



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация Ленинградской области  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*15 июня 2016*

Санкт-Петербург

№

*64*

**Об утверждении технологической схемы  
предоставления комитетом общего и профессионального образования  
Ленинградской области государственной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные  
образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную  
образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

В целях выполнения подпункта 3.2.7 пункта 3.2 плана мероприятий («дорожной карты») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области по принципу «одного окна» на 2015 год, утвержденного распоряжением Правительства Ленинградской области от 27 апреля 2015 года № 139-р, приказываю:

1. Утвердить технологическую схему предоставления государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитет

**С.В. Тарасов**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области  
от 15.06.2016 года № 67  
(приложение)

Технологическая схема  
предоставления комитетом общего и профессионального образования  
Ленинградской области государственной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные  
образовательные организации Ленинградской области, реализующие  
основную образовательную программу дошкольного образования  
(детские сады)»

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

№	Параметр	Значение параметра / состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Государственные образовательные организациями Ленинградской области, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственные комитету общего и профессионального образования Ленинградской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	4700000010000000313
3	Полное наименование услуги	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
4	Краткое наименование услуги	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в государственные детские сады.
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Утвержден приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24 марта 2016 года № 41
6	Перечень «подуслуг»	нет

7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи;</li><li>2. Единый портал государственных услуг (функций): <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>;</li><li>3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a></li><li>4. Терминальные устройства.</li><li>5. Официальный сайт <a href="http://www.edu.lenobl.ru">www.edu.lenobl.ru</a>.</li></ol>
---	---	--

## Раздел 2. Общие сведения об услуге

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «услуги»	Основания приостановления «услуги»	Срок приостановления предоставления «услуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»		
	При подаче заявления по месту жительства	При подаче заявления по месту нахождения					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющиеся основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	При подаче заявления по месту жительства	При подаче заявления по месту нахождения	Основания отказа в приеме документов	Основания предоставления «услуги»	Основания приостановления «услуги»	Срок приостановления предоставления «услуги»	Плата не предусмотрена	Нет	Нет	1. Государственные общеобразовательные организации Ленинградской области. 2. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 3. Единый портал государственных услуг (функций): <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> 4. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a>	13.	Государственные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования



### Раздел 3 «Сведения о заявителях «услуги»»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право подачи заявления от имени заявителя	Наименования документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя
1.	Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.	1. Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, Зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет	Доверенность	Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

№	Категории документа	Наименования документов, которые представляет заявитель получение «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)							
1.	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о зачислении ребенка заявителя в общеобразовательную организацию	1 подлинник	нет	Сведения в заявлении подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления. В случае подачи лицом, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, через законного представителя или доверенного лица сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью законного представителя, доверенного лица с проставлением даты представления заявления	Приложение 1	Приложение 2
2.	Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о рождении ребенка	1 экз подлинник	нет	Документ установленного образца	нет	нет
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	1 экз подлинник	нет	Документ установленного образца	нет	нет

	или по месту пребывания ребенка	ребенка							
4	Заключение психолого-педагогической комиссии	заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимой адаптированной основной общеобразовательной программы	1 экз подлинник	Для зачисления в образовательную организацию, реализующую адаптированную образовательную программу	Документ установленного образца	нет	нет		нет
5	Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение	Документы, подтверждающие право на внеочередное зачисление его ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования	1 экз подлинник	При наличии	Документ установленного образца	нет	нет		нет



**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименования запрашиваемого документа	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
Нет							

Раздел 6. Результат «услуги»

№	Документ/ документы, являющиеся результатом «услуги»	Требования к документу/ документам, являющиеся результатом «услуги»	Характеристика результата (положительный / отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «услуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «услуги»	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов в органе В МФЦ	
							в органе	В МФЦ
Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования								
2.	Уведомление о приеме (отказе в приеме) в государственную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования	Форма	Присм в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (отказ в приеме)	Приложение 3	Приложение 4	Лично, по электронной почте	1 год	нет

