



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 октября 2019г. Санкт-Петербург № 51

Об утверждении Порядка подачи образовательной организацией в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области уведомления о прибытии иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательную организацию, о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации либо о самовольном убытии иностранного гражданина (лица без гражданства) из образовательной организации

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок подачи образовательной организацией в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области уведомления о прибытии иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательную организацию, о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации либо о самовольном убытии иностранного гражданина (лица без гражданства) из образовательной организации (далее – Порядок, уведомление) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществляют заместители председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в отношении курируемых образовательных организаций.

Председатель комитета

С.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от 23 октября 2019 года № 51
(приложение)

ПОРЯДОК

подачи образовательной организацией в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области уведомления о прибытии иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательную организацию, о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации либо о самовольном убытии иностранного гражданина (лица без гражданства) из образовательной организации

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет), образовательной организацией уведомления о прибытии иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательную организацию, о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации либо о самовольном убытии иностранного гражданина (лица без гражданства) из образовательной организации (далее - уведомление).

2. Уведомление представляется образовательной организацией в Комитет:

по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 838 «Об утверждении формы уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении ему академического отпуска и порядка подачи уведомления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования» (далее – Приказ № 838);

в двух экземплярах на бумажном носителе в течение трех рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации иностранного гражданина (лица без гражданства) или о предоставлении

иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, самовольного убытия иностранного гражданина (лица без гражданства) из образовательной организации;

с сопроводительным письмом или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, или иным способом, свидетельствующим о дате его получения (в том числе в электронном виде по адресу электронной почты Комитета: office_edu@lenreg.ru);

относительно каждого иностранного гражданина (лица без гражданства) отдельно.

3. При заполнении уведомления не допускаются: зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

4. Уведомление, состоящее из двух и более листов, прошивается и пронумеровывается, о чем на обороте последнего листа соответствующего уведомления делается заверительная запись.

5. При поступлении уведомления в Комитет оно регистрируется специалистом Комитета, исполняющим в соответствии с должностным регламентом обязанности по делопроизводству (на обоих экземплярах уведомления проставляется отметка с указанием даты получения и регистрационного номера) и передается в структурное подразделение Комитета, курирующее образовательную организацию, представившую уведомление.

6. Лицо, ответственное за ведение учета уведомлений в структурном подразделении Комитета, курирующим образовательную организацию, представившую уведомление:

проверяет заполнение всех пунктов уведомления;

в течение двух рабочих дней вносит информацию о его поступлении в журнал учета уведомлений;

осуществляет хранение уведомлений.

7. Один экземпляр уведомления вручается предъявителю уведомления от образовательной организации или направляется в образовательную организацию в зависимости от способа подачи уведомления.

Второй экземпляр уведомления остается в Комитете и хранится не менее трех лет.

8. В случае представления образовательной организацией уведомления не по форме, установленной Приказом № 838, оно возвращается в образовательную организацию для доработки и повторного представления в Комитет.