



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

*01 октября 2019г.* Санкт-Петербург

№ 47

**Об утверждении Регламента осуществления комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Ленинградской области от 9 сентября 2019 года № 411 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Ленинградской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Ленинградской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области  
от 01 октября 2019 года № 44  
(приложение)

**РЕГЛАМЕНТ**  
**осуществления комитетом общего и профессионального образования**  
**Ленинградской области ведомственного контроля за соблюдением требований**  
**Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ**  
**«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**  
**и иных принятых в соответствии с ним нормативных**  
**правовых актов Российской Федерации**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет), как органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных государственных учреждений Ленинградской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. Порядок проведения ведомственного контроля осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 9 сентября 2019 года № 411 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Ленинградской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Ленинградской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» и приказом Комитета от 25.12.2012 № 52 «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области» (далее - Порядок осуществления ведомственного контроля).



3. Период проведения проверки определяется в соответствии с Планом ведомственного контроля (далее – План).

4. План формируется ежегодно с учетом предложений структурных подразделений Комитета, курирующих подведомственные организации, которые в срок до 10 ноября текущего года представляют в юридический сектор Комитета свои предложения в План.

5. В Плате отражается период времени, за который осуществляется ведомственный контроль деятельности соответствующей организации.

6. План в обязательном порядке согласовывается:  
руководителем структурного подразделения Комитета, курирующего организацию;  
руководителем отдела финансирования и бухгалтерского учета Комитета;  
руководителем планово-экономического отдела Комитета.

7. Проведение проверки осуществляется комиссией Комитета (далее – Комиссия), порядок формирования которой утверждается распоряжением Комитета.

8. В состав Комиссии помимо представителей, определенных Порядком осуществления ведомственного контроля обязательно включаются представители:  
структурного подразделения Комитета, курирующего организацию;  
отдела финансирования и бухгалтерского учета;  
планово-экономического отдела;  
юридического сектора.

Не допускается включение в состав комиссии должностных лиц подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка.

9. Срок проведения проверки должен составлять не более чем один месяц и может быть продлен только один раз не более чем на 15 рабочих дней по решению председателя Комитета, путем внесения изменений в распоряжение о проведении проверки соответствующей подведомственной организации.

10. Распоряжение о проведении проверки должно содержать период времени, за который осуществляется ведомственный контроль деятельности организации и перечень закупок, подлежащих проверке соблюдения требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

11. Контроль за исполнением Плана осуществляется юридическим сектором Комитета.

12. Материалы конкретной проверки обобщаются структурным подразделением, курирующим проверенную подведомственную организацию.



13. Структурное подразделение Комитета, курирующее подведомственную организацию, на основании акта проверки в течение семи рабочих дней составляет отчет о её проведении и представляет его для ознакомления и принятия соответствующего решения председателю Комитета.

14. В случае выявления при проведении проверки нарушений соблюдения требований действующего законодательства в сфере закупок, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», структурным подразделением Комитета, курирующим проверяемую подведомственную организацию, разрабатывается План устранения выявленных нарушений и представляет его на утверждение распоряжением Комитета

План устранения выявленных нарушений должен содержать указание на установленные Комиссией нарушения и сроки их устранения. Максимальный срок исполнения Плана устранения выявленных нарушений составляет два месяца.

15. Организация, в отношении которой по результатам проведения проверки утвержден План устранения выявленных нарушений, вправе направить в структурное подразделение Комитета, курирующее подведомственную организацию, мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушений.

16. Структурное подразделение Комитета, курирующее подведомственную организацию, по итогам изучения представленного ходатайства о продлении срока устранения нарушений и приложенных к нему документов, направляет председателю (заместителю председателя) Комитета предложения о продлении срока устранения нарушений, либо об отказе его продления.

17. Решение Комитета, принятое по результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока устранения нарушений оформляется в письменном виде и направляется структурным подразделением Комитета, курирующим подведомственную организацию, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения в адрес подведомственной организации.

18. Результаты исполнения Плана устранения выявленных нарушений обобщаются структурным подразделением Комитета, курирующим подведомственную организацию.

О проделанной работе руководителем структурного подразделения Комитета, курирующим подведомственную организацию, представляется доклад председателю (заместителю председателя) Комитета.

19. Материалы по результатам проверки, в том числе План устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся в Комитете не менее 3 лет.