



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация Ленинградской области  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

*И. Селиванов* 2014 № \_\_\_\_\_ Санкт-Петербург № 44

### О создании учебно-методических объединений в системе образования Ленинградской области

В целях исполнения статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 6 областного закона от 24 февраля 2014 года № 6-03 «Об образовании в Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок утверждения Положения об учебно-методическом объединении в системе образования Ленинградской области (приложение 1).
2. Утвердить Порядок создания учебно-методического объединения в системе образования Ленинградской области (приложение 2).
3. Утвердить Примерное положение об учебно-методическом объединении в системе образования Ленинградской области (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В. Тарасов

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_\_  
(приложение 1)

### ПОРЯДОК утверждения Положения об учебно-методическом объединении в системе образования Ленинградской области

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры утверждения Положения об учебно-методическом объединении в системе Ленинградской области (далее – Положение, Положение об УМО), а также новых редакций Положений, изменений в Положении.
2. Основанием для разработки и утверждения Положения является распоряжение Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет) о создании учебно-методического объединения в системе Ленинградской области (далее – УМО).
3. Разработка Положения вновь созданного УМО осуществляется Комитетом в десятидневный срок со дня принятия распоряжения Комитета о создании УМО соответствующим структурным подразделением Комитета (курирующим деятельность соответствующего типа образовательных организаций).  
Согласованное председателем совета УМО Положение, соответствующее структурное подразделение Комитета в трехдневный срок представляет на утверждение председателю Комитета.
4. Новая редакция Положения, изменений в Положение разрабатываются соответствующим структурным подразделением Комитета, которое осуществляет предварительную его экспертизу на соответствие действующему законодательству.  
Структурное подразделение Комитета представляет новую редакцию Положения или изменений в Положение структурному подразделению либо специалисту, ответственному за правовое сопровождение деятельности Комитета, для проведения в пятидневный срок правовой экспертизы.  
В случае отсутствия в представленной новой редакции Положения или изменений в Положение каких-либо нарушений либо коррупционных факторов структурное подразделение либо специалист, ответственные за правовое сопровождение деятельности Комитета, возвращают данные документы соответствующему структурному подразделению Комитета.
5. Положение, новая редакция, изменения в Положение должны соответствовать требованиям федерального и регионального законодательства.
6. Ответственными за своевременное внесение необходимых изменений в Положения УМО являются соответствующие структурные подразделения Комитета, курирующие деятельность соответствующего уровня образовательных организаций.

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_\_  
(приложение 2)

**ПОРЯДОК**  
**создания учебно-методического объединения в системе**  
**образования Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы создания учебно-методического объединения в системе Ленинградской области (далее - УМО).
2. УМО в системе образования Ленинградской области (далее - учебно-методическое объединение, УМО) создается в целях участия педагогических, методических и научных работников, представителей работодателей в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов образования, примерных основных образовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в обеспечении качества и развития содержания образовательного процесса.
3. УМО создаются в качестве государственно-общественных объединений в системе образования Ленинградской области без образования юридического лица.
3. УМО создается:  
комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;  
образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность и действующими в системе образования.
4. Состав УМО формируется из числа:  
педагогических, методических и научных работников;  
работников (представителей) государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Ленинградской области, имеющих государственную аккредитацию и осуществляющих образовательную деятельность;  
работников предприятий и организаций, действующих в системе образования;  
представителей работодателей.
5. Входящие в состав УМО педагогические и научные работники, а также другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей, являются его членами.
6. Решение Комитета о создании УМО оформляется распоряжением Комитета.

7. Контроль за соблюдением соответствия Положения действующему законодательству осуществляет структурное подразделение Комитета, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования.

8. Для утверждения изменений в Положении в соответствующее структурное подразделение Комитета представляются:

решение общего собрания УМО о принятии новой редакции Положения, изменений в Положении;

копия действующего Положения (со всеми внесенными в него изменениями);  
копия решения о переименовании, изменении структуры УМО (в случае переименования или изменения структуры).

