

Администрация Ленинградской области

Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области

**Управление рисками образовательной
деятельности как фактор повышения
эффективности управления качеством
образования в региональной системе
образования**

Ленинградская область
2018 год

Составители:

Д.Д. Богославский, начальник департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

М.А. Остапова, начальник отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

Под общей редакцией

С.В.Тарасова, председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
**КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191124, Санкт-Петербург, наб.р. Фонтанки, 24.
Телефон: (812) 611-44-50, факс: (812) 611-44-79
E-mail: office_edu@lenreg.ru

от 22.12.2018 № 19-13307/2018

Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

Руководителям организаций,
осуществляющих
образовательную деятельность
по основным общеобразовательным
программам начального, основного
общего, среднего общего образования

О направлении сборника
«Управление рисками образовательной
деятельности как фактор повышения
эффективности управления качеством
образования в региональной системе образования»

С целью повышения эффективности управления качеством образования комитет общего и профессионального образования Ленинградской области в рамках реализации региональной Программы профилактики нарушений законодательства об образовании, утвержденной распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 декабря 2017 года № 3273-р, направляет для использования в работе сборник материалов из практики проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и деятельности общеобразовательных организаций: «Управление рисками образовательной деятельности как фактор повышения эффективности управления качеством образования в региональной системе образования».

Приложение: в электронном виде на 67 л.

Председатель комитета

С.В. Тарасов

Исп. М.А. Остапова, 611-44-65

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	с.4
Роль органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере <i>(из опыта работы комитета образования администрации муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области)</i>	с. 5
Использование мероприятий региональной Программы профилактики нарушений законодательства об образовании при оптимизации работы с официальными сайтами муниципальных образовательных организаций <i>(из опыта работы комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области)</i>	с.7
Формат использования материалов региональной Программы профилактики нарушений законодательства об образовании при организации внутреннего аудита качества образования в МБОУ «Кировская гимназия» <i>(из опыта работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кировская гимназия» муниципального образования «Кировский муниципальный район» Ленинградской области)</i>	с. 14
Практическое использование материалов профилактических мероприятий законодательства об образовании при управлении рисками образовательной деятельности в образовательной организации <i>(из опыта работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения Федоровская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования Тосненский район Ленинградской области)</i>	с.30
Управление рисками образовательной деятельности при обеспечении информационной открытости образовательной деятельности <i>(из опыта работы муниципального общеобразовательного учреждения «Петровская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области)</i>	с.33
Порядок организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений законодательства об образовании <i>(из опыта работы отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области)</i>	с.42

Уважаемые коллеги!

Подготовка настоящего сборника – первая попытка обобщить лучший опыт участников отношений в сфере образования по использованию на практике мероприятий региональной Программы профилактики нарушений законодательства об образовании.

Нормами действующего законодательства об образовании определено понятие качества образования. Соответственно, в сфере образования установлены ориентиры понимания требований, предъявляемых к деятельности по обеспечению качества образования. Одним из таких требований является соблюдение законодательства об образовании при организации образовательной деятельности.

Организация работы по предупреждению нарушений законодательства об образовании – это возможность управлять рисками образовательной деятельности (потенциальными нарушениями законодательства, которые не позволяют обеспечивать качество образования на всех уровнях системы образования в полной мере).

С 2012 года в региональной системе образования ведется работа по предупреждению нарушений законодательств об образовании.

С 2017 года оптимизация данной работы осуществляется через реализацию региональной Программы профилактики нарушений законодательства об образовании.

Опыт работы в данном направлении показывает, что наибольший эффект достигается только в том случае, когда реализация мероприятий Программы профилактики осуществляется в тесном взаимодействии всех участников отношений в сфере образования на всех уровнях региональной системы образования.

Поэтому в сборнике представлен опыт по управлению рисками образовательной деятельности и образовательных организаций, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Мы надеемся, что материалы сборника помогут сориентироваться в вопросах организации работы по управлению рисками образовательной деятельности, и соответственно, будут способствовать обеспечению качества образования в региональной системе образования.

Успехов в работе!!

Роль органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, при управлении рисками образовательной деятельности

Красий Светлана Викторовна, председатель комитета образования администрации муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области

В условиях динамично развивающегося мира, внедрения инноваций процесс изменений законодательных норм значительно ускоряется.

Сферу «Образование» эти процессы не обходят стороной.

Не каждый руководитель образовательной организации может своевременно разобраться в происходящих законодательных изменениях, правильно интерпретировать тот или иной нормативный акт, в результате чего возникают разночтения законодательных норм, происходит сбой в работе всей системы образования.

В современных условиях орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, должен стать проводником по соблюдению подведомственными муниципальными образовательными организациями законодательных норм, обеспечить единообразие их прочтения и понимания.

В Лужском муниципальном районе работа по профилактике нарушений законодательства ведется ни один год.

На совещаниях руководителей, в формате круглого стола, обсуждаются новые нормативные документы, вырабатывается единый подход к их пониманию и исполнению.

Поскольку все муниципальные образовательные организации являются звеньями муниципальной системы образования, с 2016 года в районе введена, на наш взгляд, эффективная форма работы с руководителями: по результатам проверки каждой муниципальной образовательной организации руководитель на совещании подробно рассказывает о выявленных нарушениях законодательства об образовании, о мероприятиях по их устранению и недопущению.

Такая форма взаимодействия позволяет срабатывать на опережение, помогает не допускать ошибок при организации образовательной деятельности.

Кроме этого, в должностные обязанности одного из специалистов комитета внесены изменения: добавлена функция по осуществлению мероприятий по профилактике нарушений законодательства об образовании.

В рамках реализации вышеуказанной функции специалист комитета присутствует на всех проверках, проводимых департаментом надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета (далее-департамент).

Это позволяет ему не только оказывать помощь руководителям образовательных организаций, но и повышать уровень своей правовой культуры в ходе общения с представителями департамента комитета.

Планомерная работа дает свои результаты.

Так по итогам 2016-2017, 2017-2018 учебных годов в Лужском районе не выявлены нарушения законодательства об образовании ни в одной муниципальной образовательной организации, что позволяет повышать не только имидж каждого учреждения, но и всей системы образования в целом.

Приложение

Выдержки из должностной инструкции
заместителя председателя комитета образования

Должностная инструкция заместителя председателя комитета образования

3. Функции.

Заместитель председателя комитета образования:

2.1. Организует работу и несет всю полноту ответственности за выполнение следующих функций....

2.12. Присутствует в каждой муниципальной образовательной организации в период проведения проверки специалистами департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования.

Информацию о выявленных нарушениях законодательства об образовании доводит до руководителей муниципальных образовательных организаций (на совещаниях, в индивидуальном порядке).

2.13. Организует работу по профилактике нарушений законодательства об образовании в муниципальной системе образования.

Использование мероприятий региональной Программы профилактики нарушений законодательства об образовании при оптимизации работы с официальными сайтами муниципальных образовательных организаций

Грачева Нина Лаврентьевна, председатель комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (далее – Сайт).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 утверждены Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.

В соответствии с пунктом 8 вышеуказанных Правил утверждены Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации (далее-Требования).

Соответственно, при работе с Сайтом необходимо руководствоваться представленными нормативными документами, а также учитывать ряд следующих моментов:

управление доменным именем Сайта должно осуществляться администрацией образовательной организации и полностью исключаться возможность подмены или потери контроля над этим доменным именем;

хостинг, площадка для размещения ресурса, также должна полностью контролироваться образовательной организацией, исключая несанкционированный доступ и изменение содержимого Сайта;

размещение информации должно быть оперативным, а нештатные ситуации с Сайтом должны решаться в минимальные сроки.

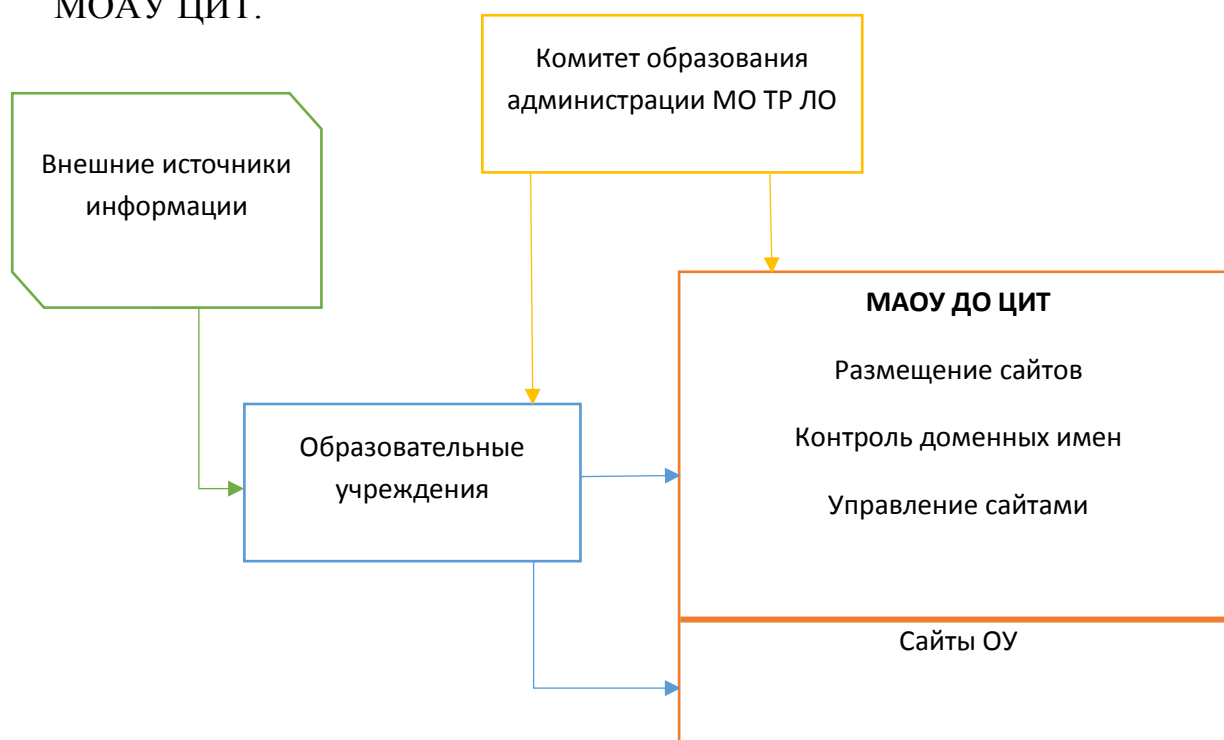
Исходя из вышеуказанного размещение и поддержка Сайтов образовательных организаций муниципального образования Тосненский район Ленинградской области происходит по следующей схеме:

1. Доменные имена образовательным организациям выдаются третьего уровня (имя сайта.tsn.lokos.net) и полностью контролируются Муниципальным автономным

образовательным учреждением дополнительного образования «Центр информационных технологий» (далее – МАОУ ДО ЦИТ) на собственных DNS серверах. Подмена или изменение владельца доменного имени образовательной организации полностью исключено.

