**Чек-лист для самостоятельной проверки концептуальных документов**

**Концепция развития**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название пункта  | Да (1) | Нет (0) | Комментарий  |
| **Титульный лист** | 1 |  |  |
| Полное название учреждения  | 1 |  |  |
| Наименование программы | 1 |  |  |
| Дата, печать учреждения  | 1 |  |  |
| Подпись ответственного лица (руководителя) | 1 |  |  |
| **Введение**  | 1 |  |  |
| Данные образовательной организации | 1 |  | Отражены краткие контекстные сведения о школе: название, организационно-правовая форма учреждения, местонахождение |
| Общее описание участия ОО в проекте 500+  | 1 |  | Является преамбулой документа и кратко описывает участие школы в проекте, миссию школы и приоритетную цель всего проекта.  |
| **Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО** | 1 |  |  |
| Самоанализ ОО. Описание школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр. | 1 |  | Отражено краткое описание, с доказательными выводами, подтверждающими описание. Уделено внимание выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов.  |
| Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации | 1 |  | Анализ рисков содержит описание выбранных рисков, установленных и подтвержденных школьной администрацией совместно с куратором. Раскрыты причины возникновениярисков, на устранение которых направлена Концепция. Все отмеченные в концепции риски кратко подтверждены результатами проведенной аналитики.  |
| **Цели и задачи развития образовательной организации** | 1 |  |  |
| По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи | 1 |  | В концепции кратко определены цель и задачи по каждому рисковому направлению на весь период проекта Цели и задачи рисковых направлений соответствуют приоритетной цели проекта  |
| Задачи направлены на соответствие цели, описаны желаемые результаты проекта | 1 |  | Каждая выбранная задача поддерживает поставленную цель.  |
| **Меры и мероприятия по достижению цели развития**  | 1 |  |  |
| Раздел отвечает на вопрос:за счет каких действий наступят изменения  | 1 |  | В разделе указаны показатели решения задач и методы их расчета, а также возможные ресурсы для планируемых изменений. Желаемые результаты описывают позитивные изменения, которые наступят в ходе выполнения задач.  |
| **Лица, ответственные за достижения результата**  | 1 |  |  |
| Ответственным за реализацию концепции является директор. | 1 |  | Для достижения цели по каждой поставленной задаче в концепции развития определены ответственные лица и персонал, который должен быть информирован о действиях по изменениям в организации. |
| ИТОГО | \_\_6\_\_ (из 6) | Рекомендованный показатель – 100%  |

**Среднесрочная программа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название пункта | Да (1) | Нет (0) | Комментарий |
| **Титульный лист** | 1 |  |  |
| Полное название учреждения  | 1 |  |  |
| Наименование программы | 1 |  |  |
| Дата, печать учреждения  | 1 |  |  |
| Подпись ответственного лица (руководителя) | 1 |  |  |
| **Цель и задачи Программы**  | 1 |  |  |
| Указаны цель и задачи среднесрочной программы  | 1 |  | В среднесрочной программе определена цель, исходя из сроков исполнения программы (1 год), установлено соответствие приоритетной цели проекта и целей, указанных в концепции и рассчитанных на период в 2-3 года. Описаны задачи в рамках поставленных целей согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы** | 1 |  |  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели | 1 |  | Показатель демонстрирует, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач.Отражены качественные и количественные показатели, которые соответствуют цели, поставленным задачам и не имеют негативных последствий для участников образовательного процесса. |
| **Основные мероприятия программы / перечень подпрограмм с основными мероприятиями** | 1 |  |  |
| Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм  | 1 |  | Все риски указаны в виде перечня подпрограмм в соответствии с каждым рисковым направлением, краткоперечислены для каждой подпрограммы. Перечень подпрограмм соответствует рискам, описанным в концепции, раскрывает их на период, заданный среднесрочной программой.  |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**  | 1 |  |  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами  | 1 | 0  | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект и позволяющих однозначно оценить результат реализации программы, а также ее динамику через количественные и качественные показатели. Ожидаемые результаты отражают действия в периоде, заданном среднесрочной программой, с учетом конечного результата, описанного в Концепции. |
| **Исполнители и порядок управления реализацией программы**  | 1 |  |  |
| Указаны исполнители и участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы  | 1 |  |  Указаны ответственные лица, осуществляющие управление реализацией среднесрочной программы.Отражен допуск участия всех заинтересованных сторон: коллектива школы, совета родителей (законных представителей), обучающихся и пр. |
| **План-график мероприятий** | 1 |  |  |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач среднесрочной программы  | 1 |  | План-график подробно описывает общие задачи ОО на год с учетом каждого рискового направления.Присутствует наличие в плане-графике задач, мер, конкретных дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче на год, показателей реализации, ответственных лиц |
| ИТОГО | \_\_7\_\_ (из 7) | Рекомендованный показатель – 100%  |