9. По завершении процедуры согласования новой редакции Положения, изменений в Положении, либо устранения замечаний, новая редакция Положения или изменений в него соответствующим структурным подразделением Комитета в трехдневный срок передается на утверждение председателю Комитета.

10. На титульном листе Положения, его новой редакции или изменений в Положении указывается дата утверждения, ставится печать и подпись председателя Комитета.

11. Положение, новая редакция Положения или изменения в Положении составляются в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр Положения передается в УМО, второй передается в Комитет.

7. Образовательная организация, на базе которой создается УМО, должна располагать высококвалифицированными педагогическими, методическими и научно-педагогическими кадрами, современной учебной базой, и в ней должны реализовываться основные образовательные программы соответствующего уровня и направленности.

8. УМО осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет).

9. Сеть УМО охватывает:  
все уровни общего образования (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование);  
все области знаний и укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки (далее – укрупненные группы), предусмотренные утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации перечнями направлений подготовки и специальностей, в части среднего профессионального образования и высшего образования.

10. При создании УМО устанавливается его профиль (сфера деятельности) путем определения отнесенной к его компетенции области знаний или укрупненной группы.

11. Соответствующий уровень общего образования, наименование указанной области знаний или укрупненной группы (обобщенное наименование ряда укрупненных групп) среднего профессионального образования и высшего образования включается в наименование УМО.

12. В целях формирования сети УМО Комитетом совместно с заинтересованными образовательными организациями, готовит проект структуры сети учебно-методических объединений с указанием подведомственных Комитету организаций, ответственных за создание каждого учебно-методического объединения, и обеспечивает согласование указанной структуры.

13. В соответствии со структурой сети УМО распоряжением Комитета утверждается Положение об УМО, определяются организации, ответственные за формирование состава членов учебно-методического объединения (далее – ответственные организации), даются поручения указанным организациям по проведению соответствующей работы.

14. Ответственная организация осуществляет формирование состава членов УМО из числа педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования. Ответственная организация организует проведение первого общего собрания членов УМО.

15. В случае изменения структуры общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования Ленинградской области, изменения структуры и (или) установленной сферы деятельности Комитета, других изменений, затрагивающих сферу деятельности учебно-методических объединений и при необходимости Комитетом вносятся изменения в состав сети учебно-методических объединений путем создания новых учебно-методических

объединений, реорганизации учебно-методических объединений в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или ликвидации отдельных учебно-методических объединений.

16. Внесение изменений в состав сети УМО может осуществляться Комитетом в связи с выявлением недостаточной эффективности функционирования отдельных УМО или сети УМО в целом.

17. В целях обеспечения единых подходов к организации деятельности сети УМО Комитет не реже одного раза в год проводит конференцию представителей УМО.

19. Конференция рассматривает итоги работы УМО за предшествующий год, формирует Координационный совет УМО в системе образования Ленинградской области (далее – Координационный совет), который осуществляет координацию деятельности УМО (обновляет состав указанного совета), избирает (подтверждает полномочия) председателя Координационного совета.

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_\_  
(приложение 3)

## **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ** об учебно-методическом объединении в системе образования Ленинградской области

1. УМО в системе образования Ленинградской области (далее - учебно-методическое объединение, УМО) создается в целях участия педагогических, методических и научных работников, представителей работодателей в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов образования, примерных основных образовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в обеспечении качества и развития содержания образования.

