной организации принял участие в решении более</p>

<p>14, 15.1, 15.2, 15.3 Положения</p>	<p>Более 50 % основных задач, реализовал не более 50 % имеющихся полномочий и функций</p>	<p>% до 80% основных задач, реализовал не более 80 % имеющихся полномочий и функций</p>	<p>80% основных задач, реализовал более 80 % имеющихся полномочий и функций</p>
<p>4. Реализация дополнительных компетенций органа государственного управления общественно-образовательной организацией, указанных в п. 15.3, 15.4 и 16 Положения</p>	<p>Орган государственного управления общественно-образовательной организацией дополнительные полномочия не реализует</p>	<p>Орган государственного управления общественно-образовательной организацией реализует дополнительные полномочия в соответствии с п. п. 15.3, 15.4, 16 Положения</p>	<p>Орган государственного управления общественно-образовательной организацией реализует дополнительные полномочия в соответствии с п. п. 15.3, 15.4, 16 Положения и другие, не указанные в Положении</p>
<p>5. Степень готовности представителей гражданских институтов и педагогического сообщества к работе в органе государственного управления образовательной организацией (количество обученных, применение полученных или имеющихся знаний, умений и навыков в деятельности органа</p>	<p>Менее 20 % представителей органа государственного управления образовательной организацией обучены по вопросам управления образовательной организацией.</p> <p>Представителями органа государственного управления общественно-образовательной</p>	<p>До 50% представителей органа государственного управления образовательной организацией обучены по вопросам управления образовательной организацией.</p> <p>Представителями органа государственного управления</p>	<p>50% и выше представителей органа государственного управления образовательной организацией обучены по вопросам управления образовательной организацией.</p> <p>Представителями органа государственного</p>

<p>Государственно-общественного управления образовательной организации)</p>	<p>организации применяются в работе только имеющиеся знания, умения и навыки (профессиональные).</p>	<p>образовательной организации применяются имеющиеся знания, умения и навыки (профессиональные), и частично полученные в процессе обучения.</p>	<p>управления образовательной организации применяются имеющиеся знания, умения и навыки (профессиональные), и полученные в процессе обучения.</p>
<p>6. Мониторинг удовлетворенности субъектов образовательного процесса уровнем управления образовательной организации</p>	<p>До 30 % участников образовательного процесса выразили удовлетворенность уровнем управления образовательной организации</p>	<p>До 50 % участников образовательного процесса выразили удовлетворенность уровнем управления образовательной организации</p>	<p>От 70 % участников образовательного процесса выразили удовлетворенность уровнем управления образовательной организации</p>
<p>7. Участие органа государственного управления образовательной организации в трансляции своего опыта</p>	<p>Представители органа государственного управления образовательной организации информируют об опыте работы на уровне образовательной организации, осуществляют взаимодействие с органами самоуправления образовательной организации, местным</p>	<p>Представители органа государственного управления образовательной организации принимают участие в мероприятиях по распространению своего опыта работы на уровне муниципального образования, осуществляют взаимодействие с</p>	<p>Представители органа государственного управления образовательной организации принимают участие в мероприятиях по распространению своего опыта работы на муниципальном и региональном уровнях, осуществляют активное взаимодействие с</p>

	сообществом	органами самоуправления образовательной организации, местным сообществом	органами самоуправления образовательной организации, местным сообществом.
<p>8. Общественная оценка эффективности деятельности органа государственного управления образовательной организации на школьном, уровне местного сообщества, муниципальном, региональном, федеральном уровнях, уровне социальных партнеров (благодарности, дипломы, грамоты, полученные от органов управления образованием за эффективною работу и т.п., позитивные видеосообщения, статьи и т.п. о деятельности, размещенные в СМИ и т.п.)</p>	<p>Наличие материалов, подтверждающих эффективность деятельности органа государственного управления образовательной организации на школьном уровне и уровне поселения</p>	<p>Наличие материалов, подтверждающих эффективность деятельности органа государственного управления образовательной организации на уровне поселения, на муниципальном уровне</p>	<p>Наличие материалов, подтверждающих эффективность деятельности органа государственного управления образовательной организации на всех уровнях (школа, поселение, муниципальный и региональный)</p>
<p>9. Участие в формировании психологической безопасной образовательной среды в образовательной</p>	<p>Участие органа государственного управления образовательной</p>	<p>Представители органа государственного управления</p>	<p>Представители органа государственного управления</p>



<p>Организации</p>	<p>Организации в формировании психологической безопасной образовательной среды подтверждено документально, но нет практической деятельности</p>	<p>образовательной организации привлекаются к единичным мероприятиям по формированию психологической безопасной образовательной среды, работают в конфликтной комиссии</p>	<p>образовательной организации активно участвует в формировании психологической безопасной образовательной среды (участие в проектах, работа в конфликтной комиссии, Совете отцов и т.п. и т.д.)</p>
<p>10. Реализация проектов (участие в проекте или инициация проекта), в том числе с привлечением внебюджетных средств (при наличии указать объем привлеченных финансовых средств), по благоустройству и эстетическому оформлению зданий и помещений, в которых ведется образовательная деятельность (учебных кабинетов/ групповых комнат, рекреаций/коридоров, актовых и спортивных</p>	<p>Проект органа государственного управления образовательной организации не представлен или представлен, но не реализовывался. Представлен проект, поддержанный органом государственного управления образовательной организации.</p>	<p>Представлен проект (ы), реализуемый в образовательной организации в настоящее время. Представлен проект, поддержанный органом государственного управления образовательной организации.</p>	<p>Представлено более 1 проекта органа государственного управления образовательной организации, реализуемых в образовательной организации в настоящее время или в срок с 2018 по 2019 год. Также представлен проект, поддержанный органом государственного управления</p>

<p>залов, игровых комнат, комнат психологической разгрузки, столовой, музея образовательной организации и т.д.), благоустройству и эстетическому оформлению территории образовательной организации (фасада здания, зеленой зоны, учебно-опытного участка, зон отдыха и т.п.), созданию спортивных площадок, спортивных сооружений на территории образовательной организации и др.</p>			<p>образовательной организации.</p>
<p><b>Максимальное общее количество баллов: 60</b></p>			

Критерии оценки участников второго тура Конкурса

<b>Пресс-конференция</b>			
<b>Критерии</b>	<b>До 3 баллов</b>	<b>От 4 до 5 баллов</b>	<b>От 6 до 7 баллов</b>
<b>Ораторские монологи</b>			
1. Представление самого существенного и значимого в работе органа ГОУ образовательной организации в монологических выступлениях участников.	Низкий уровень представленности	Средний уровень представленности	Высокий уровень представленности
2. Представление достижений деятельности органа ГОУ образовательной организации в монологических выступлениях участников.	Низкий уровень представленности	Средний уровень представленности	Высокий уровень представленности
<b>Публичный диалог</b>			
<b>Критерии</b>	<b>До 3 баллов</b>	<b>От 4 до 5 баллов</b>	<b>От 6 до 7 баллов</b>
1. Исчерпывающие ответы на вопросы членов Жюри	Получены ответы на 50 % вопросов членов Жюри или ответы неполные	Получены ответы на 70 % вопросов членов Жюри, или ответы неполные	Подробный и содержательный ответ на все вопросы членов Жюри
2. Вовлеченность членов команды в ответы на вопросы	Ответы на вопросы дает преимущественно 1 человек	Ответы на вопросы дают 2-3 человека	Ответы на вопросы дают 4-5 человек
<b>Максимальное общее количество баллов: 28</b>			