



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07 июня 2018 года, Санкт-Петербург № 40

**Об утверждении технологической схемы
предоставления комитетом общего и профессионального образования
Ленинградской области государственной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в
государственные образовательные организации Ленинградской области,
реализующие основную образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»**

В целях выполнения подпункта 4.1 пункта 4 плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области на 2016-2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Ленинградской области от 20 октября 2016 года № 791-р, приказываю:

1. Утвердить технологическую схему предоставления государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

2. Признать утратившим силу приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области «Об утверждении технологической схемы предоставления комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 15 июня 2016 г. № 67.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитет

С.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от _____ 2018 года № ____
(приложение)

Технологическая схема
предоставления комитетом общего и профессионального образования
Ленинградской области государственной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные
образовательные организации Ленинградской области, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования
(детские сады)»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра / состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Государственные образовательные организациями Ленинградской области, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственные комитету общего и профессионального образования Ленинградской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	4700000010000000313
3	Полное наименование услуги	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
4	Краткое наименование услуги	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в государственные детские сады Ленинградской области
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Утвержден приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 9 января 2018 года № 02
6	Перечень «подуслуг»	нет

7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	<ol style="list-style-type: none">1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи;2. Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru4. Терминальные устройства.5. Официальный сайт www.edu.lenobl.ru.
---	---	--

Раздел 2. Общие сведения об услуге

№	2.	Срок предоставления в зависимости от условий		5.	6.	7.	8.	Плата за предоставление «подуслуги»			12.	13.	
		3.	4.					9.	10.	11.			
1.	1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие	3. Постановка на учет заявитель для зачисления ребенка в детский сад - в день обращения;	4. Постановка на учет заявителя для зачисления ребенка в детский сад - в день обращения;	5. Основания отказа в приеме документов	6. Основания отказа в предоставлении «услуги»	7. Основания предоставления «услуги»	8. Срок предоставления услуги	9. Наличие платы (государственной пошлины)	10. Реквизиты НПА, являющегося основой для взимания платы (государственной пошлины)	11. КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ	12. Способ обращения за получением «услуги»	13. Способ получения результата «услуги»
					1. Отказ заявителя подписать согласие на обработку персональных данных. 2. Зарегистрированно с заявлением-	Нет	Нет	Плата не предусмотрена	Нет	Нет	Личное обращение в орган, предоставляющий услугу; личное обращение в МФЦ; Единый портал государственных услуг www.gosuslugi.ru ; региональный портал государственных услуг	В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученно м из территории	

е основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	отказ в постановке на учет заявитель	отказ в постановке на учет заявителя	отказ в постановке на учет заявителя	объем.	анкета с идентичной информацией, поступившей другим способом;						льного органа (отделения органа), предоставленного; в МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставленных государственных услуг; через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; на Едином
	отказ в постановке на учет заявителя	отказ в постановке на учет заявителя	отказ в постановке на учет заявителя		3. Предоставление заявителем недостоверных сведений при заполнении и заявления-анкеты;						
	отказ в постановке на учет заявителя	отказ в постановке на учет заявителя	отказ в постановке на учет заявителя		4. Отсутствие у заявителя права на предоставление услуг;						
	отказ в постановке на учет заявителя	отказ в постановке на учет заявителя	отказ в постановке на учет заявителя		5. Обращение лица, не относящегося к категории заявителей ;						
	отказ в постановке на учет заявителя	отказ в постановке на учет заявителя	отказ в постановке на учет заявителя		6. Обращение						

		защито		<p>ие заявителя, выбравшег о в отношении ребенка семейную форму получения дошкольно го образования я и принфор мировавше го об этом выборе орган местного самоуправ ления муниципал ьного района (городског о округа) Ленинград ской области, на территори и которого он проживает;</p> <p>7.Отсутств ие заключени</p>				<p>портале государстве нных услуг в виде электронно го документа; через личный кабинет на региональн ом портале государстве нных услуг.</p>
--	--	--------	--	--	--	--	--	---

Раздел 3 «Сведения о заявителях «услуги»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименования документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1.	Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические лица: -родители (законные представители) детей, имеющих право на посещение образовательной организации, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации,	1. Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, Зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно содержание	Имеется	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет	Доверенность	Документ должен быть заверен нотариусом, должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их