Учебно-методическое объединение решает следующие задачи:

- а) по вопросам разработки проектов федеральных государственных образовательных стандартов образования (далее – образовательные стандарты);
- готовит предложения к проектам образовательных стандартов, в том числе в части требований к кадровым, учебно-методическим и материально-техническим условиям реализации образовательных программ;
- участвует в экспертизе проектов образовательных стандартов;
- б) по вопросам разработки проектов примерных основных образовательных программ (далее – примерные программы):
- участвует в разработке проектов примерных программ и проектов изменений для внесения в примерные программы (далее вместе – проекты примерных программ);
- рассматривает проекты примерных программ на заседаниях совета учебно-методического объединения;
- в процессе разработки проектов примерных программ взаимодействует с уполномоченными органами государственной власти Ленинградской области и религиозными организациями (централизованными религиозными организациями);
- при необходимости согласовывает примерные программы (вносимые в них изменения);
- участвует в экспертизе примерных основных общеобразовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей);
- в) по вопросам обеспечения реализации образовательных стандартов и примерных программ:
- осуществляет информационно-методическое и научно-методическое сопровождение реализации образовательных стандартов и примерных программ;
- участвует в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки

уровня сформированности компетенций обучающихся в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательных стандартов;

участвует в разработке и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников в целях обеспечения реализации образовательных стандартов;

участвует в разработке рекомендаций по вопросам реализации образовательных стандартов и примерных программ;

г) участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;

д) участвует в разработке проектов профессиональных стандартов.

2. УМО осуществляет следующие функции:

- а) рекомендует перечни учебно-методической литературы и материально-технического обеспечения образовательного процесса (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей);
  - б) проводит по поручению Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет) экспертизу: документов, в том числе по вопросам развития образования; аттестационных дел по присвоению ученых званий профессора и доцента преподавателям организаций высшего образования;
  - в) вносит в Комитет предложения о: реализации государственной политики в области образования на территории Ленинградской области;
  - совершенствовании образовательного процесса, организации кадрового и методического обеспечения учебного процесса в образовательных организациях;
  - г) участвует в: организации и проведении курсов по созданию учебной и методической литературы, аудиовизуальных средств, электронных образовательных ресурсов; разработке программ повышения квалификации и переподготовки педагогического состава;
  - разработке методических рекомендаций, учебных и научных изданий, других публикаций;
  - д) проводит: по поручению Комитета рецензирование подготовленных к изданию учебных пособий, а также учебной и методической литературы;
  - конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы образования Ленинградской области;
  - е) оказывает информационные, консультационные и экспертные услуги по направлениям своей деятельности.
3. В составе УМО при необходимости создаются советы (секции, рабочие группы, отделения):
- по уровням образования
  - по направлениям деятельности УМО в отдельных муниципальных районах (городском округе).
4. УМО для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет

право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

распространять информацию о своей деятельности;  
вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;  
участвовать в выработке решений органов государственной власти по вопросам деятельности системы образования;  
учреждать общественные награды, премии, стипендии, иные поощрения за особый вклад в реализацию целей и задач УМО;  
оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

5. УМО строит свою деятельность на принципах равноправия всех входящих в УМО представителей образовательных организаций, предприятий и организаций, коллегальности руководства, гласности принимаемых решений.

6. УМО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Комитета, решениями совета УМО, а также Положением об УМО.

7. УМО осуществляет деятельность в отношении всех образовательных программ.

8. Проект Положения вновь созданного УМО в течение трех дней передается соответствующим структурным подразделениям Комитета (куррирующим деятельность соответствующего типа образовательных организаций) в УМО для рассмотрения и принятия его общим собранием УМО.

9. Проект Положения об УМО принимается на его первом заседании общего собрания после избрания совета УМО простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

10. В течение трех дней принятое Положение об УМО согласовывается председателем совета.

11. В течение пяти дней принятое Положение об УМО направляется на утверждение в Комитет.

12. Председатель Комитета в случае отсутствия с его стороны замечаний к проекту Положения в течение трех дней утверждает его.

13. Со дня проведения первого общего собрания членов УМО управление им осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Положении.

14. УМО формируется не менее чем из тринадцати членов.

15. Управление учебно-методическим объединением осуществляется: общим собранием членов учебно-методического объединения (далее -- общее собрание), которое является органом управления учебно-методическим объединением;  
советом учебно-методического объединения (далее -- совет);

председателем совета.