2. Размещение Сайтов производится на собственном сервере МАОУ ДО ЦИТ, что обеспечивает полный доступ ко всем Сайтам в любое время и в любом режиме и исключает ситуацию с потерей контроля над содержимым ресурса.

3. Безопасность обеспечивается регулярными и проверяемыми резервными копиями всех информационных ресурсов образовательных организаций и постоянным мониторингом ресурсов сервера сотрудниками инженерной службы МАОУ ЦИТ.



Для обеспечения доступности информации и повышения удобства работы с ресурсами было принято решение о создании единообразного шаблона Сайтов образовательных организаций муниципального образования, в котором была бы реализована утвержденная структура размещения информации (Приложение 1).

При разработке шаблона Сайта образовательных организаций муниципального образования были использованы материалы технологических карт, разработанных отделом надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета:

Технологическая карта проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования: «Соблюдение законодательства об образовании по обеспечению

информационной открытости дошкольной образовательной организации» (утверждена распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01.09.2016 № 2704-р),

Технологическая карта проверки деятельности организации дополнительного образования: «Соблюдение законодательства об образовании по обеспечению информационной открытости и доступности образовательной организации» (утверждена распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15.08.2016 № 2525-р),

Технологическая карта проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам: «Соблюдение законодательства об образовании по обеспечению информационной открытости и доступности образовательной деятельности» (утверждена распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20.09.2017 № 2395-р).

С целью минимизации затрат на разработку и сопровождения ресурсов сети интернет, инженерной службой МАОУ ДО ЦИТ был разработан общий шаблон Сайта образовательной организации, который был интегрирован с платформой Joomla! – свободным программным обеспечением.

Выбор платформы был обусловлен как стоимостью сопровождения, так и безопасностью используемых ресурсов – на текущий момент эта платформа регулярно обновляется, имеет широкое распространение, не требует ежегодных отчислений за использование.

Так же, в соответствии с нормативными актами, Сайт на такой платформе можно безболезненно перенести на другую площадку, сделать локальную или резервную копию, многие бесплатные ресурсы по созданию Сайтов в сети «Интернет» этого не позволяют.

К сожалению, во многих образовательных организациях отсутствуют инженерные кадры, способные поддерживать информационные ресурсы, обслуживать и грамотно действовать в нестандартных ситуациях.

Особенно это касается образовательных организаций дошкольного образования. Решением указанной проблемы является централизованная поддержка сайтов образовательных организаций.

В настоящее время Сайты 45 муниципальных образовательных организаций централизованно обслуживаются инженерами МАОУ ДО ЦИТ: 26 дошкольных образовательных организаций, 13 общеобразовательных организаций, 6 организаций дополнительного образования (Приложения 2,3).

В каждой образовательной организации определен ответственный за ведение Сайта, который собирает и подготавливает информацию, в соответствии с техническими требованиями МАОУ ДО ЦИТ.

Эта информация, в виде текстовых и графических файлов различных форматов, передается по электронной почте на адрес технической поддержки МАОУ ДО ЦИТ.

В течение 3-х рабочих дней, информация обрабатывается инженерами, приводится в соответствии с техническими требованиями в надлежащий для размещения вид и загружается на ресурсы образовательных организаций.



При необходимости, представитель образовательной организации может работать с Сайтом непосредственно инженером, размещая оперативную информацию в сжатые сроки. Как правило, информация размещается в течение суток.

Преимущества такого вида сотрудничества:

1. Безопасность. Полный контроль над содержимым Сайтов и их доменными именами.
2. Соответствие требованиям. Все Сайты содержат одинаковый и необходимый минимум информации. Что, впрочем, не исключает наличия дополнительной информации на усмотрение образовательной организации.
3. Прогнозируемость. Сроки работы инженеров их доступность и консультирование по срочным вопросам заранее известна.
4. Экономия времени и средств. В образовательных организациях нет необходимости поиска квалифицированных кадров для технической поддержки Сайтов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"Центр информационных технологий"

 [Карта сайта](#)  [Версия для слабовидящих](#)

(813 61) 2-25-73

[Контактная информация](#)

[Сведения об образовательной организации](#) [Новости](#) [Родителям](#) [СМИ о нас](#) [Безопасность](#)

[Обращение граждан](#) [Государственная символика](#) [Государственное общественное управление](#)

[Наши достижения](#) [Публичная деятельность](#) [Независимая оценка качества образования](#)

- [Карта сайта](#)
- [Контактная информация](#)
- [Сведения об образовательной организации](#)
 - [Основные сведения](#)
 - [Структура и органы управления образовательной организацией](#)
 - [Документы](#)
 - [Образование](#)
 - [Учебный процесс](#)
 - [Методические разработки](#)
 - [Дистанционные образовательные технологии](#)
 - [Наши достижения](#)
 - [Расписание](#)
 - [Образовательные стандарты](#)
 - [Руководство. Педагогический состав](#)
 - [Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса](#)
 - [Стипендии и иные виды материальной поддержки.](#)

ОБЪЯВЛЕНИЯ

[Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информирует, что 29 апреля вебинар по подготовке к ЕГЭ состоится в 13-30](#)

[28 апреля в 15-00 для работников образования проводится видеоконференция «Задачи и перспективы языкового образования в Ленинградской области в контексте введения обязательной государственной итоговой аттестации по английскому языку»](#)

[Еще объявления...](#)

Полезные ссылки

[минобрнауки.рф](#)

Министерство образования и науки



Система Пользователи Меню Материалы Компоненты Расширения Справка МОАУ ЦИТ

Менеджер материалов: Изменить материал Joomla!

Заголовок * Алиас

Файл ▾ Изменить ▾ Вставить ▾ Вид ▾ Формат ▾ Таблица ▾ Инструменты ▾

B *I* U

9 декабря в СОШ № 4 г. Тосно прошёл Второй открытый районный робототехнический фестиваль «BBR» (Big Battle Robot – Большая Битва Роботов), организованный муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр информационных технологий». В нём приняли участие более 70 команд Ленинградской области, более 150 участников соревновались в семи номинациях:

- механическое сумо 15x15;
- интеллектуальное сумо 15x15;
- кегельринг для начинающих;
- следование по линии: образовательные конструкторы;
- следование по узкой линии: образовательные конструкторы;
- лабиринт;
- свободная творческая категория.

В рамках II фестиваля прошли робототехнические соревнования, были организованы мастер-классы ведущими педагогами МОАУ ДО ЦИТ г. Тосно и ОУ Ленинградской области по актуальным направлениям: робототехнике, цифровому дизайну, трехмерному прототипированию; работали мультипликационная и видеостудии.

Прошёл круглый стол для педагогов и руководителей ОО, посвященный вопросам сетевого взаимодействия школ и учреждений дополнительного образования детей по научно-технической направленности.

В мероприятиях фестиваля приняли участие руководители высшей школы, руководители, педагоги и учащиеся ОУ Тосненского, Волховского, Гатчинского, Ломоносовского, Лужского, Киришского, Кировского, Сланцевского районов, городов Санкт-Петербург и Сосновый Бор.

Состояние: Опубликовано

Категория *:

Избранные:

Доступ:

Язык:

Метки:

Комментарий версии:

Версия для слабовидящих

Кабинет уполномоченного по правам участников образовательных отношений | Противодействие коррупции | Информационно-образовательные ресурсы | Новое в законодательстве | Важно! Срочно | Поздравляем | Благодарим | Дополнительная информация | Независимая оценка качества образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №3 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. ЛЮБАНИ"

8 (813-61) 71-033 | 8 (813-61) 71-278
Контактная информация | Форма обратной связи

Оформить заявление для поступления в детский сад

Наша миссия – воспитание здорового, социально успешного ребенка, формирование базовой культуры личности, расширение возможностей для развития самостоятельности, ответственности, инициативности и творчества.

Сведения об образовательной организации | Прием воспитанников в учреждение | Безопасность | Новости и события | Достижения | Обращение граждан

Версия для слабовидящих

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Никольское»

Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Октябрьская, д. 9 А
тел. (813-61) 560-43

написать письмо
обсудить на форуме

Сведения об образовательной организации | Обучающимся | Учителям | Родителям | Контакты

Информация

26 мая 2018г.

28 НОЯБРЯ – 4 ДЕКАБРЯ
ВСЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ
#СТОПВИЧСПИД

С 14 по 20 мая обучающиеся школы приняли участие во Всероссийской акции **СТОПВИЧСПИД**. На стендах школы были размещены плакаты по профилактике ВИЧ инфекции и употребления наркотиков. На классных часах в 5-11 классах были использованы материалы, размещенные на сайте www.stopvichspid.ru. Обучающиеся приняли участие в интернет-опросе по выявлению профильной компетенции в области профилактики ВИЧ-инфекции на сайте www.opros-mолодежи-о-вч.рф. Для обучающихся 5 классов была организована беседа врача –педиатра.

26 марта 2018г.

ЕГЭ-2018

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки подготовила серию анимированных видеороликов о едином государственном экзамене для выпускников 11 классов. Ролики напоминают школьникам об основных особенностях процедуры экзамена, о минимальных баллах для получения аттестата и поступления в вуз, правилах поведения в пункте проведения экзамена, порядке подачи апелляции.

Главный государственный экзамен сегодня – это процедура оценки знаний выпускников, которая проводится по

Расписание звонков

1 урок	8:30 – 9:15 15 мин.
2 урок	9:30 – 10:15 15 мин.
3 урок	10:30 – 11:15 15 мин.
4 урок	11:30 – 12:15 15 мин.

Формат использования материалов региональной Программы профилактики нарушений законодательства об образовании при организации внутреннего аудита качества образования в МБОУ «Кировская гимназия»

*Ганеева Марина Рафаиловна,
директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Кировская гимназия»
муниципального образования «Кировский муниципальный район»
Ленинградской области*

Ключевым элементом системы управления Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кировская гимназия» (далее - МБОУ «Кировская гимназия», гимназия) является внутренний аудит - тщательные самопроверки на регулярной основе с использованием проверочных листов.

Такие проверки показывают насколько хорошо в образовательной организации соблюдаются требования законодательства, а также локальных нормативных актов образовательной организации.

Администрация образовательной организации имеет максимально объективную картину о положении дел. Кроме того, самоаудит влияет на понимание работниками процедуры проведения мониторинга качества образования в гимназии.