	<p>временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства;</p>						<p>содержание. В документе должны быть прописаны права и обязанности каждой из двух сторон, представлена полная информация Ф.И.О., данные гражданского паспорта. При этом Ф.И.О. каждой из двух сторон должно быть написано полностью. В соответствии с "Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 29.12.2017)</p>
--	---	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

№	Категории документа	Наименования документов, которые представляет заявитель на получение «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
<p>Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)</p>							
1.	Заявление – анкета о предоставлении услуги	Заявление – анкета о зачислении ребенка заявителя в общеобразовательную организацию	1 экз подлинник для формирования электронного и бумажного дела	нет	Сведения в заявлении подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с представлением даты заполнения заявления. В случае подачи лицом, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, через законного представителя или доверенного лица сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью	Приложение 1	Приложение 2

2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;	Документы, удостоверяющие личность заявителя	1 экз подлинник для снятия копии, сверки копии с оригиналом, сканирования, формирования электронного и бумажного дела и возврат заявителю подлинника.	нет	нет	нет	нет
							законного представителя, доверенного лица с проставлением даты представления заявления	Документы должны быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание Документ установленного образца в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении положения о паспорте гражданина Российской Федерации»

	<p>3) вид на жительство; 4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.</p>			<p>Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»</p>		
3.	<p>Документ, подтверждающий статус законного представителя</p> <p>- Документ, подтверждающий статус законного представителя. (паспорт заявителя, свидетельство о рождении/усыновлении) несовершеннолетнего)</p>	<p>1 экз. подлинник для снятия копии, сверки копии с оригиналом, сканирования, формирования электронного и бумажного дела и возврат заявителю подлинника.</p>	нет	<p>Документ в произвольной форме, выданный органами опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства над ребенком в соответствии с Федеральным</p>	нет	нет

		- Выписка из решения органов опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства над ребенком.	1 экз подлинник для снятия копии, сверки копии с оригиналом, сканирования, формирования электронного и бумажного дела возврат заявителю подлинника		законом "Об актах гражданского состояния" от 15.11.1997 № 143-ФЗ Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" от 24.04.2008 № 48-ФЗ Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 (ред. от 30.12.2017) "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"		
4.	Свидетельство о рождении ребенка	Документ подтверждающий личность ребенка (свидетельство о рождении несовершеннолетнего)	1 экз подлинник для снятия копии, сверки копии с оригиналом, сканирования, формирования электронного и бумажного дела и возврат заявителю подлинника.	нет	Документ установленного образца Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток,	нет	нет

	<p>возникших в связи с катастрофой.</p> <p>- справка с места работы, если услуга предоставляется в отношении детей прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, сотрудников имеющих специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного</p>		<p>последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Министерства здравоохранения и социального развития РФ Министерства финансов РФ от 8 декабря 2006 года N 728/832/166н</p> <p>Справка с места работы составляется по форме установленной в организации,</p>		
--	--	--	--	--	--

	<p>повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей</p> <p>Документы подтверждающие</p> <p>Право на первоочередное обеспечение местом:</p> <p>- удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье.</p>		<p>содержит реквизиты организации, подпись должностного лица, уполномоченного подписывать такого рода документы, печать.</p> <p>Удостоверение выданное организацией должно содержать реквизиты организации, подпись должностного лица, уполномоченного подписывать такого рода документы, печать.</p> <p>Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p>	
--	---	--	--	--

		<p>- справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка или одного из родителей.</p>			<p>Форма справки установлена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления</p> <p>Должна быть действительной на срок обращения за</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p>	
6.	<p>Заключение психолого-педагогической комиссии (при наличии)</p>	<p>Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимой адаптированной основной общеобразовательной программы</p>	<p>1 экз подлинник для снятия копии, сверки копии с оригиналом, сканирования, формирования электронного и бумажного дела и возврат заявителю подлинника .</p>	<p>для зачисления в образовательную организацию, реализующую адаптированную образовательную программу</p>	<p>В документе указываются сведения в соответствии с пунктом 21 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082, рекомендациями Минобра органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим</p>	<p>нет</p>

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименования запрашиваемого документа	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
Нет							

Раздел 6. Результат «услуги»

