



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

03 августа 2022 г. Санкт-Петербург № 33

### Об утверждении Положения об областном конкурсе вожатых организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области

В целях повышения качества социально-воспитательной и досуговой работы в организациях отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области, стимулирования профессиональной деятельности коллективов к применению современных методов работы и повышению качества предоставляемых услуг,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об областном конкурсе вожатых организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу защиты прав детей, опеки, попечительства и управления специальными учреждениями департамента управления в сфере общего образования и защиты прав детей довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области всех форм собственности.
3. Рекомендовать организациям отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области всех форм собственности и органам местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющим управление в сфере образования, руководствоваться вышеуказанным Положением при организации и проведении первого этапа областного конкурса вожатых организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области, в том числе при разработке положения о проведении первого этапа Конкурса.
4. Признать утратившим силу приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25 июля 2014 года

№ 37 «Об утверждении Положения об областном конкурсе вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Ленинградской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела защиты прав детей, опеки, попечительства и управления специальными учреждениями департамента управления в сфере общего образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Заместитель председателя комитета



Е.В. Бойцова

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом комитета  
общего и профессионального  
образования Ленинградской области  
от « 03 » августа 2022 года

№ 33

(приложение)

**Положение об областном конкурсе вожатых  
организаций отдыха детей и их оздоровления  
Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует процедуру проведения областного конкурса вожатых организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области (далее - Конкурс).

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок организации проведения Конкурса и условия участия в нем.

1.3. Организаторами Конкурса являются Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее — комитет) в части

-утверждения состава организационного комитета;

-утверждения состава областной конкурсной комиссии.

совместно с Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» (далее – ЛГУ им. А.С. Пушкина) в части организации сбора конкурсных материалов и подведения итогов Конкурса.

1.4. Сроки реализации Конкурса: июль-октябрь текущего года.

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Целью проведения Конкурса является создание условий для развития профессиональной компетентности, повышения педагогического мастерства и методической грамотности вожатых организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области, а также повышение престижа профессии вожатого.

2.2. Задачи проведения Конкурса:

создание условий для реализации личностного и творческого потенциала вожатых, их самовыражения в профессиональной деятельности;

содействие поиску инноваций, новых технологий и приёмов при организации детского отдыха;

повышение имиджа профессии вожатого;

содействие сплочению вожатых Ленинградской области;

подведение итогов летнего сезона работы вожатых.

### 3. Участники конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются вожатые организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области, вне зависимости от ведомственной принадлежности, работающие в период текущего года. Не более четырех человек от организации.

3.2. Для участия в Конкурсе участникам необходимо заполнить анкету согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. От каждой организации отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области в Конкурсе вправе принять участие по одному вожатому в каждой номинации.

3.4. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

3.5. Оргкомитет Конкурса не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры конкурсных заданий, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения конкурсных заданий.

### 4. Критерии оценки участников конкурса

4.1. Участники конкурса оцениваются по следующим критериям:

4.1.1. Предоставление творческой папки (портфолио) участника:

мини - сочинение на тему, соответствующее номинации (1-2 печатных листа формата А4);

сборник методических разработок (авторские разработки) «Азбука занимательных дел», содержащий не менее 5 сценариев различного содержания, 10 отрядных игр, 5 игр на пляже, 10 игр в помещении, 20 игр на свежем воздухе, интеллектуальную игру, разработанный День Именинника (все вышеперечисленные игры должны быть объединены одной общей темой с разработанным планом мероприятий для лагеря);

Все материалы предоставляются лично, электронной почтой или почтой России в адрес ЛГУ им. А.С. Пушкина на бумажном и электронном носителях в срок до 1 сентября текущего года.

Требования к предоставлению творческой папки (портфолио) участника:

титальный лист (Ф.И.О., дата рождения и должность участника конкурса, наименование лагеря и его месторасположения);

фотография участника конкурса;

выписка из приказа о принятии на работу в качестве вожатого в организацию отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области;

2-4 рекомендации (директор лагеря, заместитель директора по воспитательной работе);

документ об обучении вожатого из образовательной организации;

копии документов, подтверждающих успехи участника (грамоты, благодарности...);

2-4 фотографии, запечатлевшие участника в деятельности с детьми (оформленные на листе формата А-4 с кратким комментарием);

авторская программа вожатого в соответствии с номинацией (в печатном и электронном виде);

приложение к авторской программе (план работы, сценарии) (в печатном и электронном виде).