Деятельность гимназии, направленная на поиск и устранение нарушений законодательства об образовании, регулируется системообразующими документами:

Руководством по мониторингу качества образования,

Книгой процессов системы внутреннего мониторинга качества образования, и осуществляется в соответствии с:

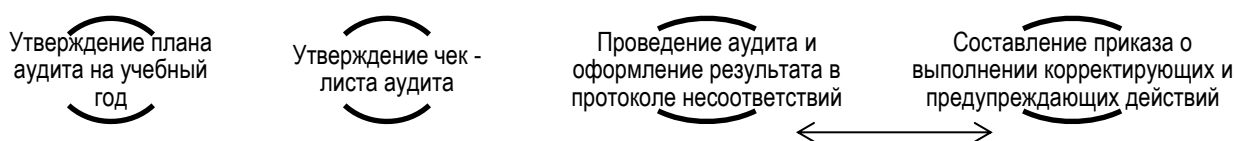
«Положением о внутренних аудитах качества образования МБОУ «Кировская гимназия»,

«Положением об управлении несоответствиями, возникающими в процессе образовательной деятельности в МБОУ «Кировская гимназия»,

«Положением о корректирующих и предупреждающих действиях в системе мониторинга качества образования в МБОУ «Кировская гимназия».

Необходимо отметить, что алгоритм проведения внутреннего аудита максимально прост и не требует «бумаготворчества», т.к. процедура осуществляется в электронном виде.

Рис. Схема проведения внутреннего аудита



Планирование аудита представляет собой разработку общего плана проверки на учебный период, где отражается объект проверки, устанавливаются сроки осуществления процедуры проверки, назначаются аудиторы.

Самым сложным этапом в подготовке к проведению внутреннего аудита является выбор критериев и системы показателей.

И, на наш взгляд, нами найден оптимальный выход для организации эффективного внутригимназического контроля качества образовательной деятельности, который, в первую очередь, опирается на критерии и показатели внешнего аудита, и, во вторую, включает специфичные критерии – важные для нашей образовательной организации в определённый период развития.

При проведении внутренних аудитов, мы берем за основу материалы мероприятий региональной Программы профилактики нарушений законодательства об образовании, разработанной отделом надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области:

«Копилку типичных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, выявленных в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

«Мониторинговые результаты мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

«Отчеты о проведении мероприятий по контролю».

Предлагаемый отделом надзора контроля в сфере образования формат «технологических карт» и отчетов отличает удобство и простота использования, т.к. в них фиксируются вопросы контроля организации образовательной деятельности. И, что немаловажно, карты и отчеты информативны. Они содержат ссылки на нормативные документы и выдержки норм законодательства об образовании.

Объекты контроля и критерии/показатели «технологических карт» отдела надзора и контроля в сфере образования «ложатся» в основу чек – листа, главной задачей которого является структурирование информации.

Чек – лист - это своего рода контрольный список вопросов, позволяющий провести планомерный анализ содержания документа или выявить недочеты в работе по конкретному направлению деятельности организации.

Также по результатам внутреннего аудита возможна оценка компетентности сотрудников.

Помимо контролирующей функции на основе данных чек-листа возможно составление дальнейшего плана развития.

Основным преимуществом внутреннего аудита является проведение контроля своими собственными силами обученных и подготовленных сотрудников.

Аудиторами гимназии выступают члены административного совета, педагогические работники, члены коллегиальных органов управления, учебно – вспомогательный персонал.

Получая чек - лист, работник гимназии в практической деятельности осваивает нормы законодательства об образовании и учится самостоятельно устранять причины, способствующие нарушениям требований.

Таким образом, материалы «технологических карт» выступают действенным инструментом для повышения грамотности работников гимназии в области использования норм законодательства об образовании.

Выявленные в процессе аудита несоответствия аудитор отражает в соответствующем протоколе.

Приказ о корректирующих и предупреждающих действиях, направленных на устранение выявленных несоответствий и предотвращение их в дальнейшем, составляется сразу по завершении аудита совместно с аудитором.

С одной стороны, это повышает ответственность аудиторов, с другой стороны, это делает работу по устранению и предотвращению несоответствий коллективной и понятной по конкретным решениям.

Важнейшим этапом после проведения аудита является обсуждение выявленных несоответствий, их причин и способов их устранения и предупреждения, принятие решений по совершенствованию работы по внутреннему мониторингу качества образования с проектом соответствующего плана на определённый период времени (новый учебный год, полугодие и т.д.).

Примеры заполнения чек-листа, протокола несоответствий, приказа по итогам внутреннего аудита описаны ниже.

Пример 1. Объект аудита - устав образовательной организации.

Приложение
к приказу МБОУ «Кировская гимназия» № - 98 от 15.09.16

Чек - лист внутреннего аудита СВМКО в МБОУ «Кировская гимназия»

1. Основание для аудита: приказ МБОУ «Кировская гимназия» № 98 от 15.09.16
2. Тип внутреннего аудита: плановый, внеплановый
3. Аудитор: Федотова Ф.Н.
4. Объект аудита: Устав ОО
5. Цели аудита: проверка на наличие нарушений законодательства об образовании
6. Критерии аудита: материалы отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области
7. Сроки: до 20.09.2016

Типичные нарушения	Нормативный документ, требованиям которого не соответствует
В уставе образовательной организации:	Данная норма не предусмотрена требованиями законодательства Российской Федерации. Пункт 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливает, что к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования относится создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций (в т.ч. утверждение уставов муниципальных образовательных организаций в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
определено, что общее собрание работников организации рассматривает и принимает Устав, изменения в него	
указано, что Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам	В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ) к дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы. На основании части 3 статьи 83 273-ФЗ дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), в профессиональных образовательных организациях, реализующих интегрированные образовательные программы в области искусств, образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, и в образовательных организациях высшего образования. Соответственно, все остальные образовательные организации

Типичные нарушения	Нормативный документ, требованиям которого не соответствует
	могут осуществлять обучение только по дополнительным общеразвивающим программам.
указано, что образовательная организация для реализации своих основных целей осуществляет основные виды деятельности по реализации дополнительных образовательных программ по направленностям, которые не установлены законодательством об образовании	Пунктом 9 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» установлено, что занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
указываются основные цели деятельности, не относящиеся к данному типу образовательной организации	<p>При определении основных целей деятельности образовательной организации с учетом типа образовательной организации необходимо руководствоваться статьей 23 273-ФЗ. В соответствии с:</p> <p>пунктом 2 части 4 статьи 23 273-ФЗ в Российской Федерации устанавливаются следующие типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы:</p> <p>1) дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;</p> <p>2) общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;</p> <p>3) профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.</p> <p>частью 3 статьи 23 273-ФЗ в Российской Федерации устанавливаются следующие типы образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы:</p> <p>1) организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;</p> <p>2) организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.</p> <p>Частью 4 статьи 234 273-ФЗ:</p> <p>образовательные организации, указанные в частях 2 и 3 статьи</p>

Типичные нарушения	Нормативный документ, требованиям которого не соответствует
	<p>23, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дошкольные образовательные организации - дополнительные общеразвивающие программы; 2) общеобразовательные организации - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения; 3) профессиональные образовательные организации - основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы; 4) образовательные организации высшего образования - основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы; 5) организации дополнительного образования - образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения; 6) организации дополнительного профессионального образования - программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
<p>указано, что директор является председателем педагогического совета</p>	<p>В соответствии с частью 2 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.</p> <p>Часть 4 статьи 26 273-ФЗ устанавливает, что в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации педагогический совет.</p> <p>На основании части 3 статьи 36 237-ФЗ единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.</p> <p>Соответственно, руководитель образовательной организации не может быть председателем коллегиального органа управления образовательной организацией – педсоветом.</p>
<p>отсутствует порядок принятия локальных нормативных актов</p>	<p>Частью 1 статьи 30 273-ФЗ установлено, что образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с</p>

Типичные нарушения	Нормативный документ, требованиям которого не соответствует
	законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
в порядке принятия локальных нормативных актов не указано, что локальные нормативные акты организации принимаются соответствующим коллегиальным органом управления организацией	В соответствии с частью 2 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Соответственно, локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации, должны приниматься соответствующим коллегиальным органом управления организацией.
указано, что директор принимает локальные нормативные акты организации, а не утверждает их распорядительными актами организации закреплено в качестве компетенции педагогического совета утверждение образовательных программ образовательной организации	Руководитель образовательной организации как единоличный исполнительный орган образовательной организации, осуществляющий текущее руководство деятельностью образовательной организации, утверждает распорядительным актом локальные нормативные акты. Коллегиальные органы управления образовательной организацией принимают локальные нормативные акты.
не регламентированы права и обязанности руководителя образовательной организации	В соответствии с частью 6 статьи 51 273-ФЗ права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.
не регламентированы структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации	В соответствии с частью 5 статьи 26 273-ФЗ: структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
регламентирована деятельность Родительских комитетов, Ученического совета, Профсоюзного союза работников (их компетенция состав, порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений)	В соответствии с частью 4 статьи 26 273-ФЗ в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации: 1) создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы

Типичные нарушения	Нормативный документ, требованиям которого не соответствует
	<p>родителей);</p> <p>2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).</p> <p>Соответственно, если такие советы создаются в образовательной организации по инициативе участников образовательных отношений, то их деятельность регламентируется актами, разработанными ими самостоятельно.</p> <p>Примечание: В уставе в обязательном порядке указывается следующая информация: Форма участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении образовательной организацией (пункт 7 части 3 статьи 44 273-ФЗ), порядок участия обучающихся в управлении образовательной организацией (пункт 17 части 1 статьи 34 273-ФЗ), порядок участия педагогических работников в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления (пункт 9 части 3 статьи 273-ФЗ)</p>
<p>указано, что организация может создавать структурные подразделения, в соответствии с действующим законодательством и согласия Учредителя</p>	<p>В соответствии с частью 2 статьи 27 273-ФЗ: образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).</p>
<p>указаны не все компетенции образовательной организации, предусмотренные статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>В законодательстве об образовании отсутствуют требования об обязательном указании в уставе компетенций образовательной организации.</p>

Типичные нарушения	Нормативный документ, требованиям которого не соответствует
<p>Федерации»</p> <p>не представлен исчерпывающий перечень информации, необходимой для размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p>	<p>В законодательстве об образовании отсутствуют требования об обязательном указании в уставе исчерпывающего перечня информации, необходимой для размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.</p> <p>Также обращаем внимание, что в соответствии с частью 3 статьи 29 273-ФЗ порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.</p>
<p>указано, что решения педагогического совета носят рекомендательный характер для руководителя образовательной организации и являются обязательными для всех участников образовательного процесса</p>	<p>Руководитель образовательной организации, как и все педагогические работники этой организации, является участником образовательных отношений.</p> <p>Учитывая, что в соответствии с частью 2 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, решения органов управления образовательной организацией носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.</p> <p>Руководитель образовательной организации как единоличный исполнительный орган образовательной организации, осуществляющий текущее руководство деятельностью образовательной организации, утверждает (не утверждает) распорядительным актом решения органов управления образовательной организацией.</p> <p>Только после утверждения распорядительным актом решения органов управления образовательной организацией становятся обязательными для участников образовательных отношений (в случае, если решение касается их деятельности).</p>
<p>указано, что обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету переводятся в следующий класс условно</p>	<p>В соответствии с частью 2 статьи 58 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</p> <p>На основании части 9 статьи 58 273-ФЗ обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.</p>

Типичные нарушения	Нормативный документ, требованиям которого не соответствует
указано, что обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года	В соответствии с частью 5 статьи 58 273-ФЗ обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
указано, что у организации после прохождения государственной аккредитации есть право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.	В соответствии с частью 2 статьи 92 273-ФЗ целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих обучение, а также индивидуальными предпринимателями, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно. Часть 4 статьи 59 273-ФЗ установлено, что итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. На основании части 4 статьи 60 273-ФЗ лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.
указаны не все участники образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании	Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность(пункт 31 статьи 2 273-ФЗ)
правила приема в образовательную организацию обозначены с нарушением законодательства об образовании	Часть 9 статьи 55 273-ФЗ определяет, что правила приема в образовательную на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией самостоятельно. В законодательстве об образовании отсутствуют требования об обязательном указании в уставе правил приема в образовательную организацию
не прописана ответственность инженерно-технических,	Часть 3 статьи 52 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Типичные нарушения	Нормативный документ, требованиям которого не соответствует
административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции	регламентирующая, что права, обязанность и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством РФ, уставом.
в Уставе указано, что порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Пункт 8 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующий, что к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся прием обучающихся в образовательную организацию. Соответственно, норма, указанная в уставе является превышением полномочий Учредителя.

