

Утверждено
распоряжением комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от 06.02.2019 № 249-р
(приложение 13)

Технологическая карта проверки деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

«Соблюдение законодательства об образовании при оформлении и выдаче документов об образовании, документов об обучении»

1. Наименование организации _____
2. Дата проведения проверки «_____» _____ 20____ г.

№ п/п	Вопросы контроля	Параметры оценки	Нормы законодательства
Соблюдение законодательства об образовании при выдаче и оформлении документов об образовании			
1.	Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам основного, среднего общего образования осуществляется в соответствии с учетом требований законодательства:		<p>ч. 6. ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ): К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.</p> <p>п. 10. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего полного общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512от 26.12.2013 № 1400: К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение</p>
1.1.	Проведение в образовательной организации итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам среднего общего образования	соответствует/ не соответствует	

			(изложение). Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение). К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X - XI (XII) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.
1.2.	Наличие распорядительных актов о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	имеется/ не имеется	ч. 6. ст. 59 273-ФЗ: К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
	в связи с <u>отчислением</u> обучающихся из образовательной организации при получении образования (завершения обучения)	имеется/ не имеется соблюдение сроков: Да/нет	ч. 1 ст. 61 273-ФЗ: Образовательные отношения прекращаются в связи с <u>отчислением</u> обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения).
2.	Выдача обучающимся документов об образовании в соответствии с требованиями законодательства об образовании		п. 2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»: Аттестаты выдаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
2.1.	Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается: документ об образовании, установленного законодательством образца:		ч. 1 ст. 60 273-ФЗ: В Российской Федерации выдаются: 1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации. ч. 4 ст. 60 273-ФЗ:
	Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию	соответствует/ не соответствует	Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и

<p>(набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования).</p> <p>Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, заграничным учреждением, без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации), и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.</p>		<p>выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.</p> <p>п. 21 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».</p> <p>Пункт 21 приказа Минпросвещения России от 17.12.2018 N 315"О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115"</p>
<p>Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособнадзором, а при сдаче государственного выпускного экзамена и ЕГЭ по математике базового уровня получившим отметки не ниже удовлетворительной (3 балла).</p> <p>Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 (12) класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>	

<p>образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:</p> <p>не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;</p> <p>в случае прохождения выпускником 11 (12) класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам;</p> <p>в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.</p>		
<p>документ об обучении: свидетельство об обучении (лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам <i>(отдельная технологическая карта)</i>)</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>	<p>ч. 13 ст. 60 273-ФЗ: Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 года № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».</p>

2.2.	Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией	соответствует/ не соответствует	ч.12 ст. 60 273-ФЗ
2.3.	Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов теми образовательными организациями, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию, на основании решения педагогического совета образовательной организации (протоколы заседаний педсовета)	соответствует/ не соответствует	п. 22 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»
2.4.	Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников	соответствует/ не соответствует	п. 22 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»
2.5.	Аттестат (дубликат аттестата) выдается выпускнику образовательной организации лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата), хранятся в личном деле выпускника.	соответствует/ не соответствует	п. 25 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»
2.6.	Документы о соответствующем уровне общего образования, образцы которых самостоятельно установлены организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не подлежат обмену на аттестаты, образцы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации	соответствует/ не соответствует	п. 30 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»
2.7.	В образовательной организации выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично"	соответствует/ не соответствует	п. 2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 685"Об утверждении Порядка выдачи медали "За особые успехи в учении"

	по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, вручается медаль «За особые успехи в учении»		
2.8.	В образовательной организации ведется книга регистрации выданных медалей (листы книги регистрации пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью организации с указанием количества листов и хранятся как документы строгой отчетности)	соответствует/ не соответствует	п. 3 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 685 "Об утверждении Порядка выдачи медали "За особые успехи в учении"
2.9.	Медаль выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника	соответствует/ не соответствует	п. 4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 685 "Об утверждении Порядка выдачи медали "За особые успехи в учении"
3.	Заполнение бланков аттестатов и приложений к ним		п. 3 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
3.1.	Бланки титула аттестата и приложения к нему (далее вместе - бланки) заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники шрифтом TimesNewRoman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним	соответствует/ не соответствует	
3.2.	В левой части лицевой стороны бланка приложения в графе "Дополнительные сведения" указываются: наименования учебных курсов, предметов, дисциплин, изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года , в том числе в рамках платных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией. Наименования учебных курсов, предметов, дисциплин записываются на отдельных строках с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже. Последовательность указания дополнительных сведений	соответствует/ не соответствует	п. 5.2 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115

