



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 июня 2016 Санкт-Петербург № 68

**Об утверждении технологической схемы
предоставления комитетом общего и профессионального
образования Ленинградской области государственной услуги
«Зачисление в государственные общеобразовательные организации
Ленинградской области, реализующие общеобразовательные
программы начального общего, основного общего и среднего (полного)
общего образования»**

В целях выполнения подпункта 3.2.7 пункта 3.2 плана мероприятий («дорожной карты») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области по принципу «одного окна» на 2015 год, утвержденного распоряжением Правительства Ленинградской области от 27 апреля 2015 года № 139-р, приказываю:

1. Утвердить технологическую схему предоставления комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области государственной услуги «Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В.Тарасов

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от 15.06. 2016 года № 68
(приложение)

Технологическая схема
предоставления комитетом общего и профессионального образования
Ленинградской области государственной услуги
«Зачисление в государственные общеобразовательные организации
Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы
начального общего, основного общего и среднего (полного) общего
образования»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра / состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы, в том числе адаптированные, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные комитету общего и профессионального образования Ленинградской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	4700000010000213268
3	Полное наименование услуги	Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
4	Краткое наименование услуги	Нет
5	Административный регламент предоставления	Утвержден приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 декабря 2015

	государственной услуги	года № 69
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	<ol style="list-style-type: none">1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи;2. Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru4. Терминальные устройства.5. Официальный сайт www.edu.lenobl.ru.

Раздел 2. Общие сведения об услуге

№	2.	Срок предоставления в зависимости от условий		5.	6.	7.	8.	Плата за предоставление «подуслуги»			12.	13.	
		3.	4.					9.	10.	11.			
Наименование «подуслуги»	При подаче заявления по месту жительства	При подаче заявления по месту нахождения	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ	Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»		
1.	Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	37 дней	37 дней	1. Обращение лица, не относящегося к категории заявителей; 2. Наличие заявления с идентичной информацией, поступившего другим способом. 3. Неполный пакет документов. 4. Несоответствие адаптированной образовательной программы, указанной в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, адаптированной образовательной	Отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации	Нет	Нет	Плата не предусмотрена	Нет	Нет	1. Государственные общеобразовательные организации Ленинградской области. 2. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 3. Единый портал государственных услуг (функций);	1. Государственные общеобразовательные организации Ленинградской области. 2. Государственные общеобразовательные организации Ленинградской области.	Способ получения результата «подуслуги»

Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» заявителями	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право подачи заявления от имени заявителя	Наименования документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя
1.	Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет	Доверенность	Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»»

№	Категории документа	Наименования документов, которые представляет заявитель получение «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования							
1.	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о зачислении ребенка заявителя в общеобразовательную организацию	1 подлинник	нет	Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления. В случае подачи лицом, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, через законного представителя или доверенного лица сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью законного представителя, доверенного лица с проставлением даты представления заявления	Приложение 1	Приложение 2
2.	Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о рождении ребенка	1 экз подлинник	нет	Документ установленного образца	нет	нет
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или по	1 экз подлинник	нет	Документ установленного образца	нет	нет

	или по месту пребывания ребенка	месту пребывания ребенка							
4	Заключение психолого-педагогической комиссии с указанием необходимой адаптированной основной общеобразовательной программы	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимой адаптированной основной общеобразовательной программы	1 экз подлинник	для зачисления в общеобразовательную организацию, реализующую адаптированную образовательную программу	Документ установленного образца	нет	нет		нет
5	Санаторно-курортная карта с отметкой о направлении в организацию санаторного типа	Санаторно-курортная карта с отметкой о направлении в организацию санаторного типа	1 экз подлинник	для зачисления в государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Лужская санаторная школа-интернат»	Документ установленного образца	нет	нет		нет

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименования запрашиваемого документа	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования							
Не предусмотрено							

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющиеся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный / отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невосребованных заявителем результатов в МФЦ	
							в органе	в МФЦ
Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования								
1.	Уведомление о приеме (отказе в приеме) в государственную общеобразовательную организацию	Форма	Прием (отказ в приеме)	Приложение 3	Приложение 4	Лично, по электронной почте	1 год	Не предусмотрено

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	Прием заявителя, заполнение электронного заявления	<p>Заявление подается в электронном виде. Подача заявления на зачисление в общеобразовательную организацию может быть осуществлена непосредственно в общеобразовательной организации (заявление заполняет специалист организации), в МФЦ (заявление заполняет специалист МФЦ, через функционал электронной приёмной на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) либо на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) (заявление заполняет заявитель). Подтверждением направления заполненного заявления в ведомственную АИС является получение заявителем при обращении в МФЦ или Организацию уведомления о приеме заявления. Результатом процедуры является поступление заявления в Организацию.</p>	В день поступления запроса	Должностное лицо, ответственное за прием заявления в организации, в МФЦ	Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет» для отправки электронной почты	Приложение 1
2	Приглашение заявителя с пакетом документов в общеобразовательную организацию	На электронный адрес заявителя направляется приглашение в образовательную организацию	В течение 30 дней с момента подачи заявления	Должностное лицо, ответственное прием в образовательную организацию	Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет» для отправки электронной почты	Форма приглашения
3	Принятие решения о зачислении (отказе в зачислении) в образовательную организацию	Должностное лицо, ответственное за прием документов, передает пакет документов лицу, ответственному за принятие решения – руководителю организации.	7 дней с даты приема документов	Руководитель образовательной организации	Не требуются	Не требуются
4	Уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию	Руководитель общеобразовательной организации подписывает приказ о приеме в общеобразовательную организацию либо принимает	7 дней с даты приема документов	Должностное лицо, ответственное	Технологическое обеспечение: наличие доступа к	Форма уведомления

	(уведомление об отказе в приеме)	решение об отказе в приеме (в случае отсутствия свободных мест) Должностное лицо организации, ответственное за прием в организацию направляет Заявителю уведомление о приеме (уведомление об отказе в приеме)		прием в образовательную организацию	автоматизированным системам, к сети «Интернет», к информационно-правовым системам	
--	----------------------------------	---	--	-------------------------------------	---	--

Раздел 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушения порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования					
<p>По телефону в Комитете и организации, участвующих в предоставлении услуги;</p> <p>По почте и электронной почте комитета и организаций;</p> <p>На официальном сайте Комитета;</p> <p>На Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;</p> <p>В электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области либо на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>При обращении в МФЦ</p>	<p>Не предусмотрено</p>	<p>В результате направления пакета электронного заявления посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций).</p>	<p>Не предусмотрена</p>	<p>На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру дела заявителя</p>	<p>По почте,</p> <p>На официальном сайте Комитета,</p> <p>На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области,</p> <p>На Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.</p> <p>Через МФЦ</p>

**Заявление
о приеме в общеобразовательную организацию**

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

(ФИО ребенка, дата и место рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(место регистрации)

(место проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

**Заявление
о приеме в общеобразовательную организацию**

Руководителю ГКОУ ЛО «Сиверская школа-интернат»

от Иванова Ивана Ивановича

Адрес регистрации: г. Гатчина, ул. Ленина, д.1

Паспорт серия 1111 111111 выдан ТП №5 ОУФМС по Спб и ЛО в
Гатчинском районе

Контактный телефон: 555-00-00

e-mail: 123@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

Иванову Ирину Ивановну, 01.01.2008 года рождения, место рождения Санкт-Петербург

(ФИО ребенка, дата и место рождения)

№1111 серия IA выдано 30.01.2008 года ЗАКС Красносельского района г. Санкт Петербурга, № 2222

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

г. Гатчина, ул. Ленина, д.1

(место регистрации)

г. Гатчина, ул. Ленина, д.1

(место проживания)

в 1 класс 2016-2017 учебного года

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации:

нет

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

для детей с нарушением интеллекта

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение 3

Уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____ № _____
_____ зачислен (а) в
(дата подачи заявления)(ФИО ребенка)
общеобразовательную организацию _____
(наименование общеобразовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение 4

Уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию

Уважаемый Иванов Иван Иванович!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от 01.02.2016 № 121 Иванова Ирина
Ивановна _ зачислен (а) в
общеобразовательную организацию ГКОУ ЛО «Сиверская школа-интернат»

Дата и № приказа о зачислении: 01.03.2016 № 24

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____