Протокол о несоответствиях, выявленных в ходе аудита СВМКО

1. Протокол: от 20.09.2016
2. Основание для аудита: приказ № 98 от 15.09.16
3. Объект аудита: Устав ОО
4. Аудитор: Федотова Ф.Н.

Несоответствие		Нормативный документ, требованиям которого не соответствует
указано, что директор является председателем педагогического совета	П. 4.9.3	В соответствии с частью 2 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Часть 4 статьи 26 273-ФЗ устанавливает, что в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации педагогический совет. На основании части 3 статьи 36 273-ФЗ единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Соответственно, руководитель образовательной организации не может быть председателем коллегиального органа управления образовательной организацией – педсоветом.
не представлен исчерпывающий перечень информации, необходимой для размещения	П. 1.16.	В соответствии с частью 3 статьи 29 273-ФЗ порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несоответствие	Нормативный документ, требованиям которого не соответствует
на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	Федерации.

Аудитор: Федотова Ф.Н.

ПРИКАЗ

от «22» сентября 2016 г.

№ 107 - О

О КОРРЕКТИРУЮЩИХ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИХ ДЕЙСТВИЯХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СВМКО

На основании результатов аудита системы внутреннего мониторинга качества образования (приказ № 98 от 15.09.2016 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Делопроизводителю Лимановой Е.С. привести формулировки Устава образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании:

пункт 1.16. «Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, устанавливается Правительством Российской Федерации»;

пункт 4.9.3. «Председатель и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год».

2. Делопроизводителю Лимановой Е.С.:

направить Устав для утверждения Учредителю в срок до 23.09.2016 г.;

подготовить заявление о государственной регистрации изменений в Устав до 25.09.2016 г.;

после государственной регистрации направить копию устава Федотовой Ф.Н.

3. Ответственной за обновление информации об образовательной организации в сети "Интернет" Федотовой Ф.Н. разместить устав в срок до 25.12.2016 г.

4. Заместителю директора по АХЧ Мосиной Ю.А. . разместить устав в срок до 25.12.2016 г. на сайте <http://bus.gov.ru/pub/>.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:  М.Р. Ганеева

Пример 2. Если в первом примере в чек–листе использовались только инструктивно-методические материалы отдела надзора и контроля в сфере образования, то в следующем мы продемонстрируем, как можно дополнять/расширять линейку критериев для проведения самоаудита, т.к. помимо федеральных/региональных нормативных документов в учреждении действуют и внутригимназические. В данном случае объектом аудита является рабочая программа учителя.

Приложение
к приказу по МБОУ «Кировская гимназия» № - 51 от 05.09.17

Чек – лист внутреннего аудита СВМКО в МБОУ «Кировская гимназия»

1. Основание для аудита: приказ № - 51 от 05.09.17
2. Тип внутреннего аудита: плановый
3. Аудиторы: Сысоева Е.Н., Беспалая С.Н.
4. Объект аудита: рабочие программы
5. Цели аудита: проверка на наличие нарушений законодательства об образовании
6. Критерии аудита:

Критерии	Нормативный документ, требованиям которого не соответствует
<p>Рабочие программы 2017-2018 учебного года должны иметь следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист, содержащий обязательные реквизиты (полное наименование учебного заведения; название учебного предмета с указанием класса, для которого создана программа; автор программы, с указанием должности и при наличии категории; срок, на который она утверждается); – пояснительная записка (цели и задачи учителя на конкретный учебный год и для определенного класса, комплекс используемых учебников; моменты, адаптирующие общую программу под особенных (как одаренных, так и с ОВЗ) 	<p>Пункт 18.2.2 приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.</p>
<p>Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; – содержание учебного предмета, курса; – тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. 	

Сетка календарно-тематического планирования. Таблица состоит: из общего названия раздела, количества часов, выделяемых на его изучение, содержания, видов деятельности, результата, дом. задания	
--	--

7. Срок сдачи на собеседовании: 15 ноября 2017 г.

Из этических соображений мы приводим «усеченный вариант» протокола несоответствий по итогам проверки рабочих программ:

ФИО учителя/Итоги первичного аудита	Итоги повторного аудита
А.....	
Б.....	
Б.....	
Б.....	
Б.....	
Б.....	

Обращаем внимание, что в протоколах используется цветовая маркировка: «зеленая зона» означает, что в ходе внутреннего аудита не выявлено нарушений, «оранжевая» - требуется корректировка, «серая зона» - выявленное нарушение не исправлено в срок, указанный в приказе. Цветовая маркировка наглядно демонстрирует сотруднику результат деятельности (было/стало) и повышает мотивацию работников.

Пример 3. Внутришкольный контроль в гимназии проводится по такой же технологии. Ниже приведен пример протокола несоответствий после проверки классных журналов.

Протокол о несоответствиях, выявленных в ходе аудита СВМКО

1. Протокол: от 08.09.17
2. Основание для аудита: приказ № - 51 от 05.09.17
3. Объект аудита: классные журналы
4. Аудитор: Сысоева Е.Н.

Критерии	Нормативный документ	В ходе внутреннего аудита не выявлено нарушений – «зеленая зона», «оранжевая зона» - требуется корректировка, «серая зона» - выявлено нарушение
Оглавление: наименование учебных предметов соответствуют наименованиям в учебном плане	Учебный план на 2017 - 2018 учебный год (5 - 9 классы) (.docx)	5э, 5г Иностранный язык (анг.яз.) Второй иностранный язык (нем.) Второй иностранный язык (фр.)
	Учебный план на 2017 - 2019 учебный год (10 класс) (.docx)	

	Учебный план на 2016 - 2018 учебный год (11 класс) (.docx)	
Общие сведения:	«Указания к ведению классного журнала в 1 – 4 классах общеобразовательных учреждений» «Указания к ведению классного журнала в 5 – 11 классах общеобразовательных учреждений»	5э, 5г вновь прибывших
– указан номер личного дела обучающегося		
– указаны ФИО обучающегося		
– указан пол обучающегося		
– указаны год и месяц рождения обучающегося		
– указаны фамилия, имя и отчество родителей (отца, матери или лиц, их заменяющих)		
Ведется страница «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися»		
Ведется страница «Сводная ведомость учета посещаемости»		
«Листок здоровья» заполнен		5э, 5г вновь прибывших

Аудитор: Сысоева Е.Н.

В данной статье приведено несколько примеров аудита содержания локальных нормативных актов.

Материалы мероприятий региональной Программы профилактики нарушений законодательства об образовании позволяют провести внутренний аудит и по многим другим направлениям.

Это и условия организации образовательной деятельности, результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации, анализ официального сайта в сети Интернет, соблюдение законодательства об образовании при осуществлении приема, перевода и отчисления обучающихся, соблюдение прав обучающихся на охрану жизни и здоровья во время пребывания в образовательной организации и др.

Кроме того, мы рекомендуем использовать материалы мероприятий региональной Программы профилактики нарушений законодательства об образовании как на общих собраниях коллектива, педагогических советах, так и классных часах, родительских собраниях, в целях повышения уровня правовой культуры работников гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Таким образом, технологические карты проверок, а также иные профилактические мероприятия могут быть взяты за основу при проведении образовательной организацией внутреннего аудита по вопросам соблюдения законодательства об образовании.

Предлагаемые материалы являются не только своеобразным «контролирующим» инструментом, позволяющим максимально объективно провести самопроверку, осознать свои сильные и слабые стороны, своевременно провести корректировочные действия, но и по-настоящему «обучающим» инструментом для повышения профессиональных компетенций работников образовательной организации, уровня правовой культуры родителей (законных представителей) и обучающихся.

Практическое использование материалов профилактических мероприятий законодательства об образовании при управлении рисками образовательной деятельности в образовательной организации

*Севостьянова Ольга Владимировна,
директор муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области*

В региональной Программе профилактики нарушений законодательства об образовании, ежегодно разрабатываемой отделом надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета определены причины рисков образовательной деятельности (далее-Программа профилактики).

На мой взгляд, одна из главных причин - это недостаточная информированность о содержании (сроках и порядке вступления в действие) новых нормативных актов, которые устанавливают требования законодательства в сфере образования.

Конечно, нам, руководителям образовательных организаций, находящимся в состоянии вечного цейтнота, порою зачастую просто не хватает на это времени.

Но, как известно, незнание не освобождает от ответственности.

Вот поэтому так важна и ценна помощь в повышении нашей правовой культуры, которая нам оказывается специалистами комитета в рамках реализации региональной Программы профилактики.

В нашей образовательной организации активно используются различные мероприятия Программы профилактики.

Это и перечень правовых актов законодательства об образовании, информационно-инструктивные письма, методические рекомендации, «банк типичных нарушений законодательства об образовании» (который постоянно пополняется и информирует всех участников образовательных отношений о выявленных нарушениях).

Большую помощь оказывают индивидуальные консультации специалистов отдела надзора и контроля в сфере образования департамента комитета по различным проблемным вопросам законодательства об образовании.

В частности, в 2015 году при подготовке к плановой проверке по государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении МКОУ «Федоровская СОШ» нам была оказана консультативная помощь по разработке основных образовательных программ, рабочих программ по учебным предметам, по организации внеурочной деятельности.

В результате этого все документы приведены в соответствие с действующими нормативными актами.

В 2017 году возникли новые вопросы, требующие разъяснения:

место учебных предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» и «Родная (русская) литература» в обязательной Предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» учебного плана начального общего и основного общего образования,

отражение в учебном плане на 2017-2018 учебный год ступенчатого режима работы 1–х классов.

И мы также получили помощь и разъяснения.

Не всегда возможно личное общение с сотрудниками отдела надзора и контроля в сфере образования.

