



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» февраля 2021 года № 223-р

**Об утверждении типового положения о деятельности центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ленинградской области и перечня показателей его эффективности**

В целях реализации мероприятий по созданию в 2021 году центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ленинградской области (далее – Центр) в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»:

1. Утвердить типовое положение о деятельности Центра согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить перечень показателей эффективности Центра согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить должностное лицо в составе регионального ведомственного проектного офиса, ответственное за создание и функционирование Центра – Рыборецкую Татьяну Геннадьевну, заместителя председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области – начальника департамента развития общего образования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В. Тарасов



органами местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными организациями и учреждениями Ленинградской области и других субъектов Российской Федерации.

1.8. Комплексное сопровождение деятельности Центра осуществляется через Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (далее – Федеральный оператор).

## 2. Структура и организация работы

2.1. Руководитель Учреждения локальным нормативным актом назначает руководителя Центра, утверждает Положение о деятельности Центра, утверждает штатное расписание.

2.2. Структура и штатная численность Центра утверждается руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, методическими рекомендациями по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих (утв. распоряжением Минпросвещения России от 04.02.2021 № Р-33).

2.3. Руководитель и сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Учреждения, их права и обязанности определяются трудовым договором, должностными инструкциями.

2.4. Штатное расписание и структура Центра может изменяться в зависимости от изменений в направлениях деятельности и объема выполняемой работы. Основанием для формирования штатного расписания Центра является перечень видов реализуемой деятельности, объем планируемых мероприятий, результатов и прогноз численности педагогических работников и управленческих кадров, организаций, которым должна быть оказана методическая поддержка.

2.5. Деятельность Центра осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы Учреждения, утверждаемым в установленном порядке.

2.6. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра производится руководителем Центра.

2.7. Руководитель Центра:

- 1) осуществляет оперативное руководство Центром;
- 2) отчитывается о результатах деятельности Центра;
- 3) организует деятельность в соответствии с целями и задачами Центра и осуществляет контроль за ее реализацией;
- 4) обеспечивает достижение показателей эффективности Центра в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Положению.

5) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией, настоящим Положением.

#### 2.8. Руководитель Центра вправе:

1) осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Учреждения;

2) по согласованию с руководителем Учреждения организовывать образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за ее организацией;

3) по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

4) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения.

### 3. Цель и задачи деятельности

3.1. Целью деятельности Центра является создание организационно-методических условий для непрерывного профессионального развития работников системы образования Ленинградской области, непрерывной актуализации и расширения профессиональных знаний, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и требованиям социальной среды, подготовки к выполнению профессиональной деятельности в новых условиях, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных по результатам выявления профессиональных дефицитов.

3.2. Задачи центра в соответствии с направлениями деятельности:

#### 3.2.1. Аналитическое направление:

а) анализ результатов диагностики профессиональных компетенций работников системы образования Ленинградской области и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов;

б) изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных методических служб и образовательных организаций Ленинградской области, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;

в) выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной и иных видов грамотности обучающихся Ленинградской области;

г) изучение и удовлетворение потребности педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов в непрерывном образовании работников системы образования Ленинградской области, направлениях повышения квалификации и профессионального развития;

д) выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении программ дополнительного профессионального образования для дальнейшей

передачи разработчикам этих программ;

е) обобщение аналитических данных по Ленинградской области на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования (далее – Портал) в целях управления развитием кадрового потенциала региона;

ж) изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования;

### 3.2.2. Информационное направление:

а) информирование педагогического сообщества Ленинградской области о новых тенденциях и приоритетных направлениях развития образования, задачах и требованиях к профессиональным компетенциям педагогических работников системы образования Ленинградской области;

б) информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из Федерального реестра дополнительных профессиональных педагогических программ на Портале (далее – Федеральный реестр);

в) постоянная актуализация информации о возможностях повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на информационных ресурсах Центра и Учреждения (официальном сайте Учреждения, страницах и сообществах в социальных сетях и т.п.) в сети «Интернет»;

г) формирование банка данных о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности; о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о возможностях развития региональной системы образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития педагогов, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих, в том числе, профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия;