	определяется образовательной организацией		
3.3.	<p>В левой и правой частях оборотной стороны бланка приложения указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня:</p> <p>а) в графе "Наименование учебных предметов" указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы соответствующего уровня</p> <p>Названия учебных предметов "Родной язык", "Родная литература", "Иностранный язык", "Второй иностранный язык" уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником.</p> <p>При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.), французский - (франц.); при необходимости допускается перенос записи на следующую строку."</p>	соответствует/ не соответствует	<p>п. 5.3 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115</p> <p>п. 5.3. Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 в редакции приказа Минпросвещения России от 17.12.2018 N 315"О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115"</p>
3.4.	<p>б) в графе "Итоговая отметка" на отдельных строках, соответствующих указанным в графе "Наименование учебных предметов" учебным предметам указываются итоговые отметки выпускника:</p> <p>по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;</p> <p>по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана образовательной организации, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;</p> <p>по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).</p>	соответствует/ не соответствует	<p>п. 5.3 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115</p>

3.5.	Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления	соответствует/ не соответствует	п. 5.3 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
3.6.	Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления	соответствует/ не соответствует	п. 5.3 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
3.7.	Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.	соответствует/ не соответствует	п. 5.3 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
3.8.	Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Записи "зачтено", "не изучал" не допускаются. На незаполненных строках приложения ставится "Z".	соответствует/ не соответствует	п. 5.3 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
3.9.	Форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается	соответствует/ не	п. 6 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки

		соответствует	Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
3.10.	<p>Подписи руководителя образовательной организации проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.</p> <p>Подписи руководителя образовательной организации на аттестате и приложении к нему должны быть идентичными.</p> <p>Подписание документов факсимильной подписью не допускается.</p> <p>Аттестат и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/"(косая черта).</p>	соответствует/ не соответствует	п. 7 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
3.11.	<p>Заполненные бланки заверяются печатью образовательной организации.</p> <p>Печать проставляется на отведенном для нее месте.</p> <p>Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым</p>	соответствует/ не соответствует	ч. 2 ст. 60 273- ФЗ: Документы об образовании заверяются печатями организаций, осуществляющих образовательную деятельность. п. 8 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
4.	Заполнение и выдача дубликатов аттестатов и приложений к ним		п. 23 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
4.1.	<p>Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:</p> <p>взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;</p> <p>взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;</p> <p>лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество)</p>	соответствует/ не соответствует	
4.2.	<p>В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату</p>	соответствует/ не соответствует	п. 24 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115

	<p>изымается и уничтожается в установленном порядке.</p> <p>В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.</p>		
4.3.	Дубликаты аттестата и приложения к нему заполняются в соответствии с требованиями по заполнению аттестатов и приложений к ним	соответствует/ не соответствует	п. 10 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
4.4.	Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых образовательной организацией на момент подачи заявления о выдаче дубликатов	соответствует/ не соответствует	п. 29 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
4.5.	При заполнении дубликатов на бланках титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ"	соответствует/ не соответствует	п. 11 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
4.6.	В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указываются год окончания и наименование той образовательной организации, которую окончил выпускник	соответствует/ не соответствует	п. 12 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
4.7.	В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдается без приложения к нему.	соответствует/ не соответствует	п. 13 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
4.8.	Дубликат подписывается руководителем образовательной организации, выдавшей дубликат. Дубликат может быть подписан исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или должностным лицом, уполномоченным	соответствует/ не соответствует	п. 14 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115

	руководителем		
4.9.	<p>Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выдавшую аттестат:</p> <p>при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);</p> <p>при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению в установленном порядке;</p> <p>при изменении фамилии (имени, отчества) выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.</p> <p>Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в месячный срок со дня подачи письменного заявления.</p>		<p>п. 26 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115</p>
4.10.	О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату образовательной организацией издается распорядительный акт.	соответствует/ не соответствует	<p>п. 27 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115</p>

