



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация Ленинградской области  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

09 июня 2020 г. Санкт-Петербург № 25

**Об утверждении Положения об экспертном совете  
по проведению конкурсного отбора социально ориентированных  
некоммерческих организаций Ленинградской области, осуществляющих  
социальную поддержку и защиту детей по предоставлению субсидий  
из областного бюджета Ленинградской области**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 15.02.2018 № 46 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим социальную поддержку и защиту ветеранов, и Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области на реализацию проектов», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399: приказываю:

1. Утвердить Положение об экспертном совете по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ленинградской области, осуществляющих социальную поддержку и защиту детей согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить критерии оценки заявок на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющих социальную поддержку и защиту детей согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела социальной защиты и специальных учреждений комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Председатель комитета



С.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от «09» июня 2020 года № 25

(Приложение 1)

**Положение**  
**об экспертном совете по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ленинградской области, осуществляющих социальную поддержку и защиту детей по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, организации работы, экспертного совета по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ленинградской области, осуществляющих социальную поддержку и защиту детей, при предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее - Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами и поручениями Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, а также настоящим Положением.

**2. Порядок формирования Экспертного совета**

2.1. Экспертный совет формируется из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области, представителей органов государственной власти, представителей общественности и (или) лиц, обладающих специальными познаниями в сфере оказания услуги ранней социализации и педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Экспертный совет состоит из:

- председателя Экспертного совета;
- секретаря Экспертного совета;
- членов Экспертного совета.

Общее число членов Экспертного совета, включая председателя Экспертного совета, составляет не менее 5 (пяти) человек.

2.3. Ротация состава Экспертного совета проводится ежегодно на одну треть при условии, что член Экспертного совета не может входить в его состав более 3 лет подряд.

2.4. Состав Экспертного совета утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет) и размещается на официальном сайте Комитета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

### **3. Полномочия Экспертного совета**

3.1. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на основании Положения об Экспертном совете по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) Ленинградской области, осуществляющих социальную поддержку и защиту детей, при предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области, утвержденного Комитетом.

3.2. Экспертный совет:

3.2.1. принимают решение о соответствии представленных заявок и документов, указанных в п.5.2 настоящего Положения СО НКО критериям оценки заявок на получение субсидий (далее - критерии отбора) в сроки, утвержденные распоряжением Комитета.

3.2.2. осуществляет рассмотрение и оценку заявок СО НКО на участие в конкурсном отборе в соответствии с перечнем критериев согласно приложению 2 к настоящему Приказу, в сроки, утвержденные распоряжением Комитета;

3.2.3. по результатам рассмотрения заявок СО НКО определяет победителя конкурсного отбора в сроки, утвержденные распоряжением Комитета;

3.2.4. дает разъяснения СО НКО по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора;

3.2.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления деятельности Экспертного совета.

### **4. Полномочия председателя, членов и секретаря Экспертного совета**

4.1. Председателем Экспертного совета назначается председатель Комитета или лицо, его замещающее, который в рамках полномочий:

- 1) руководит деятельностью Экспертного совета;
- 2) назначает дату заседания Экспертного совета;
- 3) ведет заседания Экспертного совета;
- 4) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Экспертного совета.

4.2. При временном отсутствии председателя Экспертного совета его полномочия исполняет один из членов Экспертного совета, определяемый председателем Экспертного совета.

4.3. Члены Экспертного совета:

- 1) знакомятся с материалами, поступающими в Экспертный совет (заявками, документацией и т.д.) в сроки, утвержденные распоряжением Комитета;
- 2) участвуют в заседаниях Экспертного совета;
- 3) осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

#### 4.4. Секретарь Экспертного совета:

- 1) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе в сроки, утвержденные распоряжением Комитета;
- 2) извещает членов Экспертного совета о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- 3) обеспечивает ознакомление членов Экспертного совета с конкурсными заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор;
- 4) организует проведение заседаний Экспертного совета;
- 5) ведет протокол заседания Экспертного совета;
- 6) размещает на портале Администрации Ленинградской области ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) на сайте Комитета информацию о результатах конкурсного отбора;
- 7) организует хранение документов, в том числе протокола в 2 (двух) экземплярах, относящихся к организации конкурсного отбора и деятельности Экспертного совета.