16. Комитетом для согласованности стратегии, принципов и методов работы УМО могут создаваться координационные советы УМО, в которых каждое УМО имеет своего представителя в лице председателя совета.

17. УМО может самостоятельно формировать необходимые для выполнения возложенных на него функции группы, комиссии и другие организационные структуры в соответствии с положением об УМО.

18. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

19. Внеочередное общее собрание проводится по решению совета, или по предложению не менее трети членов УМО, или по предложению (решению) Комитета.

20. Общее собрание правомочно, если в его работе участвуют более половины членов УМО.

21. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов членов УМО, участвующих в общем собрании.

22. В заседаниях общего собрания вправе участвовать представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, иностранные граждане и иностранные юридические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностные лица образовательных организаций, представители общественности, родители (законные представители) иные должностные лица, приглашенные председателем совета.

Лица, приглашенные председателем совета, участвуют в общем собрании с правом совещательного голоса.

23. Общее собрание:  
принимает решение о выражении недоверия председателю совета и (или) совету;

досрочно переизбирает совет;  
рекомендует совету представить в Комитет иную кандидатуру председателя совета.

24. Общее собрание УМО включает в себя:  
ознакомление членов УМО с представленными материалами и документами;  
обсуждение представленной информации;

принятие УМО соответствующего решения.  
25. Решения УМО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов УМО, участвующих в общем собрании. При равенстве голосов голос председателя УМО является решающим.

26. Член УМО, не согласный с принятым решением, может изложить свое особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу.

27. Решение УМО оформляется протоколом, который подписывается всеми членами УМО, участвовавшими в принятии решения в течение трех дней со дня проведения заседания УМО.

28. УМО в своей работе вправе:

является членом УМО; осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседания общего собрания (совета); принимает и регистрирует входящие документы; ведет документацию; ведет и оформляет протоколы общего собрания (совета) УМО.

40. Секретарь УМО готовит проект повестки дня общего собрания (совета) и представляет его на утверждение председателю совета.

41. УМО ежегодно не позднее первого февраля направляет в Комитет отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет по запросу Комитета иную информацию о своей деятельности.

42. Комитет и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования вправе оказывать поддержку УМО.

43. Изменения в Положении об УМО оформляются в письменном виде, которые принимаются в том же порядке, что и Положение об УМО.

направлять запросы в органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации; приглашать на общее собрание должностных лиц, привлекать экспертов и (или) специалистов в различных областях деятельности для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений.

29. Совет УМО является выборным коллегиальным органом.

30. Совет УМО: принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМО; представляет на утверждение в Комитет кандидатуру председателя совета УМО; принимает Положение об УМО; направляет Положение в Комитет.

31. Совет состоит не более чем из пяти членов, включая председателя совета.

32. Работа совета осуществляется посредством проведения его заседаний не реже одного раза в квартал.

Заседание совета правомочно, если в его работе участвуют более половины членов совета.

Решения совета принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в его заседании.

33. вновь избранный совет на своем первом заседании выдвигает кандидатуру председателя совета и представляет ее в Комитет для утверждения.

Председатель совета назначается распоряжением Комитета.

34. Функции председателя совета определяются Положением об УМО.

35. Председатель совета: в перерывах между заседаниями совета осуществляет управление УМО; планирует работу УМО; председательствует на общем собрании членов УМО; руководит работой совета; осуществляет общее руководство текущей деятельностью УМО; подписывает протоколы общего собрания (совета); представляет интересы УМО во взаимодействии с Комитетом; участвует в работе рабочих групп (комиссий), создаваемых Комитетом, по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМО; отчитывается о деятельности УМО.

36. Срок полномочий членов и председателя совета составляет два года. Одно и то же лицо может непрерывно исполнять полномочия председателя совета не более двух установленных сроков полномочий председателя совета.

37. При истечении срока полномочий членов совета и председателя совета состав совета обновляется не менее чем на одну треть.

38. Организационно-техническое сопровождение деятельности УМО осуществляет секретарь.

39. Секретарь УМО: