

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Министра  
образования  
Республики Беларусь

  
Р.С. Сидоренко

«19» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Министра  
просвещения  
Российской Федерации



И.П. Потехина

«12» февраля 2019 г.

## ПОРЯДОК

### проведения мероприятия

### «Туристский слет учащихся Союзного государства» в 2019 году

#### 1. Общие положения

1.1. Мероприятие «Туристский слет учащихся Союзного государства» (далее – Слет) проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Союзного государства от 23 июля 2007 г. № 22 «О мероприятиях Союзного государства в сфере образования».

Настоящий Порядок разработан на основании Положения о проведении мероприятия «Туристский слет учащихся Союзного государства», утвержденного постановлением Совета Министров Союзного государства от 16 июня 2017 года № 28, и определяет организацию проведения Слета в 2019 году.

1.2. Целью проведения Слета является содействие развитию детско-юношеского туризма в Союзном государстве путем организации совместной спортивно-туристской деятельности учащихся Республики Беларусь и Российской Федерации.

1.3. Государственными заказчиками и организаторами Слета являются Министерство образования Республики Беларусь и Министерство просвещения

Российской Федерации (далее – Заказчики). Государственный заказчик-координатор – Министерство просвещения Российской Федерации.

## **2. Место и время проведения Слета**

Слет проводится на территории Смоленской области Российской Федерации в период с 16 по 21 июля 2019 года. Продолжительность Слета составляет 6 дней.

## **3. Организация проведения Слета**

3.1. Для координации организации подготовки и проведения Слета Заказчики формируют организационный комитет по подготовке и проведению Слета (далее – Оргкомитет) (Приложение 1).

3.2. Непосредственное проведение соревнований и конкурсов Слета возлагается на Главную судейскую коллегию (далее – ГСК Слета), состав которой утверждается Оргкомитетом.

3.3. Непосредственную организацию подготовки и проведения Слета осуществляют:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – ФЦДЮТиК);

учреждение образования «Республиканский центр экологии и краеведения» Министерства образования Республики Беларусь (далее – РЦЭиК);

Смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта».

## **4. Участники Слета**

4.1. В Слете принимают участие 7 команд Республики Беларусь и 30 команд Российской Федерации – победители и/или призеры республиканских /всероссийских, областных / региональных соревнований учащихся, члены судейской коллегии (100 человек), руководители делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации

(по 1 руководителю от каждой стороны).

4.2. В состав команды входят: 10 учащихся/обучающихся (в том числе не менее трех девушек) учреждений образования Республики Беларусь и образовательных организаций Российской Федерации, 1 руководитель команды и 1 заместитель руководителя команды.

Общее количество участников Слета – 546 человек.

4.3. К участию в Слете допускаются учащиеся/обучающиеся:

- юноши/девушки – 01.01.2003 – 21.07.2000 гг. рождения – группа А,
- юноши/девушки – 01.01.2005 – 31.12.2004 гг. рождения – группа В.

## 5. Программа Слета

5.1. Обязательные для участия соревнования:

- соревнования по ориентированию на местности (дистанция – по выбору)
  - лично-командные соревнования;
- контрольно-туристский маршрут – командные соревнования (длинная дистанция);
- техника пешеходного туризма – командные соревнования (короткая дистанция);
- техника пешеходного туризма – лично-командные соревнования (короткая дистанция).

5.2. Обязательные для участия конкурсы:

- конкурс «Туристские навыки»;
- конкурс представления команд;
- конкурс краеведов;
- конкурс туристских газет.

5.3. В программу Слета в качестве дополнительных включаются соревнования: «Ориент-шоу», «Скалолазание»; конкурсы «Лучшее фото на слёте», «Экологический конкурс».

5.4. Обязательные для участия соревнования и конкурсы Слета проводятся согласно условиям проведения соревнований и конкурсов, которые утверждаются

ГСК и размещаются на сайте ФЦДЮТиК: [www.turcentrrf.ru](http://www.turcentrrf.ru) и на сайте РЦЭиК: [www.rctkum.by](http://www.rctkum.by).

## **6. Определение результатов Слета**

6.1. Победители и призеры в личном и командном зачетах по отдельным видам соревнований и конкурсов Слета определяются в соответствии с Условиями проведения соревнований и конкурсов Слета.