№	Документ/ документы, являющиеся результатом «услуги»	Требования к документу/ документам, являющиеся результатом «услуги»	Характеристика результата (положительный / отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «услуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «услуги»	Способ получения результата	Срок хранения невошедших документов заявителем	
							в органе	В МФЦ
1	Постановка заявителя на учет для зачисления ребенка в детский сад/ Отказ в постановке на учет	Уведомление о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение 4) Уведомление об отказе в приеме заявления по формальному признаку (Приложение 5)	Положительный	Уведомление о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение 4)	Приложение 4 Приложение 5	Лично при обращении в образовательную организацию, филиалы и отделы МФЦ. При подаче через ЕПГУ, ПГУ ЛЮ на адрес электронной почты.	1 год	нет
2	Уведомление о приеме (отказе в приеме) в	1. Уведомление в отказе	Отрицательный	1. Уведомление в отказе	Приложение 7 Приложение 6	Лично, по электронно	1 год	нет

государственную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.	предоставления места. (Приложение 7) 2. Уведомление о приеме в образовательную организацию (Приложение 6)	Положительный	предоставления места. (Приложение 7) 2. Уведомление о приеме в образовательную организацию (Приложение 6)		й почте		
--	--	---------------	--	--	---------	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	<p>Прием заявления-анкеты на оказание государственной услуги, проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (при личном обращении в орган предоставляющей услугу и МФЦ); проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, ответственности сведений, содержащихся в</p>	<p>Подача заявления на зачисление в детский сад может быть осуществлена непосредственно в общеобразовательной организации, в МФЦ, через функционал электронной приёмной на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) либо на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО). При подаче заявления в МФЦ работник МФЦ сканирует документы, формирует электронное дело через функционал электронной приёмной на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) либо на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) (заявление заполняет заявитель). Подтверждением направления заполненного заявления в ведомственную АИС является получение заявителем при обращении в МФЦ или Организацию уведомление о приеме заявления и постановке на учет. Результатом процедуры является поступление заявления в Организацию, либо получение уведомления об отказе в приеме заявления по</p>	1 рабочий день	Должностное лицо, ответственное за прием заявления в организации, в МФЦ	<p>Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет» для отправки электронной почты</p>	<p>1. Заявление-анкета 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя 3. Документ, подтверждающий статус законного представителя. 4. Свидетельство о рождении ребенка 5. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в образовательной организации (при наличии) 6. Заключение психолога-</p>

<p>разных документах; передача заявления и документов в территориальный орган (при обращении в МФЦ); определение перечня сведений, необходимых запросить в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги; проверка правомочия заявителя, обратившегося за результатом предоставления услуги. постановка ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию либо уведомление заявителя об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в</p>	<p>формальному признаку.</p> <p>При подаче заявления на зачисление в детский сад непосредственно в общеобразовательную организацию (заявление заполняет специалист организации)</p>		<p>медико-педагогической комиссии (при наличии)</p>
---	---	--	---

2	<p>детский сад.</p> <p>Выдача уведомления о приеме ребенка заявителя в образовательную организацию (уведомление об отказе в приеме) - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах -определение наличия свободных мест, соответствие представленных документов (при наличии заключения ПМПК) реализуемой образовательной программе</p> <p>Подписание приказа о зачислении либо</p>	<p>Руководитель общеобразовательной организации подписывает приказ о приеме в общеобразовательную организацию либо принимает решение об отказе в приеме (в случае отсутствия свободных мест)</p> <p>Должностное лицо организации, ответственное за прием в организацию направляет Заявителю уведомление о приеме (уведомление об отказе в приеме)</p>	<p>не позднее чем за 30 дней до даты поступления ребенка на обучение.</p>	<p>Должностное лицо, ответственное прием в образовательную организацию</p>	<p>Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам, к сети «Интернет», к информационно-правовым системам</p>	<p>Уведомление в отказе предоставления места. (Приложение 7)</p> <p>Уведомление о приеме в образовательную организацию (Приложение 6)</p>
---	--	---	---	--	---	---

	<p>отказа в приеме в общеобразовательное учреждение . Направление заявителю уведомления о зачислении либо об отказе в образовательную организацию.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

Раздел 8 «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса о предоставлении услуги приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	Способ подачи жалобы на нарушения порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)					
По телефону в Комитете и организации, участвующих в предоставлении услуги; По почте и электронной почте комитета и организации; На официальном сайте Комитета; На Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций); На портале государственных и муниципальных услуг (функций); На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области; В электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на портале государственных и муниципальных услуг	Не предусмотрено	В результате направления пакета электронного заявления посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету	Не предусмотрена	На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) по номеру дела заявителя	Жалоба подается: при личной явке: в Комитет; в филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ»; без личной явки: почтовым отправлением в Комитет; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ по электронной почте в Комитет.

