КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 сентября 2014 г. N 49

ОБ ОБРАЗОВАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В КОМИТЕТЕ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, консолидации институтов государства и гражданского общества для противодействия проявлениям коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им в системе образования Ленинградской области, и в соответствии с [ч. 6 ст. 3](consultantplus://offline/ref=2345261CB3C41A956F3B2AFDD47803089D8B3C9EABF334CFA77B377908C1B9726E39C3A955AF2BB10D3C920D32FD7C48C7D69A074DB654EAyF7EH) областного закона Ленинградской области N 44-оз от 17 июня 2011 года "О противодействии коррупции в Ленинградской области" постановляю:

1. Образовать комиссию по противодействию коррупции в комитете общего и профессионального образования Ленинградской области.

2. Утвердить [Положение](#P31) о комиссии по противодействию коррупции в комитете общего и профессионального образования Ленинградской области согласно приложению.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В.Тарасов

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета общего

и профессионального образования

Ленинградской области

от 26.09.2014 N 49

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КОМИТЕТЕ ОБЩЕГО

И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в комитете общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комиссия, комитет) является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях координации деятельности государственных гражданских служащих комитета, подведомственных комитету организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам противодействия коррупции.

Комиссия способствует повышению эффективности применения мер противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2345261CB3C41A956F3B35ECC17803089E823999A8A763CDF62E397C0091E3627870CFAE4BAF23AB0B37C4y57FH) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным [законом](consultantplus://offline/ref=2345261CB3C41A956F3B2AFDD47803089D8B3C9EABF334CFA77B377908C1B9727C399BA554A935B50129C45C74yA7BH) от 17 июня 2011 года N 44-оз "О противодействии коррупции в Ленинградской области", иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;

выработку рекомендаций по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов противодействия коррупции;

организацию сотрудничества с институтами гражданского общества, гражданами и организациями в целях противодействия коррупции;

выступление в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности государственных гражданских служащих комитета, подведомственных комитету организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по предупреждению коррупции, в том числе по профилактике коррупции, минимизации и(или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от государственных гражданских служащих комитета, подведомственных комитету организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

приглашать для участия в работе Комиссии должностных лиц и работников территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия образуется распоряжением комитета.

4.2. В состав Комиссии могут входить представители комитета, общественных организаций и объединений, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

4.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители общественных объединений.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии при принятии решений и голосовании обладают равными правами.

4.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов комитета.

4.9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

утверждает регламент и план работы Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.11. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку проекта регламента и плана работы Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

информирует членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;

ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;

готовит проект доклада о коррупции;

организует выполнение поручений председателя Комиссии.

4.12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по работе с педагогическими кадрами и информационному обеспечению комитета.

4.13. Техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в области образования комитета.