### 5. Порядок организации деятельности Экспертного совета

5.1. СО НКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

5.2. Для участия в конкурсном отборе СО НКО направляют Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению в Комитет в сроки утвержденные, распоряжением Комитета, а также оригиналы документов, либо заверенные копии:

- устава;
- положения;
- документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельства ЕГРЮЛ;
- выписка ЕГРЮЛ;
- справка о наличии банковского счета;
- справка соискателя об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации;
- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате;
- справка об отсутствии задолженности перед бюджетом;
- презентация на любом электронном носителе.

5.3. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания приема заявок Комитет направляет заявки для рассмотрения в Экспертный совет.

5.4. Заседание Экспертного совета является правомочным при участии в нем не менее 50% от общего числа его членов.

5.5. Оценка проектов по оказанию услуги производится членами Экспертного совета в баллах в соответствии с перечнем критериев согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

5.6. Победителями конкурсного отбора признаются СО НКО, заявки которых набрали наибольшее количество баллов. Количество победителей конкурсного

отбора определяется с учетом объема бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год.

5.7. В случае равного количества баллов у двух и более конкурсных заявок решение о выборе победителя принимается членами Экспертного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов определяющим является голос председателя Экспертного совета.

5.8. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, в котором указываются СО НКО, допущенные к конкурсному отбору, и список СО НКО, признанных победителями конкурсного отбора. Протокол заседания Экспертного совета подписывается председателем и секретарем Экспертного совета, размещается на официальном сайте Комитета ([www.edu.lenobl.ru](http://www.edu.lenobl.ru)) в сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней после их подписания.

5.9. На основании решения Экспертного совета в течение 3 (трех) рабочих дней с даты опубликования протокола на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" издается правовой акт Комитета с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им субсидий.

5.10. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все организации-заявители не допущены к участию в конкурсном отборе. Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» ([www.edu.lenobl.ru](http://www.edu.lenobl.ru)) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения Комитетом.

5.11. Для оценки заявок и иных материалов, представленных на конкурсный отбор, Экспертным советом могут приниматься решения о привлечении к рассмотрению материалов экспертов, не входящих в состав Экспертного совета. Мнение привлекаемых экспертов носит рекомендательный характер.

5.12. Член Экспертного совета не вправе вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса.

5.13. Член Экспертного совета вправе в любое время заявить о выходе из состава Экспертного совета, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Экспертного совета.

5.14. В случае если член Экспертного совета лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, он обязан проинформировать об этом Экспертный совет до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

Под личной заинтересованностью члена Экспертного совета понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Экспертного совета, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Экспертного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, относятся:

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Экспертного совета или его близких родственников в деятельности СО НКО, являющейся

участницей конкурсного отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена Экспертного совета или его близких родственников договорных отношений с СО НКО, являющейся участницей конкурсного отбора;

получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом Экспертного совета или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от СО НКО, являющейся участницей конкурсного отбора;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена Экспертного совета или его близких родственников судебных споров с СО НКО, являющейся участницей конкурсного отбора, ее учредителем или руководителем;

оказание членом Экспертного совета содействия СО НКО, являющейся участницей конкурсного отбора, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Экспертного совета и функциями Экспертного совета.

Экспертный совет, если ему стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, обязан рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Экспертного совета или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, без участия члена Экспертного совета в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Экспертного совета на заседании Экспертного совета;

3) не ограничивать участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета.

Информация о наличии у члена Экспертного совета личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, а также решения, принятые Экспертным советом по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Экспертного совета.

5.15. Каждый член Экспертного совета обладает одним голосом. Член Экспертного совета не вправе передавать право голоса другому лицу.

5.16. Не допускается указание в протоколах заседаний Экспертного совета персональных оценок, мнений, суждений членов Экспертного совета в отношении конкретных заявок на участие в конкурсном отборе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член Экспертного совета выражает особое мнение в протоколе заседания Экспертного совета.