<p>(функций) Ленинградской области либо на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций). При обращении в МФЦ</p>		<p>уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций).</p>			
--	--	---	--	--	--

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в государственные образовательные организации
Ленинградской области, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

Руководителю государственной
образовательной организации
Ленинградской области, реализующей
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)

Заявление-анкета родителя (законного представителя) для постановки ребенка на учет для
последующего зачисления в образовательную организацию, реализующую основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

№	Название	Данные
Общие сведения		
1	Источник	
2	Номер заявления	
3	Заявитель по отношению к ребенку	
4	Фамилия	
5	Имя	
6	Отчество	
7	Дата рождения	
8	Гражданство	
9	СНИЛС заявителя	
10	Контактный телефон 1	
11	Контактный телефон 2	
12	Адрес электронной почты	
13	Документ, удостоверяющий личность	
14	Серия	
15	Номер	
16	Дата выдачи	
17	Кем выдан	
Адрес регистрации заявителя		
18	Почтовый индекс	
19	Область (край, округ, республика)	
20	Район	
21	Город или населённый пункт	
22	Улица	
23	Дом	
24	Корпус	

25	Квартира	
Фактический адрес заявителя		
26	Почтовый индекс	
27	Область (край, округ, республика)	
28	Район	
29	Город или населённый пункт	
30	Улица	
31	Дом	
32	Корпус	
33	Квартира	
Сведения о ребенке		
34	Фамилия ребенка	
35	Имя ребенка	
36	Отчество ребенка	
37	Пол	
38	Дата рождения	
39	СНИЛС	
40	Адрес регистрации ребенка	
41	Фактический адрес проживания ребенка	
Свидетельство о рождении ребенка		
42	Серия	
43	Номер	
44	Дата выдачи	
45	Кем выдано	
46	Номер актовой записи	
47	Страна (если выдано в другой стране)	
Сведения об образовательной организации		
48	Год зачисления	
49	Режим пребывания в дошкольной образовательной организации	
50	Потребность ребенка в адаптивной образовательной программе	
51	Наличие льготы	
<p>Я, _____, согласен(на), что для получения электронной услуги персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Ленинградской области с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>		
Дата: _____		Подпись: _____ / (<u> </u> ФИО <u> </u>)

Образец

Заявление-анкета родителя (законного представителя) для постановки ребенка на учет для последующего зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№	Название	Данные
Общие сведения		
1	Источник	МФЦ
2	Номер заявления	312000
3	Заявитель по отношению к ребенку	Мать
4	Фамилия	Иванова
5	Имя	Вера
6	Отчество	Ивановна
7	Дата рождения	20.01.1975
8	Гражданство	Россия
9	СНИЛС заявителя	111-111-111-111
10	Контактный телефон 1	8(813-70)222-22-22
11	Контактный телефон 2	89213333333
12	Адрес электронной почты	VCZ@mail.ru
13	Документ, удостоверяющий личность	паспорт
14	Серия	47АА
15	Номер	111111
16	Дата выдачи	01.01.2003
17	Кем выдан	ТП №5 ОУФМС по Спб и ЛО в Гатчинском районе
Адрес регистрации заявителя		
18	Почтовый индекс	188450
19	Область (край, округ, республика)	Ленинградская область
20	Район	Гатчинский
21	Город или населённый пункт	Гатчина
22	Улица	Ленина
23	Дом	1
24	Корпус	1
25	Квартира	1
Фактический адрес заявителя		
26	Почтовый индекс	188450
27	Область (край, округ, республика)	Ленинградская область
28	Район	Гатчинский
29	Город или населённый пункт	Гатчина
30	Улица	Ленина
31	Дом	1
32	Корпус	1
33	Квартира	1
Сведения о ребенке		
34	Фамилия ребенка	Иванов
35	Имя ребенка	Иван