	Копия распорядительного акта, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника		
5.	Учет бланков аттестатов и приложений к ним		п. 15 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
5.1.	Бланки хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру	соответствует/ не соответствует	
5.2.	Передача приобретенных образовательной организацией бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается	соответствует/ не соответствует	п. 16 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
5.3.	Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в образовательной организации ведется книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации)	соответствует/ не соответствует	п. 17 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
5.4.	Книга регистрации в образовательной организации ведется отдельно по каждому уровню общего образования	соответствует/ не соответствует	п. 18 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
5.5.	Книга регистрации содержит следующие сведения: номер учетной записи (по порядку); фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности - также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ; дату рождения выпускника; нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата); наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним; дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату); подпись уполномоченного лица образовательной организации выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат	соответствует/ не соответствует	

	<p>приложения к аттестату);</p> <p>подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);</p> <p>дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)</p>		
5.6.	<p>При выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату также отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала. При этом отметка о выдаче дубликата аттестата делается также напротив учетного номера записи выдачи оригинала</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>	
5.7.	<p>При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником образовательной организации, выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в книге регистрации за новым номером учетной записи.</p> <p>При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>	<p>п. 18 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115</p>
5.8.	<p>В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.</p> <p>Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации отдельно по каждому классу.</p> <p>Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя образовательной организации, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью образовательной организации</p>	<p>соответствует/ не соответствует</p>	<p>п. 19 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115</p>

5.9.	Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются руководителем образовательной организации, выдавшей аттестат, и скрепляются печатью образовательной организации со ссылкой на номер учетной записи	соответствует/ не соответствует	п. 20 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115
5.10.	Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности	соответствует/ не соответствует	
Соблюдение законодательства об образовании при выдаче и оформлении документов об обучении			
6.	Выдача свидетельства об обучении обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)		Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»
6.1.	Свидетельства выдаются выпускникам в связи с завершением ими обучения не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников из образовательной организации	соответствует /не соответствует	п.2 приложения №2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».
6.2.	Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику образовательной организации при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности	соответствует /не соответствует	п.3 приложения №2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».
6.3.	Для регистрации выданных свидетельств в образовательной организации ведется книга регистрации выдачи свидетельств на бумажном носителе и (или) в электронном виде	соответствует /не соответствует	п.4 приложения №2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».

6.4.	Книга регистрации выдачи свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью образовательной организации и хранится как документ строгой отчетности	соответствует /не соответствует	п.6 приложения №2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным
6.5.	Бланки свидетельств об обучении в образовательной организации хранятся как документы строгой отчетности	соответствует /не соответствует	п.4 приложения №2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».
6.6.	Книга регистрации выдачи свидетельств в организации содержит следующие сведения: учетный номер записи (по порядку); номер бланка свидетельства; фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника; дату рождения выпускника; наименования учебных предметов и оценки, полученные выпускником по ним; дату и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из организации; подпись получателя свидетельства; дата получения свидетельства; сведения о выдаче дубликата (номер бланка дубликата свидетельства, дату и номер распорядительного акта о выдаче	соответствует /не соответствует	п.5 приложения №2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».

	дубликата свидетельства, дату выдачи дубликата, учетный номер записи выданного дубликата).		
6.7.	В книгу регистрации выдачи свидетельств список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке	соответствует /не соответствует	п.6 приложения №2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».
6.8.	Записи в книге регистрации выдачи свидетельств заверяются подписями классного руководителя, руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации отдельно по каждому классу, ставятся дата и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из организации. В случае временного отсутствия руководителя образовательной организации записи в книге регистрации выдачи свидетельств и исправления, допущенные при ее заполнении, подписываются лицом, исполняющим в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации	соответствует /не соответствует	
6.9.	Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации выдачи свидетельств, заверяются руководителем организации и скрепляются печатью образовательной организации со ссылкой на учетный номер записи	соответствует /не соответствует	
6.10.	Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания образовательной организации, хранятся в организации до их востребования	соответствует /не соответствует	п.7 приложения №2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».
6.11.	Бланк свидетельства, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются в установленном порядке	соответствует /не соответствует	п.8 приложения №2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся

