



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

**КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191124, Санкт-Петербург, внутригородское
муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ Смольнинское, площадь
Растрелли, дом 2, строение 1
Телефон: (812) 539-44-50, факс: (812) 539-44-79
E-mail: office_edu@lenreg.ru

03.04.2025 № 19-13493/2025

на № _____ от _____

Руководителям
органов местного самоуправления,
осуществляющих
управление в сфере образования

Руководителям
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
по основным общеобразовательным
программам, образовательным
программам среднего
профессионального образования

О разработке Чек – листов
оценки деятельности образовательной
организации по соблюдению
законодательства об образовании
в части реализации государственных
гарантий по оптимизации документационной
нагрузки на педагогических работников

Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - комитет) в рамках реализации Плана мероприятий «Дорожной карты» по соблюдению государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников организаций Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования в 2025 году, утвержденного распоряжением комитета от 03.03.2025 № 513-р, разработаны Чек – листы оценки деятельности образовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников в отношении общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, организаций среднего профессионального образования (далее – Чек – листы, прилагаются).

Вышеуказанные Чек – листы используются должностными лицами комитета в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования при проведении:

- контрольных (надзорных) мероприятий;
- профилактических визитов;

информирования;
консультирования.

Комитет рекомендует с целью оперативного выявления проблемных вопросов и принятия необходимых управленческих решений по соблюдению прав педагогов, предусмотренных законодательством об образовании, использовать утвержденные Чек – листы:

образовательными организациями для осуществления всех необходимых мероприятий по решению данного вопроса, а также для проведения внутреннего контроля;

органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, для осуществления ведомственного контроля в отношении деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, в том числе для оказания необходимой методической помощи.

Чек – листы размещены на официальном сайте комитета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: Главная страница> Реализация государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Ленинградской области.

Комитет рекомендует принять к сведению представленную информацию и использовать ее в работе.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Председатель комитета



В. И. Реброва

Исп. М.А. Остапова, 8-812-539-44-65

ЧЕК-ЛИСТ

оценки деятельности дошкольной образовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ №779) в дошкольной образовательной организации проведены следующие мероприятия:

№	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Примечание
1.	В дошкольной образовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника, участвующего в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779? (далее - образовательная организация, образовательная программа, педагогические работники)	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.	В образовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» (чат – бот) посредством:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.1.	обсуждения о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» на заседаниях педагогического совета?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.2.	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» на информационных стендах образовательной организации?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.3.	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» в чате образовательной организации в «VK Мессенджере»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.4.	презентации информации о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
3.	В образовательной организации проводится разъяснительная работа по соблюдению норм	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины

	профессиональной этики педагогическими работниками при обращении в сервис «Помощник Рособнадзора»?		<i>неисполнения и сроки исполнения</i>
4.	На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» имеется баннер со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
5.	В должностные инструкции педагогических работников с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779 внесены соответствующие изменения?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
6.	В образовательной организации с педагогическими работниками подписаны дополнительные соглашения к трудовому договору на предмет подготовки документов, не включенных в перечень, утвержденный Приказом № 779 (при необходимости)?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
7.	В образовательной организации локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников, разработан с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
8.	В образовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
9.	В образовательной организации проведен анализ локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>

Важно:

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагогические работники дошкольных образовательных организаций, участвующие в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательной деятельностью:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

ЧЕК-ЛИСТ
оценки деятельности общеобразовательной организации по соблюдению
законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по
оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ №779) в общеобразовательной организации проведены следующие мероприятия:

№	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Примечание
1.	В общеобразовательной организации осуществляется информирование педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779 (далее - педагогические работники, образовательные программы)?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.	В общеобразовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» посредством:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.1.	обсуждения о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на заседаниях педагогического совета?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.2.	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на информационных стендах общеобразовательной организации?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.3.	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» в чате общеобразовательной организации в «VK Мессенджере»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.4.	презентации информации о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
3.	В общеобразовательной организации проводится разъяснительная работа по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении в сервис «Помощник Рособрнадзора»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
4.	На официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» имеется баннер со	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины

	ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?		<i>неисполнения и сроки исполнения</i>
5.	В должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ, с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779 внесены соответствующие изменения?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
6.	В должностные инструкции педагогических работников, осуществляющих функции классных руководителей, внесены изменения с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
7.	В общеобразовательной организации с педагогическими работниками подписаны дополнительные соглашения к трудовому договору на предмет подготовки документов, не включенных в перечень, утвержденный Приказом № 779 (при необходимости)?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
8.	В общеобразовательной организации локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников, разработан с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
9.	В общеобразовательной организации внесены изменения в локальный (ые) нормативный (ые) акт(ы), регулирующий(ие) деятельность классных руководителей, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779)?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
10.	В общеобразовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регулирующий заполнение педагогическими работниками ГИС СОЛО, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
11.	В общеобразовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
12.	В общеобразовательной организации проведен анализ локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>

Важно:

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагогические работники, участвующие в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общеобразовательных организациях работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательной деятельностью:

рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;

журнал учета успеваемости;

журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

ЧЕК-ЛИСТ
оценки деятельности профессиональной образовательной организации
по соблюдению законодательства об образовании в части реализации
государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки
на педагогических работников

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ №779) в профессиональной образовательной организации проведены следующие мероприятия:

№	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Примечание
1.	В профессиональной образовательной организации осуществляется информирование педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779 (педагогические работники, образовательные программы, образовательная организация)?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.	В образовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» посредством:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.1.	обсуждения о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на заседаниях педагогического совета?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.2.	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на информационных стендах образовательной организации?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.3.	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» в чате образовательной организации в «VK Мессенджере»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.4.	презентации информации о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
3.	В образовательной организации проводится разъяснительная работа по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении в сервис «Помощник Рособрнадзора»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
4.	На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» имеется баннер со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

	документационной нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?		<i>исполнения</i>
5.	В должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ, с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779 внесены соответствующие изменения?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
6.	В должностные инструкции педагогических работников, осуществляющих функции классных руководителей (кураторов), внесены изменения с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
7.	В образовательной организации с педагогическими работниками подписаны дополнительные соглашения к трудовому договору на предмет подготовки документов, не включенных в перечень, утвержденный Приказом № 779 (при необходимости)?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
8.	В образовательной организации локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников, разработан с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
9.	В образовательной организации внесены изменения в локальный (ые) нормативный (ые) акт(ы), регулирующий(ие) деятельность классных руководителей (кураторов), на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
10.	В образовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
11.	В образовательной организации проведен анализ локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779?	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>

Важно:

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагогические работники, участвующие в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательной деятельностью:

- рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;
- экзаменационная и (или) зачетная ведомости;
- журнал учета успеваемости;
- план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);
- журнал практики.