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	<p>Прием заявления-анкеты на оказание государственной услуги, постановка ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию</p>	<p>Заявление подается в электронном виде. Подача заявления на зачисление в детский сад может быть осуществлена непосредственно в общеобразовательной организации (заявление заполняет специалист организации), в МФЦ (заявление заполняет специалист МФЦ, через функционал электронной приёмной на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) либо на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) (заявление заполняет заявитель). Подтверждением направления заполненного заявления в ведомственную АИС является получение заявителем при обращении в МФЦ или Организацию уведомления о приеме заявления. Результатом процедуры является поступление заявления в Организацию.</p>	<p>В день поступления запроса</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за прием заявления в организации, в МФЦ</p>	<p>Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет» для отправки электронной почты</p>	<p>Форма</p>
3	<p>Выдача уведомления о приеме ребенка заявителя в образовательную организацию (уведомление об отказе в приеме)</p>	<p>Руководитель общеобразовательной организации подписывает приказ о приеме в общеобразовательную организацию либо принимает решение об отказе в приеме (в случае отсутствия свободных мест) Должностное лицо организации, ответственное за прием в организацию направляет Заявителю уведомление о приеме (уведомление об отказе в приеме)</p>	<p>7 дней с даты приема документов, не позднее чем за 30 дней до даты поступления ребенка на обучение.</p>	<p>Должностное лицо, ответственное прием в образовательную организацию</p>	<p>Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет», к информационно-правовым системам</p>	<p>Форма уведомления</p>

## Раздел 8 «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	Способ подачи жалобы на нарушения порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
<p>Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)</p>					
<p>По телефону в Комитете и организации, участвующих в предоставлении услуги; По почте и электронной почте комитета и организаций; На официальном сайте Комитета; На Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций); На портале государственных и муниципальных услуг (функций); На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;</p> <p>В электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области</p>	<p>Не предусмотрено</p>	<p>В результате направления пакета электронного заявления посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО»)</p> <p>производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций).</p>	<p>Не предусмотрена</p>	<p>На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру дела заявителя</p>	<p>По почте, На официальном сайте Комитета, На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, На Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Через МФЦ</p>
<p>При обращении в МФЦ</p>					

Заявление-анкета родителя (законного представителя) для постановки ребенка на учет для последующего зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№	Название	Данные
<b>Общие сведения</b>		
1	Источник	
2	Номер заявления	
3	Заявитель по отношению к ребенку	
4	Фамилия	
5	Имя	
6	Отчество	
7	Дата рождения	
8	Гражданство	
9	СНИЛС заявителя	
10	Контактный телефон 1	
11	Контактный телефон 2	
12	Адрес электронной почты	
13	Документ, удостоверяющий личность	
14	Серия	
15	Номер	
16	Дата выдачи	
17	Кем выдан	
<b>Адрес регистрации заявителя</b>		
18	Почтовый индекс	
19	Область (край, округ, республика)	
20	Район	
21	Город или населённый пункт	
22	Улица	
23	Дом	
24	Корпус	
25	Квартира	
<b>Фактический адрес заявителя</b>		
26	Почтовый индекс	
27	Область (край, округ, республика)	
28	Район	
29	Город или населённый пункт	
30	Улица	
31	Дом	
32	Корпус	
33	Квартира	
<b>Сведения о ребенке</b>		
34	Фамилия ребенка	
35	Имя ребенка	
36	Отчество ребенка	
37	Пол	
38	Дата рождения	
39	СНИЛС	
40	Адрес регистрации ребенка	
41	Фактический адрес проживания ребенка	
<b>Свидетельство о рождении ребенка</b>		
42	Серия	
43	Номер	