Зато Технологические карты проверок доступны всем и разработаны для каждого направления работы в образовательной организации. Это позволяет составить собственный план по определенному направлению организации образовательной деятельности.

Кроме этого, в технологических картах представлена вся нормативно-правовая база, причем с указанием конкретных частей, статей нормативных документов.

Это позволяет детально проработать любой нормативный документ.

На основе технологической карты можно создать полный пакет документов по тому или иному направлению деятельности образовательной организации.

В 2018 году нашей школе предстоит опять пройти проверку по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

В настоящий момент с целью приближения результатов внутришкольного оценивания уровня подготовки учащихся к результатам внешней оценки качества образования (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) произведен внутренний аудит локальных нормативных актов школы, касающихся объективности оценивания уровня подготовки обучающихся, в соответствии с технологической картой проверки: «Оценка соответствия качества подготовки обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования федеральному компоненту государственных образовательных стандартов, федеральным государственным образовательным стандартам общего образования» (утверждена распоряжением комитета от 16.08.2016 № 2554-р).

Результаты внешней оценки качества образования - показатель качества работы всей школы. Согласно положениям вышеуказанной технологической карты мы соотнесли критерии оценивания ВПР, ОГЭ, ЕГЭ с критериями и нормами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации. Это позволило нам в ином формате увидеть объективность оценивания уровня подготовки наших обучающихся в школе.

Также в соответствии с технологической картой «Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования» (утверждена распоряжением комитета от 16.08.2016 № 2554-р):

оптимизирована процедура функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе,

внесены изменения в план внутришкольного контроля (включены вопросы контроля формирования арифметических навыков, системной работы над каллиграфией, выполнения единых требований, предъявляемых к оформлению экзаменационных работ на ГИА, на административных контрольных работах, качества работы по развитию навыка смыслового чтения и развития речи, повышения компетентности педагогов школы в области критериального оценивания (запланированы практикумы по работе с критериями оценивания ВПР, ГИА).

Все эти меры, на наш взгляд, позволят повысить объективность оценивания уровня подготовки обучающихся при текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации.

Соответственно, будут способствовать повышению среднего балла государственной итоговой аттестации выпускников, а значит и качества обучения в целом в образовательной организации.

На повестке дня в МКОУ «Федоровская СОШ» - внесение изменений в устав образовательной организации в связи с изменением статуса поселения.

Поэтому на моем рабочем столе находится ещё один документ «Типичные нарушения законодательства, выявленные при проверке уставов образовательных организаций».

Таким образом, используя системно все вышеуказанные ресурсы, мы можем снижать риски образовательной деятельности в нашей школе и постоянно повышать уровень правовой культуры всех участников образовательных отношений.

Управление рисками образовательной деятельности при обеспечении информационной открытости образовательной деятельности

Павлов Глеб Викторович, директор муниципального общеобразовательного учреждения «Петровская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Уровень информационной открытости является одним из показателей качества работы образовательной организации и, конечно же, её руководителя.

В нашей образовательной организации в 2016 году проводилась документарная проверка по государственному контролю (надзору) в сфере образования в части обеспечения информационной открытости образовательной деятельности.

По итогам проверки обнаружались типичные по этим вопросам нарушения:

структура и содержание официального сайта образовательной организации не соответствует требованиям законодательства об образовании,

обновление информации, размещённой на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, осуществляется несвоевременно.

Для устранения выявленных нарушений было принято решение пересмотреть систему работы с официальным сайтом образовательной организации следующим образом.

Во-первых, по рекомендации комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, мы ознакомились с материалами сборника инструктивно-методических материалов «Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования в деятельности общеобразовательных организаций», в котором размещены технологические карты проверок деятельности образовательных организаций.

Технологическая карта проверки «Соблюдение законодательства об образовании по обеспечению информационной открытости и доступности образовательной деятельности» (утверждена распоряжением комитета от 20.09.2017 № 2395-р) стала основой для дальнейшей работы по устранению нарушений.

Следует отметить удобство работы с данным материалом, в котором подробно расписан каждый вопрос контроля и даны ссылки на конкретные нормы законодательства об образовании.

Вторым шагом стало четкое распределение обязанностей и ответственности работников образовательной организации, имеющих отношение к работе с официальным сайтом.

Для этого было принято решение выдать ответственным работникам фрагменты с нужным блоком из вышеупомянутой технологической карты.

В качестве примера можно привести блок с Подразделом «Образование» (*Приложение № 1*). Распечатанный блок был оформлен соответствующим образом и передан в работу заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который обеспечил правильное и своевременное заполнение документов по данному разделу и отправил ответственному администратору по работе с сайтом, который непосредственно загружает материалы на сайт.

Аналогичным образом были распределены и остальные блоки.

Например, подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательной деятельности» находится в ведении заместителя директора по безопасности, ответственность за своевременное обновление новостей лежит на заместителе директора по воспитательной работе, который, в свою очередь, получает их от классных руководителей и органов ученического самоуправления.

Следующим действием стало приведение в соответствие локальных нормативных актов образовательной организации по работе с сайтом.

Был разработан Порядок поддержки официального сайта муниципального общеобразовательного учреждения «Петровская средняя общеобразовательная школа» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в котором были определены обязанности ответственных работников по поддержке сайта и общие требования, предъявляемые к загружаемым документам (формат и т.п.). (*Приложение № 2*).

В результате проведенной работы удалось полностью устранить нарушения, выявленные в ходе проверки.

Благодаря равномерному распределению обязанностей среди работников образовательной организации повысилась эффективность работы по своевременному и качественному заполнению школьного сайта, а руководитель образовательной организации получил возможность системно осуществлять функцию контроля по данному направлению с целью соблюдения законодательства об образовании по обеспечению информационной открытости образовательной деятельности.

Блок: Подраздел «Образование»

№ п/п	Раздел содержит сведения:	Нормы законодательства
1)	об уровне образования (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582);	статья 29 273-ФЗ, Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», п. 3.4. Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785.
2)	о нормативном сроке обучения (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582);	
3)	о формах обучения (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582);	
4)	о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582)	
5)	о реализуемых образовательных программах, в т.ч. адаптированных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (пп. «в» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582);	
6)	о наименовании реализуемых образовательных программ, в т.ч. адаптированных образовательных программах (для общеобразовательных организаций) (п. 4 постановления от 10.07.13 № 58);	
7)	об описании образовательной программы с приложением ее копии, в т.ч. адаптированной образовательной программы (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 58);	
8)	об учебном плане с приложением его копии (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 58);	
9)	об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	
10)	о календарном учебном графике с приложением его копии (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 58);	
11)	о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для	

	обеспечения образовательного процесса (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 58);	
12)	о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц(пп. «г» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582);	
13)	о языках, на которых осуществляется образование (обучение) (пп. «д» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582);	
14)	в т.ч. информация о языках, изучаемых обучающимися в качестве родных	
15)	об использовании при реализации всех указанных на официальном сайте образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменения в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета МОУ
«Петровская СОШ» от 30.07.2017 г.,
протокол № 6

Приказом МОУ «Петровская
СОШ» от 30.06.2017 г № 120

ПОРЯДОК

поддержки официального сайта муниципального общеобразовательного учреждения «Петровская средняя общеобразовательная школа» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок поддержки официального сайта муниципального общеобразовательного учреждения «Петровская средняя общеобразовательная школа» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее-Порядок, образовательная организация, школа, Сайт) регулирует деятельность работников образовательной организации по поддержке Сайта.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»,

Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

1.3. Официальный Сайт образовательной организации–информационный web-ресурс, обеспечивающий открытость и доступность информации об образовательной деятельности школы в соответствии с требованиями законодательства об образовании для всех граждан и участников отношений в сфере образования.

1.4. Технологическую поддержку функционирования официального Сайта образовательной организации (структура Сайта, сроки и формат информационного наполнения Сайта) осуществляет администратор Сайта, назначаемый приказом образовательной организации.

1.5. Технологическая поддержка Сайта осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании (пункт 1.2 настоящего Порядка).

1.6. Сайт образовательной организации размещается по адресу: <http://petrovskaya-47.ucoz.ru/>.

1.7. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок, подготовка новой редакции Порядка осуществляется в соответствии с порядком, установленном Уставом образовательной организации.

2. Структура официального Сайта образовательной организации

2.1. Структура Сайта образовательной организации определена в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785.

2.2. Все изменения в структуре Сайта осуществляются администратором Сайта по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.3. Изменения в структуру Сайта могут быть внесены в случае:

изменений законодательства об образовании в части требований к структуре Сайта в сроки, установленные законодательством об образовании, решения руководителя образовательной организации в части, не противоречащей требованиям законодательства об образовании, в сроки, установленные руководителем образовательной организации.

3. Порядок информационного наполнения официального Сайта образовательной организации

3.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется: в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, по решению руководителя образовательной организации в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информация, размещаемая на Сайте образовательной организации, не должна:

нарушать:

авторское право;

честь, достоинство участников образовательных отношений;

нормы действующего законодательства Российской Федерации, в том числе регулирующие вопросы обработки персональных данных;
нормы морали;
содержать:
ненормативную лексику;
государственную и коммерческую тайну.

3.3. Все подразделы Сайта распределяются на блоки согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. За информационное наполнение каждого блока в установленные сроки назначается ответственный работник образовательной организации согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Содержание каждого блока определяется ответственными работниками образовательной организации (далее-ответственные работники) согласно содержанию Технологической карты проверки «Соблюдение законодательства об образовании по обеспечению информационной открытости и доступности образовательной деятельности», разработанной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

3.6. Обновление информации на Сайте образовательной организации в установленные законодательством об образовании сроки (не позднее 10 рабочих дней после соответствующих изменений) осуществляется посредством:

подготовки информации ответственными работниками по соответствующему блоку Сайта в срок, не превышающий 5 рабочих дней после изменения сведений по данному блоку,

направления в электронном виде администратору Сайта подготовленной информации (материалов) в срок, не превышающий 2 – х рабочих дня,

публикации на Сайте представленной информации администратором Сайта в срок, не превышающий 2 – х рабочих дня,

контроля ответственным работником, представлявшим информацию (материалы) своевременности и качества публикации администратором Сайта информации на Сайте в срок, не превышающий 1 рабочий день.

4. Требования к форматам материалов, размещаемых на официальном Сайте образовательной организации

4.1. В соответствии с требованиями законодательства об образовании:

файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord /MicrosofrExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods),

все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела Сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
отсканированный текст в электронной копии документа читаемый;

все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в специальном разделе должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте.

5. Ответственность за поддержку Сайта образовательной организации

5.1. Ответственные работники, направляющие информацию для публикации на Сайте, администратор Сайта несут персональную ответственность за достоверность и своевременность информации, опубликованной на Сайте образовательной организации.

5.2. Администратор Сайта несет персональную ответственность за качественное опубликование информации (материалов) на Сайте в соответствии с требованиями законодательства об образовании, указанными в пункте 4.1. настоящего Порядка.