#### 4.1.2. Предоставление самопрезентации:

Участник конкурса представляет видеопрезентацию своих достижений (не менее 10-15 слайдов, запечатлевших участника в творческой деятельности с детьми, либо видеоролик). Защита самопрезентации проводится в творческом виде (стихи, песни, театральные монологи и т.п.) - 5 мин.

Разрешается подготовка иллюстрационного и раздаточного материала (стенды с фотографиями, рисунками, таблицами; поделки, модели, макеты, видеоматериалы и др.). Регламент выступления - 5 минут.

Критерии оценки:

соответствие идеи и цели номинации и программы;

оригинальность подачи;

творческие способности;

раскрытие темы;

оригинальность выступлений;

артистизм;

профессионализм;

музыкальное и художественное оформление (стенды с фотографиями, рисунками, таблицами; поделки, модели, макеты, видеоматериалы и др.).

4.1.3. Профессионализм оценивается по каждому критерию двухбалльной шкалой от 0 до 2-х баллов:

0 баллов - отсутствие данных по критерию либо недостаточность количественного показателя;

1 балл - неполное соответствие критерию либо средний количественный показатель;

2 балла - критерий ярко выражен.

### 5. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Жизнь замечательного отряда» - описание жизни одного из отрядов вожатого;

«Вожатская формула» - собственные формы и методики работы вожатых с детьми;

«Наши дети - патриоты» - работа вожатого по патриотическому воспитанию;

«Спортивно-творческие достижения» - спортивно-творческая работа вожатого и достижения его воспитанников.

### 6. Организация Конкурса, порядок представления и экспертизы материалов

6.1. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап – муниципальный (внутрилагерный) этап Конкурса.

Второй этап – областной этап Конкурса.

Дата и время проведения первого этапа Конкурса определяется распоряжением органа местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющего управление в сфере образования, либо организацией отдыха детей и их оздоровления.

Дата и время проведения второго этапа определяется распоряжением Комитета.

6.2. Первый этап проводится органами местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющими управление в сфере образования, либо администрацией

организации отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с разработанными Положениями о проведении первого этапа Конкурса.

6.3. Победители первого этапа Конкурса подают заявки на участие во втором (областном) этапе конкурса в организационный комитет Конкурса согласно приложению 2 к Положению в срок август-сентябрь текущего года.

6.4. Во втором этапе Конкурса вправе принимать участие исключительно победители первого этапа Конкурса. Конкурсные материалы оформляются в соответствии с требованиями к содержанию творческой папки (портфолио) согласно приложению 3 к Положению и представляются лично, электронной почтой или почтой России в адрес ЛГУ им. А.С. Пушкина на бумажном и электронном носителях в срок до 1 сентября текущего года.

6.5. Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются.

## 7. Организационный комитет второго этапа Конкурса

7.1. Для руководства Конкурсом комитетом создается организационный комитет (далее - оргкомитет).

7.2. Оргкомитет состоит из 6 членов: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

Состав оргкомитета ежегодно утверждается распоряжением комитета.

7.3. Оргкомитет формируется из представителей комитета, специалистов ЛГУ им. А.С. Пушкина и представителей общественных организаций.

7.4. Оргкомитет Конкурса:

обеспечивает освещение подготовки и проведения Конкурса в средствах массовой информации;

обеспечивает условия для работы областной конкурсной комиссии;

готовит проект решения, аналитические материалы по представленным работам на Конкурс;

готовит предложения по совершенствованию организации и содержания Конкурса.

7.5. Председатель оргкомитета:

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения Конкурса.

7.6. Члены оргкомитета обязаны:

соблюдать настоящее Положение;

не пропускать заседания оргкомитета без уважительных причин;

не использовать после завершения Конкурса представленные документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.

7.7. Ответственный секретарь оргкомитета регистрирует документы и конкурсные материалы, согласно приложению 3 к Положению, направляет их председателю областной конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний оргкомитета, координирует работу оргкомитета.

7.8. Члены оргкомитета во главе с председателем оргкомитета принимают решения, связанные с вопросами организации и проведения Конкурса.

7.9. Заседания оргкомитета проводятся председателем оргкомитета по мере необходимости, вправе проводиться выездные заседания оргкомитета.

7.10. Заседание оргкомитета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 утвержденного состава членов оргкомитета. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов оргкомитета.

