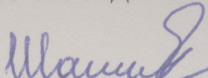


Утверждаю

Проректор по учебно-методической деятельности

 / М.А. Шаталов /

## Программа

### семинара-тренинга по теме: «Управление сопротивлением педагогического персонала инновационной деятельности»

**Цель тренинга:** овладеть навыками работы по определению причин сопротивления сотрудников инновационной деятельности образовательной организации, методами преодоления сопротивления.

Дата проведения 09.09.2021

Кол-во часов – 6 часов аудиторной работы.

Место проведения ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Формат – дистанционный

#### Аннотация программы тренинга.

Программа тренинга направлена на овладение знаниями и практическими умениями, необходимыми для эффективной коммуникации и приемами для работы с сопротивлением персонала. Тренинг для тех, кто ощущает постоянное эмоциональное напряжение, чувствует психологическую и физическую усталость от ситуации сопротивления, кто испытывает сложности во взаимоотношениях с окружающими, кто не может избавиться от чувства вины, обиды и неудовлетворения собой.

Программа тренинга предназначена для сотрудников образовательных организаций

#### Содержание тренинга:

Темы и вопросы, включаемые в тренинг	Трудоемкость темы в часах (аудиторная работа)	Используемые образовательные технологии	Преподаватель	Целевая аудитория (для всех категорий персонала в организации)
1. Сопротивление. Основные виды сопротивления в организации	1		Воспитанник И.В.	Персонал ОО
2. Методы и приемы работы с	1			

сопротивлением 3.Методы профилактики деструктивного сопротивления				
4.«Трудные люди» и эффективная коммуникация с ними.	1	Техники рефлексивного слушания.		
5. Как обратить людей из противников в ярых сторонников Вашего решения.	1	Техника «Я-высказывания».		
6.Алгоритм бесконфликтного общения при сопротивлении	1	Путеводитель к разговору в конфликтной ситуации		
7.Антистрессовые методики и их использование в урегулировании отношений в ситуации сопротивления.	1			

### **Чему научится слушатель:**

- как правильно определять причины, по которым люди сопротивляются;
- как развивать базовые свойства эффективного коммуникатора;
- как разговаривать с людьми, чтобы они слушали вас;
- как грамотно научиться слушать, чтобы понимать другого;
- как научиться управлять отрицательными эмоциями;
- как конструктивно использовать приемы работы с сопротивлением персонала;
- как развивать стрессоустойчивость и адаптивность;
- как отвечать на провокационные вопросы;
- как преодолеть злость и гнев в ситуации сопротивления.