5.3. Администратор Сайта несет персональную ответственность за технологическую поддержку, структуру Сайта образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

5.4. Ответственные работники образовательной организации ежеквартально (в течение 5-ти рабочих дней последнего месяца квартала) осуществляют мониторинг содержания, закрепленных за ними блоков Сайта, на предмет их соответствия требованиям законодательства об образовании.

По итогам мониторинга подготавливают информационную справку в свободной форме и представляют ее руководителю образовательной организации в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней после проведения мониторинга.

5.5. Администратор Сайта ежеквартально (в течение 5-ти рабочих дней последнего месяца квартала) осуществляет мониторинг структуры Сайта, формата размещенных на нем информации (материалов), на предмет их соответствия требованиям законодательства об образовании.

По итогам мониторинга подготавливает информационную справку в свободной форме и представляет ее руководителю образовательной организации в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней после проведения мониторинга.

Блоки подразделов Сайта образовательной организации

Раздел	Ответственные
Подраздел "Основные сведения"	Заместитель директора по УВР
Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"	Заместитель директора по УВР
Подраздел "Документы"	Руководитель
Подраздел "Образование"	Заместитель директора по УВР
Подраздел "Образовательные стандарты"	Заместитель директора по УВР
Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"	Заместитель директора по ВР
Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"	Заместитель директора по безопасности
Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"	Заместитель директора по УВР
Подраздел "Платные образовательные услуги"	Заместитель директора по УВР
Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"	Руководитель
Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)"	Заместитель директора по УВР
Новости	Заместитель директора по ВР
Дополнительная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации	Устанавливается отдельно распорядительным актом образовательной организации

Порядок организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений законодательства об образовании

Примечание:

Настоящий Порядок утвержден распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 09.06.2018 года № 1323-р.

Положения Порядка регламентируют деятельность специалистов отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области при осуществлении мероприятий региональной Программы профилактики нарушений законодательства об образовании.

Представленные материалы могут быть использованы при организации работы по управлению рисками образовательной деятельности, как в муниципальной системе образования, так и в образовательной организации.

Порядок организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений законодательства об образовании

I. Общие положения

1. Порядок организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений законодательства об образовании, регулирует деятельность специалистов отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области при организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений законодательства об образовании, в рамках исполнения комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - Порядок, комитет, департамент, отдел надзора и контроля, специалисты отдела надзора и контроля, мероприятия по профилактике нарушений).

2. Настоящий Порядок определяет:
систему мероприятий по профилактике нарушений,
объекты взаимодействия при реализации мероприятий по профилактике нарушений,

порядок действий специалистов отдела надзора и контроля при организации и проведении мероприятий по профилактике нарушений.

3. Настоящий Порядок разработан на основании требований статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования» с целью предупреждения нарушений законодательства об образовании, а также устранения причин, способствующих нарушениям законодательства об образовании, организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ленинградской области, а также органами местного самоуправления,

осуществляющими управление в сфере образования на территории Ленинградской области (далее – организации).

4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения:
начальником департамента,
начальником отдела надзора и контроля,
специалистами отдела надзора и контроля.

II. Система мероприятий по профилактике нарушений

Система мероприятий по профилактике нарушений включает в себя следующие мероприятия:

а). разработка и утверждение ежегодной программы профилактики нарушений законодательства об образовании;

б). ведение перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области мероприятий по контролю в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования;

в). осуществление информирования организаций по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании посредством:

поддержки банка типичных нарушений требований законодательства об образовании,

разработки и опубликования информационных и инструктивных писем, методических рекомендаций, информационно – методических сборников, методических пособий по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании,

осуществления индивидуальных консультаций по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании,

организации и проведения совещаний, семинаров, круглых столов, вебинаров,

разработки и поддержки технологических карт проверок в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам,

распространения комментариев о содержании новых нормативных актов, устанавливающих требования законодательства об образовании, о внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие,

разъяснительной работы в средствах массовой информации;

г). взаимодействие с учредителями организаций, правоохранительными органами, судебными органами, государственными органами, осуществляющими государственный контроль (надзор);

д). изучение степени удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставления образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

е). подготовка рекомендаций по повышению эффективности управления качеством образования в организации при анализе результатов мероприятий по контролю;

ж). участие в реализации дополнительных профессиональных программ на базе учреждений дополнительного профессионального образования для руководителей и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

з). обучение экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования в рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации,

и). обеспечение регулярного обобщения и анализа правоприменительной практики государственного контроля (надзора) в сфере образования

к) выдача предостережений о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании.

II. Объекты взаимодействия при реализации мероприятий по профилактике нарушений

Объектами взаимодействия при реализации мероприятий по профилактике нарушений являются:

специалисты отдела надзора и контроля,

участники отношений в сфере образования:

организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Ленинградской области (далее - организации),

педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ленинградской области (далее- педагоги),

обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ленинградской области (далее - обучающиеся),

родители (законные представители) обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ленинградской области (далее - родители обучающихся),

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы местного самоуправления),

исполнительные органы местного самоуправления (администрации муниципальных районов, городского округа, городских и сельских поселений) Ленинградской области (далее-исполнительные органы местного самоуправления),

представительные органы местного самоуправления (Советы Депутатов муниципальных районов, городского округа, городских и сельских поселений) Ленинградской области (далее-представительные органы местного самоуправления),

граждане, проживающие на территории Ленинградской области (далее- граждане),

областные и территориальные контрольно-надзорные органы (Роспотребнадзор, Госпожнадзор, УФМС, Прокуратура, МВД, ГИБДД),

организации, осуществляющие методическое сопровождение образовательной деятельности (Государственное автономное образовательное учреждение

дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», методические службы муниципальных районов, городского округа),

территориальные средства массовой информации, государственные, муниципальные организации, осуществляющие психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, в том числе областная и территориальные психолого-медико-педагогические комиссии, структурные подразделения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

IV. Порядок действий специалистов отдела надзора и контроля при организации и проведении мероприятий по профилактике нарушений

4.1. Разработка и утверждение ежегодной программы профилактики нарушений законодательства об образовании

1. В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2006 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также с целью предупреждения нарушений организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ленинградской области, требований законодательства об образовании, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства об образовании, отделом надзора и контроля ежегодно разрабатывается Программа профилактики нарушений законодательства об образовании (далее – Программа).

2. Проект Программы на следующий календарный год разрабатывается отделом надзора и контроля и утверждается распоряжением комитета до 30 декабря текущего года.

3. Информация о разработанной и утвержденной Программе доводится до всех объектов взаимодействия при реализации мероприятий по профилактике нарушений посредством:

размещения на официальном сайте комитета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после утверждения ее распоряжением комитета,

презентации Программы на совещаниях, вебинарах, средствах массовой информации.

4.2. Ведение перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области мероприятий по контролю в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования

1. В соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих

обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного государственного контроля (надзора), одобренными протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18 августа 2016 года № 6 отдел надзора и контроля ведет перечни правовых актов, содержащих требования законодательства об образовании, соблюдение которых оценивается при проведении комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области мероприятий по контролю в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - перечни актов, мероприятия по контролю).

2. Перечни правовых актов ведутся в целях:

актуализации информации о действующих и применяемых нормах законодательства об образовании для участников отношений в сфере образования;

систематизации практики осуществления мероприятий по контролю специалистами отдела надзора и контроля, аттестованными экспертами, привлекаемыми к мероприятиям по контролю, в части приведения к единообразному пониманию предмета соответствующего вида государственного контроля (надзора) в сфере образования и массива обязательных требований законодательства об образовании, подлежащих проверке.

3. Ведение перечней правовых актов осуществляется специалистами отдела надзора и контроля в соответствии с Порядком ведения перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области мероприятий по контролю в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденным распоряжением комитета.

4. Перечни правовых актов, а также их тексты размещаются на официальном сайте комитета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае изменений в законодательстве об образовании в перечни правовых актов, а также в их тексты вносятся соответствующие изменения.

4.3. Осуществление информирования организаций по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании

4.3.1. Поддержки банка типичных нарушений требований законодательства об образовании

1. Поддержка банка типичных нарушений осуществляется с целью: анализа и прогнозирования состояния исполнения требований законодательства об образовании организациями, информирования участников отношений в сфере образования о выявляемых нарушениях законодательства об образовании.

2. Поддержка банка типичных нарушений законодательства об образовании осуществляется постоянно по различным типам образовательных организаций специалистами отдела надзора и контроля посредством анализа выявленных

нарушений законодательства об образовании (далее - банк типичных нарушений, специалисты, ответственные за проведение мероприятий по контролю).

3. Обновление банка типичных нарушений специалистами, ответственными за проведение мероприятий по контролю, осуществляется при выявлении нарушений законодательства об образовании, не зафиксированных в банке типичных нарушений.

4. Банк типичных нарушений размещается на официальном сайте комитета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Ежеквартально (до 30 числа текущего месяца) специалисты отдела надзора и контроля по поручению начальника отдела надзора и контроля обеспечивают опубликование обновленной версии банка типичных нарушений на официальном сайте комитета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Информация банка типичных нарушений используется специалистами отдела надзора и контроля при:

подготовке совещаний, семинаров, круглых столов, вебинаров,

подготовке аналитических материалов по результатам мероприятий по контролю,

разработке информационных и инструктивных писем, методических рекомендаций по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании,

индивидуальном консультировании по вопросам соблюдения законодательства об образовании объектов взаимодействия, указанных в разделе III настоящего Порядка, при реализации мероприятий по профилактике нарушений.

4.3.2. Разработка и опубликование информационных и инструктивных писем, методических рекомендаций, информационно – методических сборников, методических пособий по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании

1. Разработка и опубликование информационных и инструктивных писем, методических рекомендаций, информационно – методических сборников, методических пособий по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании (далее - разъяснения по вопросам законодательства об образовании) осуществляется отделом надзора и контроля с целью разъяснения отдельных норм законодательства об образовании.

2. Начальник отдела надзора и контроля, специалисты отдела надзора и контроля осуществляют систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства об образовании, анализ и прогнозирование состояния исполнения требований законодательства об образовании при:

проведении мероприятий по контролю,

подведении итогов мероприятий по контролю,

работе с банком типичных нарушений законодательства об образовании,

контроле исполнения выданных предписаний.

3. При выявлении проблемных вопросов организации образовательной деятельности в рамках своей компетенции специалисты отдела надзора и контроля

по согласованию или совместно с начальником отдела надзора и контроля готовят разъяснения по вопросам законодательства об образовании.

4. Проект подготовленных разъяснений по вопросам законодательства об образовании специалист отдела надзора и контроля, ответственный за разработку разъяснений, представляет на согласование начальнику отдела надзора и контроля, начальнику департамента, а затем на подпись председателю комитета (заместителю председателя).

5. В течение трех рабочих дней после подписания проекта разъяснений по вопросам законодательства об образовании специалист отдела надзора и контроля, ответственный за разработку разъяснений, обеспечивает:

опубликование данных разъяснений на официальном сайте комитета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) рассылку данных разъяснений органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Ленинградской области.

