



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.11.2010 *Золотухина* *И.А.*

И.А.

05

**О порядке утверждения устава государственной
организации, подведомственной комитету общего
и профессионального образования Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года № 211 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области», от 06 марта 2017 года № 47 «Об утверждении Положения о комитете общего и профессионального образования Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области и казенной организации Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области, приказываю:

1. Утвердить Порядок утверждения устава государственной организации, подведомственной комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Порядок, комитет), согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений комитета при подготовке уставов вновь созданных государственных организаций, руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.
3. Руководителям государственных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области при подготовке новой редакции устава или изменений в действующую редакцию устава, руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.
4. Признать утратившими силу следующие приказы комитета:

от 07 июня 2010 года № 313 «Об утверждении Порядка утверждения устава государственного образовательного учреждения, находящегося в ведении Ленинградской области»;

от 10 августа 2011 года № 65 «О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 7 июня 2010 года № 313 «Об утверждении Порядка утверждения устава государственного образовательного учреждения, находящегося в ведении Ленинградской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

И.А.
С.В. Тарасов

«Утвержден»
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от «05» июня 2017 года № 29
(приложение)

**Порядок
утверждения устава государственной организации, подведомственной
комитету общего и профессионального образования Ленинградской
области**

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры утверждения уставов государственных организаций, в том числе образовательных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет, государственная организация), а также внесения изменений в ранее утвержденные уставы.

2. Под изменениями понимается подготовка проекта новой редакции устава либо внесение изменений в действующую редакцию устава государственной организации.

3. Ответственными за своевременное внесение необходимых изменений в уставы являются структурные подразделения комитета, курирующие деятельность соответствующего типа государственной организации.

4. Основанием для разработки и утверждения устава является распоряжение Правительства Ленинградской области о создании государственной организации.

Разработка и утверждение устава вновь созданной государственной организации осуществляется комитетом в месячный срок со дня принятия указанного распоряжения Правительства Ленинградской области.

5. Проект устава вновь созданной государственной организации разрабатывается в десятидневный срок со дня принятия распоряжения Правительства Ленинградской области соответствующим структурным подразделением комитета, курирующим деятельность соответствующего типа государственной организации (далее – куратор).

6. Проект изменений в устав действующей государственной организации также разрабатывается куратором.

К проекту изменений в устав в обязательном порядке прилагаются:

1) изменения в устав в пяти экземплярах на бумажном носителе (все экземпляры должны быть пришиты), а также на электронном носителе;

2) копия действующего устава государственной организации со всеми внесенными в него изменениями;

3) копия решения о переименовании, реорганизации государственной организации (в случае переименования или реорганизации);

4) копия лицензии (при наличии).

Проект изменений в устав не рассматривается, если к нему не приложены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

7. Куратор в трехдневный срок проводит предварительную экспертизу документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка и направляет их в юридический сектор комитета для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

8. В случае выявления в проекте изменений в устав неточностей, опечаток, коррупционных факторов, а также нарушений норм действующего законодательства юридический сектор возвращает представленный проект соответствующей государственной организации на доработку.

Указанная процедура устранения замечаний осуществляется до тех пор, пока не будут устранены все выявленные нарушения.

9. В случае отсутствия в проекте изменений в устав каких-либо нарушений либо коррупционных факторов, а также в случае полного устранения выявленных нарушений, юридический сектор возвращает данные документы с положительной резолюцией куратору.

10. В случае отсутствия замечаний со стороны юридического сектора к проекту изменений в устав, куратор в течение двух рабочих дней направляет их на согласование в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее – КУГИ ЛО).

11. По завершении процедуры согласования проекта изменений в устав с КУГИ ЛО куратор в течение двух рабочих дней издает распоряжение об утверждении изменений в устав.

12. На титульном листе каждого экземпляра изменений в устав указываются дата и номер распоряжения КУГИ ЛО об их согласовании, а также дата и номер распоряжения комитета об их утверждении, которые заверяются подписями председателей КУГИ ЛО и комитета либо лицом, исполняющего их обязанности, и гербовыми печатями данных органов исполнительной власти Ленинградской области.

Оборотная сторона последнего листа каждого экземпляра изменений в устав опечатывается: «Прошито и пронумеровано «__» листов», подписывается одним из заместителей председателя комитета. Запись скрепляется печатью комитета.

13. По завершению процедуры оформления изменений в устав, указанной в пункте 12 настоящего Порядка куратор в обязательном порядке:

направляет все экземпляры изменений в устав, а также все копии распоряжений КУГИ ЛО о согласовании документов, копии распоряжений комитета об утверждении документов в соответствующую государственную организацию;

информирует аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области о том, что в устав соответствующей государственной организации внесены изменения.

Информирование осуществляется путем направления официального письма, а также направления копий соответствующих документов (в PDF формате) на электронный адрес: apparat_UK@lenreg.ru.

14. После государственной регистрации устава вновь созданной государственной организации либо изменений в устав, государственная организация в течение десяти рабочих дней представляет в комитет и КУГИ ЛО копии следующих документов:

1) устава либо изменений в устав с отметкой о государственной регистрации;

2) свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельство о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;

3) свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

15. В случае изменения наименования государственной организации и после представления в комитет документов, указанных в пункте 14 настоящего приложения к приказу, куратор в течение четырнадцати рабочих дней подготавливает проект постановления Правительства Ленинградской области о внесении изменений в приложение к положению о комитете в части переименования соответствующей государственной организации, а также осуществляет согласование подготовленного проекта в соответствии с действующим законодательством.