6.2. По итогам проведения соревнований и конкурсов Слета общий результат не определяется.

## **7. Награждение победителей и призеров Слета**

7.1. Команды, занявшие 1–3-е места в каждом из обязательных для участия видов соревнований, награждаются дипломами I, II и III степени, кубками и памятными призами, участники команд – медалями и дипломами. Руководители команд, занявших призовые места, награждаются дипломами.

7.2. Участники, занявшие 1–3-е места в личном зачете по отдельным видам соревнований, награждаются дипломами I, II и III степени, медалями и памятными призами.

7.3. Команды, занявшие 1–3-е места в каждом из обязательных для участия видов конкурсной программы, награждаются дипломами I, II и III степени и памятными призами. Руководители команд, занявших призовые места, награждаются дипломами.

В каждом из обязательных для участия видов конкурсной программы устанавливается следующее количество призовых мест: 1-е место – два, 2-е место – три, 3-е место – три.

7.4. Победители и призеры дополнительных спортивных соревнований и творческих конкурсов награждаются поощрительными дипломами и призами.

7.5. ГСК Слета может вносить предложения о награждении отдельных команд и участников специальными дипломами и призами, учрежденными государственными

заказчиками, Оргкомитетом Слета, Постоянным Комитетом Союзного государства, иными организациями и физическими лицами.

7.6. Всем участникам Слета вручаются памятные свидетельства.

## **8. Обеспечение безопасности участников Слета**

8.1. Обеспечение безопасности участников Слета осуществляется в соответствии с национальным законодательством.

8.2. Ответственность за жизнь, безопасность и здоровье участников Слета (учащихся/обучающихся) в пути следования к месту проведения Слета и обратно и во время проведения Слета возлагается на руководителей команд.

8.3. Ответственность за жизнь, безопасность и здоровье участников Слета (учащихся/обучающихся) во время прохождения дистанций соревнований возлагается на главного судью Слета и заместителя главного судьи по безопасности.

## **9. Условия участия в Слете**

9.1. Команды, прибывающие на Слет, должны иметь с собой флаг своего региона, снаряжение для организации проживания и питания в полевых условиях, единую спортивную форму одежды, личное и групповое снаряжение для участия в соревнованиях и конкурсах Слета.

9.2. Подробная информация об условиях участия команд в Слете размещается на сайте ФЦДЮТиК: [www.turcentrrf.ru](http://www.turcentrrf.ru) и на сайте РЦЭиК: [www.rctkum.by](http://www.rctkum.by).

## **10. Финансовое обеспечение Слета**

10.1. Финансовое обеспечение Слета осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства согласно смете расходов, составленной и утвержденной в установленном порядке.

10.2. За счет средств бюджета Союзного государства предусматриваются следующие расходы:

оплата проезда участников Слета (учащихся, руководителей команд, их заместителей, руководителей делегаций Российской Федерации) поездом от

Москвы до Смоленска, далее на автобусах до места проведения Слета и обратно, включая расходы, связанные с обеспечением безопасности в пути;

оплата проезда участников Слета (учащихся, руководителей команд, их заместителей, руководителя делегации Республики Беларусь) автобусом от г. Минска до места проведения Слета и обратно, включая расходы, связанные с обеспечением безопасности в пути;

оплата проезда членов ГСК автомобильным, железнодорожным транспортом (по тарифам не выше экономического класса) от областных/административных центров регионов проживания до места проведения Слета (Смоленская область) и обратно;

расходы на организацию питания, в том числе на приобретение продуктов для организации питания участников Слета (учащихся, руководителей команд и их заместителей, членов судейской коллегии, руководителей делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации), в полевых условиях во время его проведения;

транспортные расходы для обеспечения подготовки мероприятий Слета, а также по транспортному обслуживанию участников Слета в период его проведения;

аренда помещений для организации работы ГСК Слета;

расходы на обеспечение безопасного пребывания участников Слета, а также по приобретению снаряжения и оборудования для обеспечения безопасности учащихся – участников Слета при проведении соревнований и обеспечения работы судей в полевых условиях;

расходы на организацию медицинского обеспечения участников Слета;

расходы на оплату канцелярских, расходных и хозяйственных товаров;

расходы на изготовление и приобретение атрибутики и символики Слета;