6. Копии разработанных разъяснений по вопросам законодательства об образовании для информирования отдел надзора и контроля передает специалистам других структурных подразделений комитета в соответствии с их компетенцией.

4.3.3. Осуществление индивидуальных консультаций по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании

1. Начальник отдела надзора и контроля, специалисты отдела надзора и контроля осуществляют индивидуальное консультирование всех участников отношений в сфере образования по вопросам соблюдения законодательства об образовании.

2. Индивидуальное консультирование осуществляется при проведении мероприятий по контролю в рамках государственного контроля (надзора) в сфере образования, на личном приеме, на совещаниях, по телефону в установленном порядке.

3. Время личного приема определяется для всех специалистов отдела надзора и контроля: понедельник с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 13.18.

4. При разработке ежемесячных графиков выезда на проверки специалисты отдела надзора и контроля должны учитывать, что понедельник является приемным днем и, соответственно, не ставить этот день в график выездов.

Выезды на проверки в приемный день (понедельник) может осуществляться в особых случаях (проведение внеплановой проверки, увеличение количества проверок из-за болезни, отпуска специалистов отдела надзора и контроля или наличия вакансии по должностям специалистов отдела надзора и контроля) по согласованию с начальником отдела надзора и контроля.

5. Время и место приема для индивидуального консультирования доводится до сведения всех участников отношений в сфере образования любыми доступными средствами (информационные стенды на рабочих местах специалистов отдела надзора и контроля, официальный сайт комитета в информационно –

телекоммуникационной сети «Интернет», региональные средства массовой информации).

6. Индивидуальные консультации регистрируются в журнале учета индивидуальных консультаций специалистом отдела надзора и контроля, непосредственно проводившим консультацию.

7. Каждый специалист отдела надзора и контроля ведет журнал учета индивидуальных консультаций в электронном виде по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 1).

4.3.4. Организация и проведение совещаний, семинаров, круглых столов, вебинаров

1. Проведение совещаний, семинаров, круглых столов, вебинаров (далее – мероприятия) отделом надзора и контроля осуществляется для различных категорий участников отношений в сфере образования, указанных в разделе III настоящего Порядка в соответствии:

с Программой профилактики нарушений законодательства об образовании, утверждаемой ежегодно,

по запросу участников отношений в сфере образования.

2. Мероприятия проводятся по вопросам:

соблюдения законодательства об образовании, в т.ч. с целью распространения комментариев о содержании новых нормативных актов, устанавливающих требования законодательства об образовании, о внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие,

анализа итогов мероприятий по контролю, в т.ч. с целью обобщения практики осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования за определенный период, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований законодательства об образовании, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься объектами контроля в целях недопущения таких нарушений.

3. Подготовка материалов к мероприятиям осуществляется начальником отдела надзора и контроля, специалистами отдела надзора и контроля по поручению начальника отдела.

4. Материалы для проведения мероприятий могут быть подготовлены в виде: аналитических справок, информационных, инструктивных писем, презентаций и т.д.

4.3.4. Разработка и поддержка технологических карт проверок в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам

1. Разработка и поддержка технологических карт проверок в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с целью:

ознакомления всех участников образовательных отношений с требованиями законодательства об образовании,

обеспечения открытости и прозрачности мероприятий по контролю, предоставления возможности проведения самоконтроля организации образовательной деятельности для руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. При изменениях и дополнениях в законодательстве об образовании в технологические карты своевременно вносятся соответствующие коррективы.

3. Разработка новых технологических карт и корректировка действующих технологических карт проверок осуществляется начальником отдела надзора и контроля совместно со специалистами отдела надзора и контроля.

4. Информирование о внесении соответствующих изменений и дополнений в технологические карты осуществляется специалистами отдела надзора и контроля посредством подготовки информационных писем и распространения их в организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

5. Технологические карты проверок используются специалистами отдела надзора и контроля, аттестованными экспертами, при проведении мероприятий по контролю.

4.3.5. Распространение комментариев о содержании новых нормативных актов, устанавливающих требования законодательства об образовании, о внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие

1. Отдел надзора и контроля осуществляет постоянный мониторинг законодательства об образовании (далее - мониторинг) по вопросам:

содержания новых нормативных актов, устанавливающих требования законодательства об образовании,

внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие.

2. При выявлении изменений в законодательстве об образовании начальник отдела надзора и контроля, специалисты отдела надзора и контроля по поручению начальника отдела подготавливают проекты информационных и (или) инструктивных писем:

с целью распространения комментариев о содержании новых нормативных актов, устанавливающих требования законодательства об образовании, о внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие,

с рекомендациями о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований законодательства об образовании.

3. Проекты подготовленных информационных и (или) инструктивных писем предоставляются на согласование начальнику отдела надзора и контроля, начальнику департамента, а затем на подпись председателю комитета (заместителю председателя).

4. В течение трех рабочих дней после подписания проекта информационного и (или) инструктивного письма специалист отдела надзора и контроля, ответственный за разработку данного письма, обеспечивает:

опубликование данного письма на официальном сайте комитета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости),

рассылку данного письма органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Ленинградской области.

5. Копии разработанных информационных и (или) инструктивных писем для информирования отдел надзора и контроля передает специалистам других структурных подразделений комитета в соответствии с их компетенцией.

6. Информирование о содержании новых нормативных актов, устанавливающих требования законодательства об образовании, о внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие, осуществляется специалистами отдела надзора и контроля также на совещания, семинарах, круглых столах, вебинарах.

4.3.6. Разъяснительная работа в средствах массовой информации

1. Отдел надзора и контроля осуществляет разъяснительную работу в региональных, муниципальных средствах массовой информации по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании, включающих в т.ч.:

анализ типичных нарушений законодательства об образовании с разъяснениями о их недопущении,

распространение комментариев о содержании новых нормативных актов, устанавливающих требования законодательства об образовании, о внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие,

рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований законодательства об образовании и т.д.

2. Подготовленные отделом надзора и контроля материалы по вопросам соблюдения требований законодательства об образовании подлежат опубликованию в средствах массовой информации только после согласования их опубликования председателем комитета.

4.4. Взаимодействие с учредителями организаций, правоохранительными органами, судебными органами, государственными органами, осуществляющими государственный контроль (надзор)

1. Взаимодействие с учредителями организаций, правоохранительными органами, судебными органами, государственными органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) осуществляется в целях:

координации совместных действий по соблюдению законодательства об образовании при организации образовательной деятельности в организациях, обеспечения эффективности проводимых мероприятий по контролю, мероприятий, направленных на профилактику нарушений законодательства об образовании.

2. Взаимодействие отдела надзора и контроля с учредителями организаций, правоохранительными органами, судебными органами, государственными органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), осуществляется в случаях:

направления в адрес учредителей организаций информационных писем по итогам проведения мероприятий по контролю (включаются вопросы: исполнения нарушений законодательства об образовании, входящие в компетенцию учредителя; установления контроля деятельности руководителя организации при исполнении им своих должностных обязанностей),

выявления нарушений законодательства, не входящих в компетенцию комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, и направления информационных писем о выявленных нарушениях в соответствии с компетенцией,

направления запросов с целью получения разъяснений отдельных норм законодательства,

рассмотрения обращений граждан с целью принятия соответствующих управленческих решений по вопросам: ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обучающихся своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних; незаконного сбора денежных средств; возможных конфликтных ситуаций и коррупции в организациях.

4.5. Изучение уровня удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставления образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Изучение уровня удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг в организациях осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется специалистами отдела надзора и контроля, ответственными за проведение проверок, посредством проведения социологических опросов в форме анкетирования:

обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей) в рамках реализации мероприятий по контролю в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,

родителей (законных представителей) воспитанников в рамках реализации мероприятий по контролю в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках реализации мероприятий по контролю в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам,

обучающихся в рамках реализации мероприятий по контролю в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения.

2. Основными параметрами социологического опроса являются удовлетворенность респондентов:

качеством образовательной подготовки (образовательными результатами),
качеством условий получения образования,
качеством процесса получения образования.

3. С целью соотнесения результатов анкетирования с мероприятиями по контролю для получения наиболее объективной оценки деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, анкетирование (социологический опрос) проводится перед проведением проверки.

4. При интерпретации результатов анкетирования, проведенного в отдельной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при реализации мероприятий по контролю, учитываются относительные нормы, полученные в результате социологических опросов в Ленинградской области в предыдущие годы в ходе проведения государственного контроля (надзора) в сфере образования.

5. При подведении итогов проверки с учетом результатов анкетирования специалистами отдела надзора и контроля, ответственными за проведение проверки:

руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, даются рекомендации по реализации мероприятий, способствующих устранению

выявленных при проведении анкетирования зон неудовлетворенности респондентов качеством предоставления образовательных услуг,

направляются информационные письма учредителям организаций с соответствующими рекомендациями.

6. Результаты анкетирования в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки вносятся специалистом отдела надзора и контроля, ответственным за проведение проверки, в мониторинговые таблицы и сводные таблицы итогов анкетирования, которые ведутся в отделе надзора и контроля.

4.6. Подготовка рекомендаций по повышению эффективности управления качеством образования в организации при анализе результатов мероприятий по контролю

1. Подготовка рекомендаций по повышению эффективности управления качеством образования в организации осуществляется специалистом отдела надзора и контроля, непосредственно проводившим проверку (далее – специалист, ответственный за проведение проверки), в случаях выявления проблемных ситуаций при анализе:

результатов внешней и внутренней оценки качества образования,
результатов социологических опросов участников образовательных отношений,
результатов мероприятий по контролю,

посредством:

указания перечня мероприятий, способствующих решению проблемных вопросов, в предписании об устранении выявленных нарушений либо в уведомлении по итогам проверки,

разработки отдельного плана мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования в организации по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 2).

2. Указание перечня мероприятий в предписании об устранении выявленных нарушений либо в уведомлении по итогам проверки осуществляется специалистом, ответственным за проведение проверки, в случае, если перечень выявленных проблемных вопросов является незначительным.

В случае если перечень выявленных проблемных вопросов является значительным, составляется отдельный план мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования в организации (далее - План).

3. Специалист, ответственный за проведение проверки, при подведении итогов проверки обращает внимание руководителя организации на перечень рекомендованных мероприятий, включенных в предписание об устранении выявленных нарушений (в уведомление по итогам проверки) либо в отдельный план мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования в организации и дает разъяснения по исполнению указанных мероприятий и предоставлению информации о их реализации в установленные сроки в отчете об исполнении выданного предписания либо в информационном письме.

4. Контроль исполнения указанного перечня мероприятий возлагается на специалиста, ответственного за проведение проверки.

5. В разработке, контроле исполнения вышеуказанного Плана по согласованию сторон могут принимать участие органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальные методические службы.

6. Отчет об исполнении Плана, рассматривается специалистом, ответственным за проведение проверки, в течение 30 дней со дня предоставления в комитет отчета об исполнении Плана.

