



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2025 № 827-р

**Об утверждении Чек – листа оценки деятельности профессиональной образовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников**

Во исполнение пункта 15 Плана мероприятий «Дорожной карты» по соблюдению государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников организаций Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования в 2025 году, утвержденного распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 3 марта 2025 года № 513-р (далее - комитет):

1. Утвердить Чек – лист оценки деятельности профессиональной образовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников (далее – Чек-лист) согласно приложению к настоящему распоряжению.

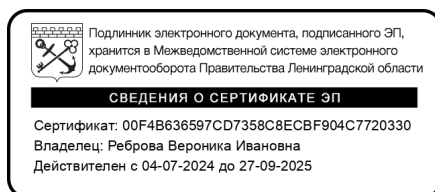
2. Департаменту надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета:

2.1. Довести информацию об утвержденном настоящим распоряжением Чек – листе до руководителей профессиональных образовательных организаций Ленинградской области посредством его размещения на официальном сайте комитета в сети «Интернет».

2.2. Использовать утвержденный настоящим распоряжением Чек – лист при проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий при реализации полномочий Российской Федерации по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета.

Председатель комитета



В. И. Реброва

**ЧЕК-ЛИСТ**  
оценки деятельности профессиональной образовательной организации  
по соблюдению законодательства об образовании в части реализации  
государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки  
на педагогических работников

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ №779) в профессиональной образовательной организации проведены следующие мероприятия:

№	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Примечание
1.	В профессиональной образовательной организации осуществляется информирование педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779 (педагогические работники, образовательные программы, образовательная организация)?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.	В образовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» посредством:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.1.	обсуждения о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на заседаниях педагогического совета?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.2.	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на информационных стендах образовательной организации?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.3.	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» в чате образовательной организации в «VK Мессенджере»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.4.	презентации информации о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
3.	В образовательной организации проводится разъяснительная работа по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении в сервис «Помощник Рособрнадзора»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
4.	На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» имеется баннер со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки

	документационной нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?		исполнения
5.	В должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ, с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779 внесены соответствующие изменения?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
6.	В должностные инструкции педагогических работников, осуществляющих функции классных руководителей (кураторов), внесены изменения с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.	В образовательной организации с педагогическими работниками подписаны дополнительные соглашения к трудовому договору на предмет подготовки документов, не включенных в перечень, утвержденный Приказом № 779 (при необходимости)?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
8.	В образовательной организации локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников, разработан с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
9.	В образовательной организации внесены изменения в локальный (ые) нормативный (ые) акт(ы), регулирующий(ие) деятельность классных руководителей (кураторов), на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
10.	В образовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
11.	В образовательной организации проведен анализ локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

### **Важно:**

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагогические работники, участвующие в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательной деятельностью:

- рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;
- экзаменационная и (или) зачетная ведомости;
- журнал учета успеваемости;
- план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);
- журнал практики.