расходы на приобретение единой парадной формы с логотипом Слета для участников делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации (учащихся, руководителей команд, их заместителей, руководителей делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации);

информационное обеспечение мероприятий Слета (баннерные растяжки с информацией о мероприятии);

расходы по обустройству поляны Слета, поддержанию санитарно-гигиенического режима в полевом лагере и обеспечению жизнедеятельности полевого лагеря;

аренда специального оборудования и инвентаря, применяемого в спортивном туризме и ориентировании;

оплата работы членов судейской коллегии в соответствии с национальным законодательством государств-участниц;

приобретение дипломов, кубков, медалей, призов (наградной атрибутики) и сувенирной продукции победителям и призерам соревнований и конкурсов, участникам Слета;

расходы на организацию торжественных церемоний открытия и закрытия Слета;

расходы на фото- и видеосъемку мероприятий Слета;

расходы на разработку, изготовление и тиражирование картографической продукции, на тиражирование комплекта документов Слета, необходимых для организации и проведения соревнований и конкурсов, итоговых материалов Слета;

расходы на оплату экскурсионных программ, культурно-массовых мероприятий для участников Слета.

10.3. Проезд участников Слета (учащихся, руководителей команд, их заместителей) Российской Федерации от пункта формирования команд до Москвы и обратно, Республики Беларусь – от пункта формирования команд до г. Минска и обратно, осуществляется за счет средств направляющих организаций.

10.4. Питание учащихся в пути следования до места проведения Слета осуществляется за счет средств направляющих организаций, на обратном пути – за счет средств бюджета Союзного государства.

10.5. Государственные заказчики вправе привлекать дополнительные финансовые средства на проведение Слета из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь и Российской Федерации.

## **11. Сроки и порядок подачи заявок**

11.1. Предварительная заявка на участие в Слете по форме (Приложение 2)

направляется:

для команд Российской Федерации до 28 февраля 2019 г. по адресу: 111033, г. Москва, ул. Волочаевская, д. 38А, тел/факс (495) 361-89-91, e-mail: [maslov@turcentrrf.ru](mailto:maslov@turcentrrf.ru);

для команд Республики Беларусь до 28 февраля 2019 г. по адресу: 220114, г. Минск, ул. Макаенка, д. 8, тел. (10-37517) 267-11-68, e-mail: [belarusunitur@mail.ru](mailto:belarusunitur@mail.ru).

11.2. Формирование делегации Российской Федерации производится ФЦДЮТиК.

11.3. Формирование делегации Республики Беларусь осуществляет РЦЭиК.

11.4. По прибытию команд на Слет руководителем команды представляются следующие документы:

именная заявка по форме (Приложение 3);

оригинал свидетельства о рождении или паспорт на каждого участника;

заверенная выписка из приказа о направлении команды на Слет учреждения образования Республики Беларусь/образовательной организации Российской Федерации;

справка из учреждения образования Республики Беларусь/образовательной организации Российской Федерации на каждого участника с фотографией и оттиском печати данного учреждения (организации), о том, что участник обучается в данной образовательной организации;

полис обязательного медицинского страхования на каждого участника команд Российской Федерации;

полис добровольного страхования от несчастных случаев на период проведения Слета на каждого участника команд Российской Федерации;

договор страхования от несчастных случаев на период проведения Слета на каждого участника команд Республики Беларусь.



## **12. Порядок подачи протестов**

12.1. Протесты подаются в течение одного часа после получения участником или командой, предварительного результата каждого вида соревнований Слета главному секретарю Слета на имя главного судьи в письменном виде с указанием пунктов нормативных документов, Порядка или Условий проведения соревнований, которые протестующий считает нарушенными. Главный секретарь указывает на протесте время, дату, визирует документ и немедленно передает Главному судье слета.

12.2. Протесты рассматриваются ГСК с приглашением заинтересованных лиц.

12.3. Принятые решения по протестам доводятся до руководителей команд на совместных заседаниях ГСК и руководителей команд в конце каждого дня соревнований Слета.

