

**Положение  
об экспертной комиссии по отбору образовательных программ  
дополнительного профессионального образования для реализации  
персонифицированной модели повышения квалификации  
руководящих и педагогических работников системы образования  
Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертная комиссия по отбору образовательных программ дополнительного профессионального образования для реализации персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников системы образования Ленинградской области создана в целях организации и проведения экспертизы образовательных программ дополнительного профессионального образования работников муниципальных образовательных учреждений и государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее соответственно – Экспертная комиссия, экспертиза ОП ДПО, работники ОУ, комитет).

1.2. Работа членов Экспертной комиссии осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

1.3. Решения Экспертной комиссии носят рекомендательный характер и подлежат утверждению распоряжением комитета.

**2. Задачи Экспертной комиссии**

2.1. Основными задачами Экспертной комиссии являются:

2.1.1. Проведение анализа содержания ОП ДПО для реализации персонифицированной модели повышения квалификации работников ОУ Ленинградской области с целью определения степени их актуальности и соответствия требованиям задачам, реализуемым в рамках региональной образовательной политики.

2.1.2. Принятие решения об отнесении ОП ДПО для реализации персонифицированной модели повышения квалификации работников ОУ Ленинградской области к категории, рекомендуемой к включению в проект реестра ОП ДПО на соответствующий календарный год, или к категории, не рекомендуемой к включению в проект реестра ОП ДПО на соответствующий календарный год.

### **3. Организации работы Экспертной комиссии**

3.1. Экспертная комиссия организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Экспертная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Экспертной комиссии и ответственного секретаря Экспертной комиссии. В отсутствие председателя Экспертной комиссии заседание Экспертной комиссии проводит заместитель председателя Экспертной комиссии.

3.3. Состав Экспертной комиссии утверждается распоряжением комитета по образованию.

3.4. В состав Экспертной комиссии входят представители комитета, государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», специалисты методических служб муниципальных районов Ленинградской области.

3.5. Заседания Экспертной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Экспертной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Экспертной комиссии, участвующих в голосовании.

3.6. Члены Экспертной комиссии на заседании Экспертной комиссии по результатам экспертизы ОП ДПО высказывают свои оценки и мнение по каждой программе о включении или невключении программы в реестр ОП ДПО.

3.7. Все члены Экспертной комиссии участвуют в итоговом голосовании. Решения Экспертной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей членов Экспертной комиссии, участвовавших в заседании.

3.8. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Экспертной комиссии и ответственным секретарем Экспертной комиссии.

3.9. Председатель Экспертной комиссии:  
руководит работой Экспертной комиссии;  
осуществляет подбор экспертов для экспертизы ОП ДПО;  
председательствует на заседаниях Экспертной комиссии;  
контролирует выполнение принятых на заседании Экспертной комиссии решений;

обеспечивает взаимодействие Экспертной комиссии со структурными подразделениями комитета:

участвует в голосовании.

3.10. Ответственный секретарь Экспертной комиссии:

информирует членов Экспертной комиссии о повестке, времени и месте проведения заседания Экспертной комиссии;  
ведет протоколы заседаний Экспертной комиссии;  
осуществляет первичный прием документов на экспертизу;  
дает консультации по оформлению документов на экспертизу;  
участвует в голосовании.

#### **4. Порядок проведения экспертизы**

4.1. Экспертиза осуществляется путем заполнения оценочных ведомостей по форме согласно Приложению к Положению об Экспертной комиссии.

4.2. Каждую ОП ДПО оценивают не менее 3 экспертов, проставляя баллы по каждому критерию. ОП ДПО, набравшие менее 40 баллов у каждого эксперта, не могут быть включены в реестр ОП ДПО.

4.3. Испорченная оценочная ведомость может быть заменена новой, при этом ответственный секретарь Экспертной комиссии должен погасить (перечеркнуть) оценочную ведомость в присутствии членов Экспертной комиссии.

4.4. Заполненные членами Экспертной комиссии оценочные ведомости архивируются председателем Экспертной комиссии и могут быть подвергнуты анализу после завершения экспертизы.

**Оценочная ведомость  
образовательной программы дополнительного профессионального образования  
руководящих и педагогических работников системы образования Ленинградской  
области**

(наименование программы)  
представленной \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Критерии оценки	Количество баллов
Социально-педагогическая актуальность программы для данной целевой группы слушателей: - актуальность образовательной программы с точки зрения современной стратегии развития образования; - актуальность образовательной программы с точки зрения современной педагогической науки; - соответствие представленной программы профессиональным интересам целевой группы слушателей	до 10
Цель программы - профессиональная значимость умений (компетенций), которыми овладеет слушатель при успешном освоении данной программы - соответствие задач изучения предлагаемого курса заявленной цели	до 10
Методологические положения, концептуальные идеи и принципы построения образовательной программы - современность - научная обоснованность - глубина и оригинальность	до 20
Структура программы - целесообразность перечня разделов и модулей, в том числе обязательных и вариативных модулей - четкость и логичность структуры построения программы - соответствие структуры программы заявленным задачам - практикоориентированность (наличие стажировки)	до 10
Используемые методические подходы и педагогические технологии - современность - эффективность - инновационность - ресурсное обеспечение	до 20
Используемые процедуры контроля и специфика оценивания результатов обучения - современность - эффективность - объективность - инвалидность - технологичность	до 10
Общее количество баллов	до 80

Член Экспертной комиссии \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Председатель Экспертной комиссии \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Допускается/не допускается к включению в реестр ОП ДПО \_\_\_\_\_

