



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.08.2015 Санкт-Петербург № 5

Об отдельных вопросах согласования (одобрения) некоторых сделок, совершаемых государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года № 211 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить:

Порядок предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, крупных сделок (приложение № 1);

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, в совершении которых имеется заинтересованность (приложение № 2).

2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В. Тарасов

Утвержден
Приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от «27» февраля 2015 года № 5

ПОРЯДОК

предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, крупных сделок

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования совершения государственными бюджетными учреждениями (далее - учреждение), находящимися в ведении комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - крупная сделка).

2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Для согласования совершения учреждениями крупных сделок учреждение представляет в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения учреждениями крупных сделок;

сопроводительное письмо должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой, требующей согласования;

4) копию конкурсной документации, документации об аукционе (в случае намерения учреждения принять участие в конкурсе, аукционе);

5) справка-обоснование целесообразности заключения сделки;

6) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

7) справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке;

8) расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы рассматриваются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

5. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Ленинградской области и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, уведомляет учреждение в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

рассматривает и согласовывает сделку;

согласовывает сделку с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом.

6. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов комитет общего и профессионального образования Ленинградской области вправе принять решение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

несоответствия крупной сделки целям и видам деятельности учреждения;
если совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации или законодательства Ленинградской области.

7. Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Утвержден
Приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от «27» февр 2015 года № 5

ПОРЯДОК
принятия решения об одобрении сделок с участием
государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении
комитета общего и профессионального образования Ленинградской
области, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно - решение, сделка).

2. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

3. Для принятия решения учреждение представляет в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения учреждениями сделки;

сопроводительное письмо должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;
информацию о сторонах сделки;
предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;
сроки исполнения обязательств по сделке;
источники финансирования сделки;
иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

- 2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;
- 3) копии договоров, связанных со сделкой;
- 4) справка-обоснование целесообразности заключения сделки;
- 5) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;
- 6) справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке;
- 7) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы рассматриваются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

5. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Ленинградской области и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, уведомляет учреждение в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

рассматривает и одобряет сделку;
согласовывает сделку с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом.

6. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов комитет общего и профессионального образования вправе принять решение об

отказе в одобрении сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации или Ленинградской области.

7. Решение об одобрении сделки оформляется распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.