### 3.2.3. Организационно-методическое направление:

а) построение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников Ленинградской области на основе результатов диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций, имеющихся профессиональных дефицитов;

б) обеспечение комплексного методического сопровождения педагогических работников (педагогических коллективов, управленческих кадров), в том числе в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам дополнительного профессионального образования из Федерального реестра;

в) обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и

воспитания;

г) разработка модельных программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением сетевых форм организации обучения, с последующим размещением в Федеральном реестре;

д) организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Ленинградской области;

е) организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) и управленческих команд образовательных организаций Ленинградской области;

ж) формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ Ленинградской области, в том числе сетевых и онлайн-платформ;

з) организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых Федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований);

и) организация взаимодействия и координация деятельности Центра с муниципальными методическими службами и образовательными организациями Ленинградской области, научными и иными организациями, осуществляющими дополнительное профессиональное образование, с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности;

#### 3.2.4. Консультационное направление:

а) организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Ленинградской области;

б) комплексное методическое консультирование педагогов и управленческих кадров Ленинградской области в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения программ дополнительного профессионального образования из Федерального реестра;

в) консультирование по вопросам функционирования Портала в части, касающейся педагогических и управленческих кадров Ленинградской области;

г) консультирование работников муниципальных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций Ленинградской области по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;

д) консультирование образовательных организаций Ленинградской области по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций;

е) популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями;

ж) консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными

организациями системы образования.

## 5. Права и ответственность Центра

5.1. Сотрудники Центра обязаны:

- 1) своевременно и качественно выполнять работу;
- 2) соблюдать сохранность имеющейся информации;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, производственной санитарии, Правил внутреннего трудового распорядка и иные регламентирующие документы Учреждения.

5.2. В целях осуществления своей деятельности Центр имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- 2) вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;

- 3) создавать рабочие группы, советы для разработки и реализации отдельных проектов по направлениям деятельности Центра;

- 4) осуществлять повышение квалификации работников образования по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- 5) требовать от педагогических работников своевременного и качественного выполнения всех приказов и распоряжений;

- 6) по согласованию с руководством Учреждения привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Учреждения, специалистов научных и образовательных организаций для решения задач в пределах компетенции Центра, а также оказывать и получать от других структурных подразделений Учреждения техническую и методическую помощь;

- 7) разрабатывать, публиковать материалы научно-методического и информационно-методического характера, направленные на популяризацию педагогической профессии;

- 8) по согласованию с руководством Учреждения представлять Учреждение во внешних организациях по вопросам деятельности Центра;

- 9) оказывать услуги на договорной основе образовательным, общественным и иным организациям по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в соответствии с действующими локальными актами Учреждения;

5.3. Предоставление информации, документов осуществляется в соответствии с планами работы Учреждения, планами работы Центра в установленные сроки.

5.4. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Центра несет руководитель Центра.

5.5. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства; составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Центра.

5.6. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Финансовое обеспечение Центра**

6.1. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных учредителем Учреждения на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (работ).



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей эффективности центра непрерывного повышения**  
**профессионального мастерства педагогических работников**  
**Ленинградской области**

№	Наименование индикатора / показателя	Минимальное значение, в год
1	Доля педагогических работников Ленинградской области, для которых в Центре были разработаны индивидуальные образовательные маршруты	10% от общей численности педагогических работников Ленинградской области (в год открытия – 5%)
2	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации в Центре	10% от общей численности педагогических работников Ленинградской области (в год открытия – 5%)
3	Доля сотрудников Центра, прошедших обучение на базе Федерального оператора	100% от общего числа сотрудников (в год открытия – 50%)
4	Количество проведенных мероприятий регионального уровня в рамках функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	4 ед. (в год открытия – 2 ед.)
5	Количество образовательных организаций Ленинградской области, принявших участие в программах повышения квалификации управленческих команд (руководителей и заместителей руководителей)	10%
6	Доля школ Ленинградской области, реализующих целевую модель наставничества педагогических работников	20% школ Ленинградской области (в год открытия – 10%)
7	Доля школ Ленинградской области, управленческие команды которых вовлечены в систему менторства	20% школ Ленинградской области (в год открытия – 10%)