44	Дата выдачи	
45	Кем выдано	
46	Номер актовой записи	
47	Страна (если выдано в другой стране)	
<b>Сведения об образовательной организации</b>		
48	Год зачисления	
49	Режим пребывания в дошкольной образовательной организации	
50	Потребность ребенка в адаптивной образовательной программе	
51	Наличие льготы	
<p>Я, _____, согласен(на), что для получения электронной услуги персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Ленинградской области с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>		
Дата: _____		Подпись: _____ / ( ФИО )

**Приложение 2**

Заявление-анкета родителя (законного представителя) для постановки ребенка на учет для последующего зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№	Название	Данные
<b>Общие сведения</b>		
1	Источник	МФЦ
2	Номер заявления	312000
3	Заявитель по отношению к ребенку	Мать
4	Фамилия	Иванова
5	Имя	Вера
6	Отчество	Ивановна
7	Дата рождения	20.01.1975
8	Гражданство	Россия
9	СНИЛС заявителя	111-111-111-111
10	Контактный телефон 1	8(813-70)222-22-22
11	Контактный телефон 2	89213333333
12	Адрес электронной почты	VCZ@mail.ru
13	Документ, удостоверяющий личность	паспорт
14	Серия	47AA
15	Номер	111111
16	Дата выдачи	01.01.2003
17	Кем выдан	ТП №5 ОУФМС по Спб и ЛО в Гатчинском районе
<b>Адрес регистрации заявителя</b>		
18	Почтовый индекс	188450
19	Область (край, округ, республика)	Ленинградская область
20	Район	Гатчинский

21	Город или населённый пункт	Гатчина
22	Улица	Ленина
23	Дом	1
24	Корпус	1
25	Квартира	1
<b>Фактический адрес заявителя</b>		
26	Почтовый индекс	188450
27	Область (край, округ, республика)	Ленинградская область
28	Район	Гатчинский
29	Город или населённый пункт	Гатчина
30	Улица	Ленина
31	Дом	1
32	Корпус	1
33	Квартира	1
<b>Сведения о ребенке</b>		
34	Фамилия ребенка	Иванов
35	Имя ребенка	Иван
36	Отчество ребенка	Петрович
37	Пол	мужской
38	Дата рождения	01.01.2008
39	СНИЛС	333-333-333-333-333
40	Адрес регистрации ребенка	Г. Гатчина, ул. Ленина, д.1 к.1 кв.1
41	Фактический адрес проживания ребенка	Г. Гатчина, ул. Ленина, д.1 к.1 кв.1
<b>Свидетельство о рождении ребенка</b>		
42	Серия	47ВВ
43	Номер	777777
44	Дата выдачи	15.01.2008
45	Кем выдано	Загс г. Гатчины
46	Номер актовой записи	1234
47	Страна (если выдано в другой стране)	-
<b>Сведения об образовательной организации</b>		
48	Год зачисления	2016
49	Режим пребывания в дошкольной образовательной организации	круглосуточно
50	Потребность ребенка в адаптивной образовательной программе	да
51	Наличие льготы	нет
<p>Я, Иванова В.И., согласен(на), что для получения электронной услуги персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Ленинградской области с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>		
Дата: 10.10.2015		Подпись: Иванова / ( <u>        </u> ФИО )

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственная образовательная организация Ленинградской области информирует о приеме с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания ребенка)

**Уведомление о приеме действительно в течение 14 дней**

Уполномоченное лицо

Образовательной организации

Ленинградской области \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ**

Регистрационный № 222 от «01» 08 2016 г.

Государственная образовательная организация Ленинградской области информирует о приеме с «01» 09. 2016 г.

Иванова Ивана Петровича, 01.01.2008 г.р. года рождения,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу

г. Гатчина, ул. Ленина, д.1 к.1 кв.1,

(адрес фактического проживания ребенка)

**Уведомление о приеме действительно в течение 14 дней**

Уполномоченное лицо

образовательной организации

Ленинградской области Петрова А.А. \_\_\_\_\_

Контактный телефон 555-55-55 \_\_\_\_\_