5.17. Член Экспертного совета, не согласный с принятым решением, вправе в

письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

5.18. Информация о наличии особого мнения члена Экспертного совета отражается в соответствующем протоколе заседания Экспертного совета. Особое мнение члена Экспертного совета представляется для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.



## Приложение

к Положению об экспертном совете по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ленинградской области, осуществляющих социальную поддержку и защиту детей по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области

### Заявление

**на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющих социальную поддержку и защиту детей в 2020 году**

#### Информация об организации

1. Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации)

2. Сокращённое наименование организации в соответствии с Уставом

3. Дата создания организации

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Число</i>	<i>Месяц</i>	<i>Год</i>

4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)

5. Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить)

*Физические лица (указать количество)*

*Юридические лица (перечислить)*

6. Вышестоящая организация (если имеется)

7. Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)

*Общее количество структурных подразделений, если имеются*

*Название и месторасположение структурных подразделений, если имеются*

8. Учредителем/ соучредителем

каких структур является организация-заявитель (если имеются, перечислить с указанием их организационно-правовой формы)

*Общее количество структур, в которых организация является учредителем/соучредителем, если таковые есть*

*Название структур с указанием организационно-правовой формы, если имеются*

9. Юридический адрес (с почтовым индексом) организации

10. Фактический адрес (с почтовым индексом) организации

11. Почтовый адрес (с индексом) организации

12. Телефоны (с кодом населённого пункта), факс, электронная почта, веб-сайт организации (если имеется)

*Телефоны организации (с кодом населённого пункта)*

*Факс организации (с кодом населённого пункта)*

*Электронная почта организации*

*Веб-сайт организации*

13. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)

*Помещение*

*Оборудование*

*Периодические издания*

*Другое (указать, что именно)*

14. Основные сферы деятельности организации (не более 3-х)

15. Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)

*Физические лица*

*Юридические лица*

*На постоянной основе*

*Временные*

16. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)

*На постоянной основе*

*Временные*

17. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения и местонахождение банка, расчётный счёт, корреспондентский счёт, БИК, КПП, коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД)

*ИНН организации*

*КПП организации*

*Наименование учреждения банка организации*

*Корреспондентский счёт*

*БИК организации*

*Расчётный счёт организации*

*Коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД (через "точку с запятой")*

18. Цель использования субсидий

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

*Место печати*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области  
от «09» июня 2020 года № 25

(Приложение 2)

**Критерии оценки заявок на получение субсидий  
из областного бюджета Ленинградской области социально  
ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области,  
оказывающим услуги ранней социализации и педагогической реабилитации  
детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 6 лет**

№ п/п	Наименование критерия	Да	Скорее да, чем нет	Скорее нет, чем да	Нет
1	Актуальность и социальная значимость проекта (проект направлен на решение актуальных и социально значимых задач в Ленинградской области)	20	10	5	0
2	Проект оригинален, инновационен, носит творческий характер	5	2	1	0
3	Наличие у участника конкурсного отбора достаточного опыта в реализации мероприятий, предусмотренных проектом	5	2	1	0
4	Мероприятия проекта позволяют решить поставленные задачи, достигнуть цели, продвинуться в решении проблемы и получить предполагаемый результат	8	4	2	0
5	План действий по проекту реалистичен, выполним и обеспечен ресурсами	10	5	2	0
6	Заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны*	30	15	7	0
7	В проекте предусмотрен 30% объем внебюджетного финансирования	12	6	3	0
8	Количество жителей Ленинградской области, которым будут оказаны услуги на средства субсидии более 100 человек.	10	5	2	0
<b>ИТОГО</b>					

\*Экономически обоснованными расходами признаются произведенные (или запланированные) и документально подтвержденные затраты связанные с реализацией проекта. Не могут быть признаны экономически обоснованными расходы, не соответствующие принципам определения цены товара, работ или услуг для целей налогообложения, установленными п. 4 и п. 11 ст. 40 Налогового кодекса Российской Федерации.