7.11. Решения оргкомитета оформляются протоколом, подписываемым председателем комиссии, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами оргкомитета.

## **8. Областная конкурсная комиссия**

8.1. Областная конкурсная комиссия (далее - комиссия) создается распоряжением комитета из специалистов ЛГУ им. А.С. Пушкина, представителей общественной организации, а также представителей комитета.

8.2. Комиссия осуществляет экспертную оценку материалов, присланных на Конкурс, оценивает деятельность вожатых на основании представленных материалов в соответствии с критериями оценки Конкурса (пункт 4 настоящего Положения) и по номинациям определяет победителя и двух лауреатов по каждой номинации Конкурса.

8.3. В состав комиссии входят 6 членов: председатель комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

8.4. Председатель комиссии:

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

консультирует членов комиссии по вопросам Конкурса;

руководит и координирует деятельность комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

проводит заседания комиссии;

предоставляет запрашиваемую оргкомитетом информацию о результатах заседания комиссии.

8.5. Члены комиссии:

оценивают документы и материалы, представленные на Конкурс с целью определения достижений участников конкурса по 2-балльной шкале;

определяют победителей и лауреатов Конкурса;

по итогам Конкурса осуществляют отбор материалов для обобщения положительного опыта работы вожатых с целью публикации и распространения его в Ленинградской области.

8.6. Документы и материалы, представленные на Конкурс, распределяются между членами комиссии методом случайной выборки в порядке, исключающем возможность лоббирования интересов участника Конкурса в случае проверки документов и материалов представителями того же муниципального района, представителем которого является конкурсант.

8.7. Заседания комиссии проводятся председателем оргкомитета по мере необходимости. Вправе проводиться выездные заседания оргкомитета.

8.8. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 утвержденного состава членов комиссии. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

8.9. Решения комиссии оформляются протоколом, за подписью председателя комиссии или его заместителя и ответственного секретаря комиссии.

## **9. Подведение итогов Конкурса**

9.1. Победителям и двум лауреатам Конкурса по каждой номинации вручаются дипломы участника и ценные подарки.

9.2. Чествование победителей и лауреатов Конкурса проводится во время проведения областного слёта вожатых и педагогов организаций отдыха детей и их оздоровления.

## **10. Финансирование Конкурса**

10.1. Проведение первого этапа Конкурса осуществляется за счет бюджета соответствующего муниципального образования Ленинградской области или организации отдыха детей и их оздоровления.

10.2. Второй этап Конкурса проводится за счет средств мероприятия государственной программы «Современное образование Ленинградской области».



### Анкета

участника областного конкурса вожатых организаций отдыха детей и их оздоровления  
Ленинградской области

#### 1. Общие сведения об участнике

Ф.И.О.	Дата рождения	Место учебы/работы

2. Место работы в качестве вожатого, стаж работы.

3. Информация об участии, достижениях, успехах участников в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни района, области, города

4. Контактная информация (телефон, e-mail):

Дата

Подпись

\*Направление анкеты является подтверждением участником своего согласия с Положением о Конкурсе.

Заявка  
на участие в областном конкурсе вожатых  
организаций отдыха детей и их оздоровления  
Ленинградской области

в номинации \_\_\_\_\_

Полное наименование организации	
Почтовый адрес, тел., e-mail	
Ф.И.О. руководителя организации	
Перечень прилагаемых документов: указать их наименование и количество	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи: ФИО)

Примечание:

Конкурсные материалы должны быть собраны в отдельную папку, имеющую титульный лист и опись представленных документов. Отдельные документы должны быть сшиты, страницы пронумерованы.

### **Требования к содержанию творческой папки (портфолио)**

1. Титульный лист.
2. Представление на конкурсанта (в творческой или официально-деловой форме, в т.ч. автобиография, самооценка и т.д.).
3. Отзывы отдыхающих детей и их родителей.
4. Характеристика, данная директором лагеря.
5. Мини-сочинение на тему, соответствующую номинации (1-2 печатных листа формата А4).
6. «Азбука занимательных дел» (авторские разработки, сценарии, игры, конкурсы и т.д.)
7. Фотоматериалы, раскрывающие работу конкурсанта.
8. Конкурсанты должны раскрыть свое кредо, разнообразие мира своих увлечений, свои ведущие идеи, жизненные приоритеты, отношение к детям, коллегам, профессии.