Приложение 1  
к Порядку проведения мероприятия  
«Туристский слет учащихся Союзного  
государства» в 2019 году

**Состав организационного комитета  
по подготовке и проведению мероприятия  
«Туристский слет учащихся Союзного государства» в 2019 г.**

- |  |   |
|--|---|
| Потехина<br>Ирина Петровна<br>(сопредседатель)             | – заместитель Министра образования и науки<br>Российской Федерации  |
| Сидоренко<br>Раиса Станиславовна<br>(сопредседатель)       | – заместитель Министра образования Республики<br>Беларусь   |
| Лобода Оксана Васильевна<br>(сопредседатель)               | – заместитель Губернатора Смоленской области  |
| Лочан<br>Сергей Александрович<br>(ответственный секретарь) | – директор федерального государственного<br>бюджетного образовательного учреждения<br>дополнительного образования «Федеральный<br>центр детско-юношеского туризма и<br>краеведения» |
| Члены оргкомитета:   |   |
| Иванов<br>Олег Вячеславович                                | – начальник Главного управления Смоленской<br>области по культуре и туризму   |

- Игнатьев  
Сергей Владимирович
- начальник отдела социальной политики  
Департамента социальной политики и  
информационного обеспечения Постоянного  
Комитета Союзного государства
- Кононова  
Наталья Станиславовна
- консультант Представительства Постоянного  
Комитета Союзного государства в городе Минске
- Левченко  
Маргарита Павловна
- начальник Департамента социальной политики и  
информационного обеспечения Постоянного  
Комитета Союзного государства
- Михеев  
Игорь Анатольевич
- директор Департамента государственной  
политики в сфере воспитания, дополнительного  
образования и детского отдыха Министерства  
просвещения Российской Федерации
- Онуфрович  
Елена Владимировна
- директор учреждения образования  
«Республиканский центр экологии  
и краеведения» Министерства образования  
Республики Беларусь
- Томильчик  
Эдуард Валентинович
- начальник Главного управления воспитательной  
работы и молодежной политики Министерства  
образования Республики Беларусь
- Черняков  
Сергей Александрович
- начальник Департамента Смоленской области  
по культуре и туризму
- Якубович  
Ирина Эдуардовна
- советник отдела социальной политики  
Департамента социальной политики и  
информационного обеспечения Постоянного  
Комитета Союзного государства

Приложение 2  
к Порядку проведения мероприятия  
«Туристский слет учащихся  
Союзного государства» в 2019 году

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель органа  
исполнительной власти,  
осуществляющего управление  
в сфере образования

---

М.П.

**Предварительная заявка  
на участие в мероприятии «Туристский слет учащихся  
Союзного государства» в 2019 году**

---

Название органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования

заявляет на участие в мероприятии «Туристский слет учащихся  
Союзного государства» в 2019 г. команду \_\_\_\_\_

---

Название учреждения образования Республики Беларусь/образовательного учреждения Российской Федерации  
или указать «Сборная команда»

Руководитель команды \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью, должность

Адрес учреждения образования Республики Беларусь/образовательной организации  
Российской Федерации с индексом<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> - определяется органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования, в случае заявки сборной команды субъекта Республики Беларусь или Российской Федерации

---

Телефон (факс): \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

Подпись, печать

( \_\_\_\_\_ )

ФИО разборчиво

Приложение 3  
к Порядку проведения мероприятия  
«Туристский слет учащихся  
Союзного государства» в 2019 году

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель органа  
исполнительной власти,  
осуществляющего управление  
в сфере образования

\_\_\_\_\_

М.П.

**Заявка**  
**на участие в мероприятии «Туристский слет учащихся**  
**Союзного государства» в 2019 г.**

от \_\_\_\_\_

Название субъекта Республики Беларусь или Российской Федерации

№ п./п.	Фамилия, имя, отчество участника	Дата и год рождения	Спортивный разряд	Образовательное учреждение	Медицинский допуск <i>(слово «ДОПУЩЕН» подпись и печать врача напротив каждого участник)</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

7.					
8.					
9.					
10.					

Всего допущено к соревнованиям \_\_\_\_\_ человек.

М.П. (печать медицинского учреждения)

Врач \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись врача

Расшифровка подписи врача

Руководитель команды \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность, служебный телефон, e-mail

Заместитель руководителя команды \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Адрес учреждения образования Республики Беларусь/образовательной организации

Российской Федерации с индексом<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Телефон (факс): \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись, печать

ФИО разборчиво

МП

<sup>2</sup> - определяется органом исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования, в случае заявки сборной команды субъекта Российской Федерации или Республики Беларусь