Подведение итогов рассмотрения отчета об исполнении осуществляется:

для объектов низкой зоны риска - в форме собеседования специалиста, ответственного за проведение проверки, с руководителем организации (дата собеседования определяются по согласованию сторон),

для объектов высокой и средней зоны риска - в форме собеседования в комитете (при участии председателя комитета либо заместителя председателя комитета) в присутствии представителя учредителя, куратора соответствующего муниципального района, специалистов департамента комитета (дата собеседования определяются по согласованию сторон).

7. По итогам собеседования специалист, ответственный за проведение проверки, в течение 10 дней готовит проект уведомления об исполнении Плана, согласовывает проект с начальником отдела надзора и контроля и направляет на подпись начальнику департамента. После регистрации направляет уведомление руководителю образовательной организации любыми доступными средствами связи.

8. В случае если:

по итогам рассмотрения отчета План признан не исполненным, руководитель организации в установленные сроки не представил отчет об исполнении Плана, специалист отдела, ответственный за проведение проверки, готовит проект письма учредителю данной организации об информировании учредителя о неисполнении указанного Плана и принятии соответствующих управленческих решений в отношении руководителя организации, согласовывает проект письма с начальником отдела надзора и контроля и передает его начальнику департамента на подпись, затем направляет письмо учредителю любыми доступными средствами связи.

4.7. Участие в реализации дополнительных профессиональных программ на базе учреждений дополнительного профессионального образования для руководителей и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Участие в реализации дополнительных профессиональных программ на базе учреждений дополнительного профессионального образования для руководителей и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, осуществляется специалистами отдела надзора и контроля посредством:

включения разработанного тематического модуля по вопросам законодательства об образовании в указанные дополнительные профессиональные программы,

разработки оценочных средств, практических заданий по данному модулю, чтения лекций и проведения семинаров, стажировок по данному модулю.

4.8. Обучение экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования, в рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

С целью повышения качества подготовки экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования, специалисты отдела надзора и контроля принимают участие в реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации экспертов посредством:

разработки тематических модулей по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования, организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании,

разработки оценочных средств, практических заданий по данным модулям, чтения лекций, проведения семинаров, по данным модулям, организации и проведения стажировок для экспертов.

4.9. Обеспечение регулярного обобщения и анализа правоприменительной практики государственного контроля (надзора) в сфере образования

1. Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения и анализа правоприменительной практики государственного контроля (надзора) в сфере образования осуществляется отделом надзора и контроля:

за период с 1 сентября по 30 августа текущего года в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам,

за период с 1 января по 31 декабря прошедшего года в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

2. Обобщение и анализ правоприменительной практики государственного контроля (надзора) в сфере образования осуществляется специалистами отдела надзора и контроля в соответствии с Порядком организации работы по обобщению

и анализу правоприменительной практики государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденном распоряжением комитета.

3. Представление участникам отношений в сфере образования результатов обобщения и анализа правоприменительной практики государственного контроля (надзора) в сфере образования осуществляется посредством:

презентации на ежегодных совещаниях по вопросам обобщения практики проведения мероприятий по контролю,

публикации на официальном сайте комитета в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет",

направления в адрес учредителей организаций.

4.9. Выдача предостережений о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании

1. В целях предупреждения нарушений организациями требований законодательства об образовании, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства об образовании, комитет выдает организациям предостережения о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании на основании части 5 статьи 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – 294-ФЗ, предостережения).

2. Комитет объявляет организации предостережение и предлагает организации принять меры по обеспечению соблюдения требований законодательства об образовании с последующим уведомлением комитет о принятых мерах в установленные в предостережении сроки.

3. Выдача предостережения согласно части 5 статьи 8.2. 294-ФЗ осуществляется при наличии у комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований законодательства об образовании, содержащихся в поступивших в комитет обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в случаях, если:

отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований законодательства об образовании причинило вред жизни, здоровью граждан, либо создало непосредственную угрозу указанных последствий,

организация ранее не привлекалась к ответственности за нарушение соответствующих требований законодательства об образовании.

4. Порядок составления и направления предостережения, а также порядок подачи организацией возражений на такое предостережение (далее - возражения) и их рассмотрения комитетом, порядок уведомления организацией комитета об исполнении предостережения регламентирован Правилами составления и направления предостережения, подачи организацией возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого

предостережения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 (далее - Правила составления и направления предостережения).

5. Решение о направлении предостережения принимает председатель комитета (заместитель председателя комитета) или начальник департамента, уполномоченный приказом комитета, на основании предложений специалистов отдела надзора и контроля по согласованию с начальником отдела надзора и контроля, представленных в форме проекта информационного письма о выдаче предостережения и проекта самого предостережения.

6. Составление и направление предостережения согласно пункту 3 Правил составления и направления предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения специалистами отдела надзора и контроля сведений, указанных в подпункте 3 пункта 4.9. настоящего Порядка.

7. Проект предостережения оформляется специалистом отдела надзора и контроля, ответственным за подготовку предостережения, по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 3) в соответствии с требованиями пункта 4 Правил составления и направления предостережения в двух экземплярах.

8. Предостережение направляется специалистом отдела надзора и контроля, ответственным за подготовку предостережения, в соответствии с пунктом 6 Правил составления и направления предостережения:

в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении,

либо иным доступным для организаций способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (заместителя председателя, начальника департамента) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты организации, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте организации в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

9. По результатам рассмотрения предостережения организацией могут быть поданы в комитет возражения согласно пунктам 7, 8, 9 Правил составления и направления предостережения.

10. В соответствии с требованиями пункта 10 Правил составления и направления предостережения рассмотрение возражения, направление ответа на возражение осуществляется специалистом отдела надзора и контроля, ответственным за подготовку предостережения (либо в его отсутствие другим специалистом отдела надзора и контроля по поручению начальника отдела и надзора), в течение 20 рабочих дней со дня получения данного возражения.

11. При отсутствии возражений организация в указанный в предостережении срок направляет в комитет уведомление об исполнении предостережения по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 4).

12. С целью учета направленных предостережений и контроля по срокам предоставления уведомлений об исполнении предостережений отделом надзора и контроля ведется Реестр выданных предостережений о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании, направленных в организации по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 5).

13. Информация о направленном предостережении или полученном уведомлении об исполнении предостережения заносится специалистом отдела надзора и контроля, ответственным за подготовку предостережения, в Реестр выданных предостережений о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании в срок, на превышающий 5 рабочих дней со дня направления предостережения или получения уведомления об исполнении предостережения.

4.10. Распространение позитивных практик организации образовательной деятельности

1. При проведении проверок специалисты отдела надзора и контроля выявляют лучшие практики организации образовательной деятельности (локальные нормативные акты, образовательные программы и другие документы и материалы, характеризующие образовательную деятельность; различные мероприятия: осуществление внутреннего контроля качества образования, организация учебных занятий, внеурочной деятельности и т.д.) и представляют их начальнику отдела надзора и контроля.

2. Начальник отдела надзора и контроля анализирует представленные документы и материалы и формирует их по тематике.

3. Распространение вышеуказанных материалов в региональной системе образования осуществляется отделом надзора и контроля посредством:

презентации на семинарах, совещаниях, вебинарах,
издания в различных сборниках,
при проведении индивидуальных консультаций.

Утвержден
распоряжением комитета
общего и профессионального
образования
Ленинградской области
от 09.06.2018 года № 1323-р
(приложение 1)
форма

Титульный лист журнала

Отдел надзора и контроля в сфере образования
департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства
в сфере образования
комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

**Журнал учета консультаций
главного (ведущего) специалиста
отдела надзора и контроля в сфере образования
ФИО**

Начат: «_» 20 года
Окончен: «_» 20 года

№ п\п	Дата консультации	Ф.И.О., место работы, должность обратившегося за консультацией	Вопросы, по которым дана консультация	Примечания

Утвержден
распоряжением комитета
общего и профессионального
образования
Ленинградской области
от 09.06.2018 года № 1323-р
(приложение 2)
форма

**План мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования в.....
(по результатам мероприятий по контролю)**

Вопросы проверки	Мероприятия	Примечания	Форма отчета
Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности по всем реализуемым образовательным программам			
Мероприятия по повышению качества условий организации образовательной деятельности по всем реализуемым образовательным программам			
Мероприятия по повышению качества результатов подготовки обучающихся по всем реализуемым образовательным программам			
Обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования			
Осуществление внутреннего контроля за качеством реализации образовательных			

программ			
Соблюдение требований законодательства об образовании при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
Качество подготовки обучающихся			

При проведении проверки проведены индивидуальные консультации с руководителем организации по вопросам:

Рекомендовано: информацию об исполнении **Плана мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования... предоставить в срок до...**

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____

Дата: _____

*- предоставление отчета по данному вопросу предусматривается только в случае возникновения (совершения) действий (процедур).

- при требовании предоставления документов и материалов предоставляются их заверенные в установленном порядке копии.

Утвержден
распоряжением комитета
общего и профессионального
образования
Ленинградской области
от 09.06.2018 года № 1323-р
(приложение 3)
форма

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

**Предостережение
о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании
№ 1/17 от**

Выдано: _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

расположенного по адресу: _____

Информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению требований законодательства об образовании	Нормы законодательства об образовании	Предложения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о принятии мер по обеспечению соблюдения требований законодательства об образовании

На основании вышеизложенного предлагаем направить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании в срок, не превышающий дней со дня направления предостережения.

С предостережением ознакомлен(а), один экземпляр предостережения получил(а)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Мне даны разъяснения по пунктам 7, 8,9 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166, о возможности подачи возражения по результатам рассмотрения предостережения, о форме составления возражения и о способах его направления в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения требований законодательства об образовании, либо возражения на направленное предостережение, могут быть направлены*:

*Уведомление об исполнении предостережения направляется в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Утвержден
распоряжением комитета
общего и профессионального
образования
Ленинградской области
от 09.06.2018 года № 1323-р
(приложение 4)
форма

Комитет общего и профессионального
образования Ленинградской области

**Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости
нарушения требований законодательства об образовании № ... от....**

*(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, идентификационный номер
налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

Сведения о принятых мерах по обеспечению соблюдения требований
законодательства об образовании по результатам рассмотрения предостережения о
недопустимости нарушения требований законодательства об образовании:

Уведомление составлено на _____ л.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Исп. _____

Тел. _____

Утвержден
распоряжением комитета
общего и профессионального
образования
Ленинградской области
от 09.06.2018 года № 1323-р
(приложение 5)
форма

**Реестр выданных предостережений о недопустимости нарушения требований
законодательства об образовании**

№ п/п	Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	Дата выдачи предостережения (реквизиты)	Срок предоставления уведомления об исполнении предостережения	Наличие возражения на выданное предостережение (реквизиты)	Ответ на возражение (реквизиты)	Уведомление об исполнении предостережения (реквизиты)
.....ГОД						