36	Отчество ребенка	Петрович
37	Пол	мужской
38	Дата рождения	01.01.2008
39	СНИЛС	333-333-333-333-333
40	Адрес регистрации ребенка	Г. Гатчина, ул. Ленина, д.1 к.1 кв.1
41	Фактический адрес проживания ребенка	Г. Гатчина, ул. Ленина, д.1 к.1 кв.1
Свидетельство о рождении ребенка		
42	Серия	47ВВ
43	Номер	777777
44	Дата выдачи	15.01.2008
45	Кем выдано	Загс г. Гатчины
46	Номер актовой записи	1234
47	Страна (если выдано в другой стране)	-
Сведения об образовательной организации		
48	Год зачисления	2016
49	Режим пребывания в дошкольной образовательной организации	круглосуточно
50	Потребность ребенка в адаптивной образовательной программе	да
51	Наличие льготы	нет
<p>Я, Иванова В.И., согласен(на), что для получения электронной услуги персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Ленинградской области с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>		
Дата: 10.10.2015		Подпись: Иванова / (<u> ФИО </u>)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в государственные образовательные организации
Ленинградской области, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

Руководителю государственной
образовательной организации
Ленинградской области, реализующей
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для внесения изменений в ранее поданное заявление)

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

Прошу внести изменения в заявление по обращению № _____ :

_____ (указать вносимые изменения)

Дата заполнения заявления _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ /расшифровка подписи/

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в государственные образовательные организации
Ленинградской области, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»



Приложение № 4

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в государственные образовательные организации
Ленинградской области, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию,
реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Настоящее уведомление выдано _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

На основании заявления № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года
постановлен на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

СОХРАНЯЙТЕ ЭТО УВЕДОМЛЕНИЕ.

По результатам рассмотрения Вашего заявления, в указанный Вами год поступления
ребенка в образовательную организацию, в период с 15 мая по 15 июня Вам будет передано
уведомление о приеме в образовательную организацию или уведомление об отказе в выдаче
уведомления о приеме, с которым Вы сможете ознакомиться в Личном кабинете в
автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад»
(<http://obr.lenreg.ru>), в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в
сфере образования муниципального образования _____ Ленинградской
области или в МФЦ (в зависимости от способа подачи заявления).

ВНИМАНИЕ!

В случае необходимости внесения изменений в заявление (кроме изменения сведений
о ребенке, свидетельства о рождении) родителю (законному представителю) ребенка,
поступающего в образовательную организацию в следующем учебном году, в срок до 15
апреля необходимо повторно обратиться в зависимости от способа подачи заявления: к
автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад»
(www.obr.lenreg.ru), на Региональный портал государственных и муниципальных услуг
(функций) Ленинградской области (www.gu.lenobl.ru), лично в орган местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального образования _____ Ленинградской области, или в
МФЦ.

Уполномоченное лицо
образовательной организации
Ленинградской области _____
Контактный телефон _____

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в государственные образовательные организации
Ленинградской области, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ФОРМАЛЬНОМУ ПРИЗНАКУ**

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Уважаемый (ая) (Ф.И.О. заявителя) _____

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____

Ваше заявление не может быть принято по следующим причинам:

(указать причину отказа)

При получении настоящего уведомления Вы можете подать новое заявление в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (www.obr.lenreg.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (www.gu.lenobl.ru), лично в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования _____ Ленинградской области или в МФЦ.

Уполномоченное лицо
образовательной организации
Ленинградской области _____
Контактный телефон _____

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в государственные образовательные организации
Ленинградской области, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Государственная образовательная организация Ленинградской области информирует о приеме с « ____ » _____ 20 ____ года

_____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу

(адрес фактического проживания ребенка)

Уведомление о приеме действительно в течение 14 дней

Уполномоченное лицо
Образовательной организации
Ленинградской области _____
Контактный телефон _____

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Регистрационный № __222__ от «01» 08 2016 г.

Государственная образовательная организация Ленинградской области информирует о приеме с «01» 09. 2016 г.

Иванова Ивана Петровича, 01.01.2008 г.р. года рождения,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу

Г. Гатчина, ул. Ленина, д.1 к.1 кв.1 _

(адрес фактического проживания ребенка)

Уведомление о приеме действительно в течение 14 дней

Уполномоченное лицо
образовательной организации
Ленинградской области Петрова А.А. _
Контактный телефон 555-55-55 _____

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в государственные образовательные организации
Ленинградской области, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

УВЕДОМЛЕНИЕ В ОТКАЗЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Настоящим _____ уведомляется
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть выдано уведомление о приеме в образовательную организацию

_____ по следующей причине:

_____ (указать причину отказа в выдаче уведомления о приеме в образовательную организацию)

Уполномоченное лицо
образовательной организации
Ленинградской области _____
Контактный телефон _____