6.12.	<p>Взамен испорченного бланка свидетельства образовательной организацией выдается свидетельство на новом бланке. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в книге регистрации выдачи свидетельств за новым учетным номером записи. При этом напротив ранее сделанного учетного номера записи делается пометка "испорчено, аннулировано, выдано новое свидетельство" с указанием учетного номера записи свидетельства, выданного взамен испорченного</p>	<p>соответствует /не соответствует</p>	<p>по адаптированным основным общеобразовательным программам».</p>
6.13.	<p>Образовательная организация выдает дубликат свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения), обнаружения ошибки, смены фамилии (имени, отчества) выпускника</p>	<p>соответствует /не соответствует</p>	<p>п.9 приложения №2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья)с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».</p>
6.14.	<p>Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника либо родителей (законных представителей), либо иного лица на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, подаваемых в образовательную организацию, выдавшую свидетельство, в следующих случаях:</p> <p>при утрате свидетельства - с изложением обстоятельств утраты свидетельства, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);</p> <p>при порче свидетельства, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке;</p> <p>при смене фамилии (имени, отчества) выпускника - с приложением</p>	<p>соответствует /не соответствует</p>	<p>п.10 приложения №2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья)с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».</p>

	копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника и оригинала свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке		
6.15.	О выдаче дубликата свидетельства образовательной организацией издается распорядительный акт. Копия распорядительного акта, заявление выпускника и прилагаемые к нему документы для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников	соответствует /не соответствует	п.11 приложения №2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья)с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».
6.18.	При выдаче дубликата свидетельства в книге регистрации выдачи свидетельств текущего года делается соответствующая запись, в том числе указываются учетный номер записи и дата выдачи свидетельства, номер бланка свидетельства, при этом отметка о выдаче дубликата свидетельства делается также напротив учетного номера записи выдачи свидетельства Каждая запись о выдаче дубликата свидетельства заверяется подписью руководителя образовательной организации и скрепляется печатью образовательной организации. В случае временного отсутствия руководителя образовательной организации записи в книге регистрации выдачи свидетельств подписываются лицом, исполняющим в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации	соответствует /не соответствует	п.12 приложения №2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья)с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».
6.19.	В случае переименования образовательной организации вместе с дубликатом свидетельства выдаются документы, подтверждающие изменение наименования образовательной организации	соответствует /не соответствует	п.13 приложения №2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья)с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».
6.20.	Дубликаты свидетельства выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником образовательной организации	соответствует /не соответствует	п.14 приложения №2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья)с

			различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».
7.	Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой утвержден распорядительным актом (локальным нормативным актом) образовательной организации	имеется /не имеется	ч. 12 ст. 60 273-ФЗ
7.	Соблюдение законодательства об образовании при внесении сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"		
7.1.	Образовательная организация вносит сведения о: документах об образовании, документах об обучении, дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее – документы об образовании) в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».	соответствует/ не соответствует	ч.9 ст. 98 Федерального закона от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- 273-ФЗ): Для обеспечения учета сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"... п.4 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
7.2.	Сведения, о документах об образовании , выдаваемых с 1 сентября 2013 г., подлежат внесению в федеральную информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов	соответствует/ не соответствует	п.5 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об

			обучении».
7.3.	<p>Сведения о документах об образовании подлежат внесению в федеральную информационную систему:</p> <ul style="list-style-type: none"> о документах, выданных с 1 января 2009 г. по 31 августа 2013 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2014 г. включительно; о документах, выданных с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2008 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2016 г. включительно; о документах, выданных с 1 января 2000 г. по 31 декабря 2003 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2018 г. включительно; о документах, выданных с 1 января 1996 г. по 31 декабря 1999 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2020 г. включительно; о документах, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 декабря 1995 г. включительно, - в срок по 31 августа 2023 г. включительно. 	соответствует/ не соответствует	
7.4.	<p>Доступ к федеральной информационной системе для размещения сведений осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (выдача квалифицированного сертификата ключа проверки которой осуществляется удостоверяющими центрами, аккредитованными в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной подписи").</p>	соответствует/ не соответствует	п.9 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
7.5.	<p>Образовательная организация обеспечивает полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование документа об образовании. 2. Номер и серия бланка документа об образовании. 3. Регистрационный номер и дата выдачи документа об 	соответствует/ не соответствует	п.10 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об

<p>образовании.</p> <p>4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ.</p> <p>5. Наименование организации, выдавшей документ об образовании.</p> <p>6. Наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения.</p> <p>7. Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты).</p> <p>8. Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа об образовании(для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения)</p>		<p>обучении»,</p> <p>Приложение к Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729.</p>
---	--	---